

**MÍSTNÍ AKČNÍ PLÁN VZDĚLÁVÁNÍ**

**PRO SO ORP TIŠNOV**



***KOMPLETNÍ DOKUMENT***

**10. 4. 2025**

**Pořizovatel dokumentu:**

Město Tišnov

náměstí Míru 111

666 19 Tišnov

***Kontaktní osoba:***

PhDr. Libuše Beranová, [beranova@maptisnov.cz](mailto:beranova@maptisnov.cz)

**Zpracovatel:**

Ing. Jan Binek, Ph.D.

RNDr. Kateřina Synková

Mgr. Alan Faltýnek

GaREP, spol. s r.o.

Vlhká 25, 602 00 Brno

E-mail: [garep@garep.cz](mailto:garep@garep.cz)

Web: [www.garep.cz](http://www.garep.cz/)

Dokument MAP byl schválena dne 15. 4. 2025 Řídícím výborem MAP rozvoje vzdělávání OP JAK. Registrační číslo: CZ.02.02.XX/00/23\_017/0008228.

V Tišnově dne 15. 4. 2025**.**

*Podpis předsedy řídícího výboru MAP*

**OBSAH**

[ÚVOD 5](#_Toc194502760)

[1. ŘÍZENÍ PROCESU MAP 7](#_Toc194502761)

[1.1 Řízení a organizační zajištění MAP 7](#_Toc194502762)

[1.1.1 Činnost realizačního týmu 7](#_Toc194502763)

[1.1.2 Činnost pracovních orgánů MAP 7](#_Toc194502764)

[1.2 Hodnocení a aktualizace MAP 10](#_Toc194502765)

[1.2.1 Aktualizace MAP 10](#_Toc194502766)

[1.2.2 Monitoring a vyhodnocování realizace MAP 11](#_Toc194502767)

[1.3 Zapojení dotčené veřejnosti 12](#_Toc194502768)

[1.3.1 Zapojené subjekty 12](#_Toc194502769)

[1.3.2 Informační a komunikační proces 12](#_Toc194502770)

[1.3.3 Proces připomínkování 13](#_Toc194502771)

[1.4 Uplatnění principů MAP 13](#_Toc194502772)

[1.5 Komunikační plán 14](#_Toc194502773)

[1.5.1 rámec komunikačního plánu 14](#_Toc194502774)

[1.5.2 Proces informování 17](#_Toc194502775)

[1.5.3 Konzultační proces 19](#_Toc194502776)

[1.5.4. Přehled komunikačních nástrojů ve vztahu k cílovým skupinám 22](#_Toc194502777)

[2. ANALYTICKÁ ČÁST 23](#_Toc194502778)

[2.1 Situační analýza 23](#_Toc194502779)

[2.1.1 Základní informace o řešeném území 23](#_Toc194502780)

[2.1.2 Vzdělávací organizace v ORP Tišnov 27](#_Toc194502781)

[2.1.3 Charakteristika vzdělávání v mateřských školách 31](#_Toc194502782)

[2.1.4 Charakteristika vzdělávání v základních školách 35](#_Toc194502783)

[2.1.5 Provoz, řízení a vybrané aktivity škol 42](#_Toc194502784)

[2.1.6 Stravování ve školách 44](#_Toc194502785)

[2.1.7 Zájmové a neformální vzdělávání 47](#_Toc194502786)

[3.1.8 Návaznost na dokončené základní vzdělávání 49](#_Toc194502787)

[3.2 Potřeby škol 50](#_Toc194502788)

[3.2.1 Základní školy 50](#_Toc194502789)

[3.2.1 Mateřské školy 53](#_Toc194502790)

[2.3 SWOT-3 analýza 56](#_Toc194502791)

[2.4 Hlavní problémy škol a jejich příčiny 60](#_Toc194502792)

[3. STRATEGICKÁ ČÁST – STRATEGICKÝ RÁMEC DO ROKU 2028 63](#_Toc194502793)

[3.1 Vize 63](#_Toc194502794)

[3.2 Popis priorit a cílů 64](#_Toc194502795)

[3.2.1 Přehled řešených povinně volitelných a volitelných témat 64](#_Toc194502796)

[3.2.2 Přehled priorit a strategických cílů 64](#_Toc194502797)

[3.2.3 Specifikace strategických cílů 65](#_Toc194502798)

[3.3 Vazby cílů MAP na povinně volitelná a volitelná témata 74](#_Toc194502799)

[3.4 Odkaz na tabulkovou část strategického rámce 75](#_Toc194502800)

[3.5 Významné investiční záměry bez přímé vazby na IROP 76](#_Toc194502801)

[SEZNAM ZKRATEK 78](#_Toc194502802)

SAMOSTATNÉ PŘÍLOHY DOKUMENTU MAP:

* **Tabulková část strategického rámce – Investiční záměry pro intervence z IROP pro období 2021–2027** (tabulky ve formátu MS Excel).
* **Implementační část – Akční plány na roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.**

**SEZNAM OBRÁZKŮ**

[Obr. 1: Správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov 6](#_Toc194502451)

[Obr. 2: Schéma organizační struktury pro realizaci MAP 8](#_Toc194502452)

[Obr. 3: Struktura webových stránek Map Tišnov 17](#_Toc194502453)

[Obr. 4: Snímek facebookového profilu 28. 11. 2023 18](#_Toc194502454)

[Obr. 5: Ukázky z Newslettteru MAP vzdělávání Tišnovska 18](#_Toc194502455)

[Obr. 6: Změna počtu obyvatel v obcích SO ORP Tišnov mezi roky 2014 a 2023 (k 31. 12.) 23](#_Toc194502456)

[Obr. 7: Mateřské a základní školy na území SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025 28](#_Toc194502457)

**SEZNAM TABULEK**

[Tab. 1: Složení řídícího výboru MAP Tišnov k 15. 4. 2025 8](#_Toc194502729)

[Tab. 2: Přehled vedoucích pracovních skupin MAP 10](#_Toc194502730)

[Tab. 3: Proces a harmonogram zpracování MAP a hlavní směřování komunikačních potřeb 15](#_Toc194502731)

[Tab. 4: Orientační přehled zapojení cílových skupin do řídícího výboru a pracovních skupin 20](#_Toc194502732)

[Tab. 5: Přehled akcí a informování cílových skupin 21](#_Toc194502733)

[Tab. 6: Rekapitulace konzultačního procesu ve vztahu k cílovým skupinám 22](#_Toc194502734)

[Tab. 7: Vývoj počtu obyvatel v obcích SO ORP Tišnov mezi roky 2014 a 2023 (k 31. 12.) 24](#_Toc194502735)

[Tab. 8: Vývoj počtu živě narozených dětí v obcích SO ORP Tišnov v období 2014–2023 25](#_Toc194502736)

[Tab. 9: Zastoupení školských zařízení v obcích SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025 28](#_Toc194502737)

[Tab. 10: Mateřské školy, základní školy a základní umělecké školy v obcích SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025 (dle místa vyučování) 29](#_Toc194502738)

[Tab. 11: Naplněnost obecních mateřských a základních škol v SO ORP Tišnov k 30. 9. 2024 30](#_Toc194502739)

[Tab. 12: Vývoj počtu tříd a dětí v MŠ v SO ORP Tišnov od školního roku 2014/2015 31](#_Toc194502740)

[Tab. 13: Stavy tříd a dětí v jednotlivých MŠ v SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025 31](#_Toc194502741)

[Tab. 14: Vývoj počtu pedagogických pracovníků MŠ v SO ORP Tišnov v letech 2014/2015 až 2024/2025 32](#_Toc194502742)

[Tab. 15: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých MŠ ve školním roce 2024/2025 33](#_Toc194502743)

[Tab. 16: Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ v SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025 34](#_Toc194502744)

[Tab. 17: Vývoj počtu tříd a žáků škol v ORP Tišnov 35](#_Toc194502745)

[Tab. 18: Stavy tříd a žáků v jednotlivých ročnících škol ve školním roce 2024/2025 35](#_Toc194502746)

[Tab. 19: Přehled specializovaných učeben ve školním roce 2020/2021 36](#_Toc194502747)

[Tab. 20: Vývoj počtu pracovníků ZŠ v ORP Tišnov 37](#_Toc194502748)

[Tab. 21: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých ZŠ ve školním roce 2024/2025 37](#_Toc194502749)

[Tab. 22: Počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2024/2025 38](#_Toc194502750)

[Tab. 23: Individualizace výuky ve školách 39](#_Toc194502751)

[Tab. 24: Způsoby hodnocení žáků v základních školách v roce 2021 40](#_Toc194502752)

[Tab. 25: Počty oddělení družiny, žáků a pracovníků v družinách ZŠ Tišnovska v roce 2024/2025 41](#_Toc194502753)

[Tab. 26: Přehled školních budov 42](#_Toc194502754)

[Tab. 27: Způsob stravování a počty strávníků u škol Tišnovska v roce 2024/2025 44](#_Toc194502755)

[Tab. 28: Počty zaměstnanců jídelen ZŠ Tišnovska v roce 2024/2025 45](#_Toc194502756)

[Tab. 29: Vývoj počtů žáků v oborech ZUŠ Tišnov a ZUŠ Lomnice 47](#_Toc194502757)

[Tab. 30: Přehled a zaměření organizací neformálního vzdělávání v ORP Tišnov zapojených do MAP vzdělávání Tišnovska 48](#_Toc194502758)

[Tab. 31: Vazby cílů MAP na povinně volitelná a volitelná témata 74](#_Toc194502759)

# Úvod

#### Místní akční plánování

Místní akční plán vzdělávání rozvoje vzdělávání (dále „dokument MAP“) ve správním obvodu obce s rozšířenou působností Tišnov (SO ORP Tišnov) je koncepčním dokumentem obsahujícím podklady a realizační plány ke zlepšení předškolního a školního vzdělávání na Tišnovsku. Je výsledkem dlouhodobého procesu místního akčního plánování v oblasti školství. Tvorba dokumentu MAP a jeho realizace probíhala v rámci stejnojmenných projektů MAP I (od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2018, MAP II (od 1. 7. 2018 do 30. 6. 2021), MAP III (od 1. 7. 2021 do 30. 11. 2023) a MAP IV (od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025)

Hlavním cílem projektů MAP je zlepšit kvalitu vzdělávání v mateřských a základních školách i kvalitu souvisejícího neformálního vzdělávání ve správním obvodu ORP Tišnov tím, že bude podpořena spolupráce zřizovatelů, škol a ostatních aktérů ve vzdělávání, to znamená společné informování, vzdělávání a plánování partnerských aktivit pro řešení místně specifických problémů a potřeb. Projekty reagovali na výchozí nedostatečnou míru komunikace, spolupráce a vzájemné podpory mezi jednotlivými aktéry v území na úrovni předškolního a základního školního vzdělávání. Dlouhodobým cílem je, aby spolupráce iniciovaná v rámci projektu měla udržitelný charakter i po jeho skončení.

V dokumentu MAP je komplexně zachycena situace předškolního a základního školního vzdělávání včetně neformálního vzdělávání. Návazně na to jsou stanoveny cíle a cesty k jejich naplnění. Ty vyplývají z lokálních potřeb v území s respektováním strategií na vyšší úrovni. MAP také slouží jako podklad pro zaměření podpory z operačních programů. V případě IROP jde o nutnou přílohu žádosti o podporu investičních projektů.

Do tvorby MAP je zahrnuta **široká platforma partnerů** (ředitelé, učitelé, a zřizovatelé škol, rodiče, instituce zájmové a neformální vzdělávání apod.). Součástí projektu je i sdílení dobré praxe a vzdělávání pedagogů. Pozitivem přípravy, že do projektu se zapojily všechny školy v území.

Základní rámec spolupráce aktérů stanovilo „**Memorandum o partnerství MAP** při realizaci Místního akčního plánu vzdělávání v území ORP Tišnov“. Předmětem spolupráce je společný postup při tvorbě, implementaci a vyhodnocování místního akčního plánu vzdělávání. Hlavním rozhodovacím orgánem partnerství MAP je **řídící výbor** tvořený zástupci klíčových aktérů ovlivňujících oblast vzdělávání na území MAP. **Ustavující setkání proběhlo 20. 9. 2016**.

V rámci projektů MAP probíhají setkání pracovních skupin, jednání řídícího výboru (2x ročně) a široká škála vzdělávacích akcí a seminářů dle potřeb pracovníků škol.

Informace o projektech MAP jsou dostupné [www.maptisnov.cz](http://www.maptisnov.cz).

#### Struktura dokumentu MAP

Místní akční plán je souhrnný a průběžně aktualizovaný dokument, který v průběhu realizace projektů MAP prošel řadou změn v závislosti na pravidlech podpory.

Na základě požadavků vyplývajících ze specifických pravidel podpory OP JAK má dokument MAP čtyři základní části.

1. **Řízení procesu MAP** – základem je zachycení aktuálního organizačního zajištění realizace projektu MAP a všech souvisejících procesů (sledování a hodnocení, aktualizace, zapojení aktérů), dále také principů MAP. **Závěrečnou část první kapitoly tvoří komunikační plán** (popis zapojení dotčené veřejnosti a realizace konzultačního procesu).
2. **Analytická část** – obsahuje soubor informací o situaci vzdělávacích organizací v území, o kvalitě vzdělávání, o problémech a potřebách. Analytická část má čtyři podkapitoly, a to:
   1. **Situační analýza** – komplexní převážně kvalitativní charakteristika stavu území a školských zařízení.
   2. **Analýza potřeb** – hodnocení uskutečněných a plánovaných činnosti škol zpracované na základě šetření v únoru 2025.
   3. **SWOT-3 analýza** – souhrnné vyhodnocení rozvojových faktorů v řešených tématech vzdělávání.
   4. **Hlavní problémy k řešení a jejich příčiny** – přehled překážek, se kterými se území v oblasti vzdělávání potýká.
3. **Strategická část** (strategický rámec MAP do roku 2028) – vize, priority, strategické cíle, rámcové aktivity škol a aktivity spolupráce. Stanoví koncepční přístup k realizaci implementačních aktivit a je rámcem pro akční plán. Přímo v dokumentu MAP je zařazena „textová část“ strategického rámce. Investiční záměry pro intervence z IROP pro období 2021–2027, které slouží pro řízení IROP, byly vyčleněny do samostatného souboru ve formátu excel jako „tabulková část“ strategického rámce.
4. **Implementační část – Akční plány na roky 2025/2026, 2026/2027, 2027/2028.** Tato část je jako prováděcí dokument **zařazena v samostatném souboru**.

#### Vymezení území MAP

Území řešené v MAP pro SO ORP Tišnov zahrnovalo v projektech MAP I, II a III území celého SO ORP Tišnov a bylo tvořeno 59 obcemi. V projektu MAP IV se MŠ Malhostovice zapojila do MAP Kuřim. Území realizace je tedy v roce 2025 tvořeno 58 obcemi. Pro územní úplnost (např. pro tvorbu místní školské správy na platformě SO ORP) a srovnatelnost statistik je v rámci faktografie pracováno se souborem údajů za celý SO ORP Tišnov.



Obr. 1: Správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov

Zdroj: Český statistický úřad, pozn. červeně zvýrazněna obec Malhostovice, která není v MAP IV součástí území.

# 1. Řízení procesu MAP

Řízení procesu MAP stanoví organizační strukturu a řízení procesu rozvoje a aktualizace MAP a upravuje způsob práce s Místním akčním plánem rozvoje vzdělávání pro ORP Tišnov, tj. proces spolupráce na jeho realizaci a případných aktualizacích s cílem dosáhnout vize a cílů stanovených ve strategickém rámci.

## 1.1 Řízení a organizační zajištění MAP

### 1.1.1 Činnost realizačního týmu

Realizační tým je tvořen manažerkou MAP a jejím **administrativním týmem** (zajištění účetnictví, základní administrativy, organizace akcí) a **odborným týmem (experti)**.

Manažerka MAP zajišťuje řízení MAP a koordinuje jednotlivé činnosti**. Při realizaci MAP využívá odborný tým tvořený skupinou expertů.** Manažerka MAP svolává setkání pracovních orgánů MAP.

Hlavními úkoly odborného týmu v průběhu realizace MAP budou zejména:

* Obsahová příprava setkání pracovních orgánů MAP.
* Odborné zajištění setkání pracovních orgánů MAP.
* Formulace podnětů k realizaci MAP na základě aktuálních potřeb školství a nových trendů.

Odborný tým se bude scházet před jednotlivými setkáními pracovních skupin MAP, kdy zejména doladí přípravu na dané setkání a dohodne rámec setkání dalších.

### 1.1.2 Činnost pracovních orgánů MAP

MAP pro ORP Tišnov má následující pracovní orgány:

* Řídicí výbor.
* Pracovní skupina **pro financování** (povinná).
* Pracovní skupina **pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí** (povinná, zkráceně PS pro didaktiku).
* Pracovní skupina **pro rovné příležitosti** (povinná).
* Pracovní skupina pro čtenářskou a matematickou gramotnost (nepovinná, zkráceně PS gramotnosti).

Dále probíhají neformální setkávání k různým dílčím aktuálním tématům či oborům (např. cizí jazyky, kariéroví poradci, žákovské samosprávy a školní parlamenty, družiny a školní kluby, ředitelé mateřských škol, ředitelé základních škol, neziskové organizace, zřizovatelé škol nebo řešit další tematická či oborová témata).

odborný tým

Pracovní skupina pro rovné příležitosti

Pracovní skupina pro financování

Pracovní skupina pro didaktiku

**manažerka MAP**

administrativní pracovníci

Pracovní skupina gramotnosti

**řídící výbor**

**Schéma organizační struktury pro realizaci MAP**

*řízení MAP*

*realizace MAP*

*dílčí spolupráce*

*technické zajištění MAP*

***Hlavní vazby***

Obr. 2: Schéma organizační struktury pro realizaci MAP

**Hlavními činnostmi řídícího výboru** jsou:

* Schvalování výstupů projektu MAP.
* Rozhodování o hlavních záležitostech směřování MAP.
* Stanovování úkolů realizačního týmu a pracovních skupin MAP.
* Řídící výbor se pravidelně schází v polovině června a v polovině prosince.

Tab. 1: Složení řídícího výboru MAP Tišnov k 15. 4. 2025

| Kategorie | Jméno | Funkce | Organizace |
| --- | --- | --- | --- |
| Zástupce realizačního týmu MAP | PhDr. Libuše Beranová | členka realizačního týmu | MAP vzdělávání Tišnovska |
| Zástupci zřizovatelů škol | PhDr. Irena Ochrymčuková | radní | město Tišnov |
| Ing. Lubomír Katolický | starosta | obec Lažánky |
| Ing. Martin Pavlíček | starosta | obec Olší |
| Mgr. Ilona Lukášková | místostarostka | městys Nedvědice |
| Zástupci vedení škol | Iveta Justová | ředitelka školy | MŠ POHÁDKA Borač |
| Mgr. Eva Šimečková | ředitelka školy | ZŠ a MŠ Nedvědice |
| Mgr. Dana Staňková | ředitelka školy | SŠ a ZŠ Tišnov |
| Mgr. Jiří Vorlíček | ředitel školy | ZŠ ZaHRAda Tišnov |
| Mgr. Michal Komprs | ředitel školy | ZŠ Smíškova Tišnov |
| Mgr. Renata Pleskačová | ředitelka školy | MŠ Sluníčko Tišnov |
| Zástupce učitelů | Mgr. Jana Chadimová | učitelka | ZŠ Tišnov nám. 28. října |
| Zástupce školních družin / klubů | Mgr. Helena Hegarová | vedoucí školního klubu | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice |
| Zástupci základních uměleckých škol | Mgr. Tomáš Zouhar | ředitel | ZUŠ Tišnov, Tigal, z.s. |
| Zástupci neformálního vzdělávání a středisek volného času | Mgr. Lucie Borková | pedagog | INSPIRO – středisko volného času Tišnov |
| Mgr. Kateřina Hromčíková | statutár | RC Studánka Tišnov |
| Mgr. Adéla Nešporová | členka spolku | Za sebevědomé Tišnovsko – Lesní klub |
| Bc. Šárka Ondráčková | členka spolku | ZČ HB 1. BRĎO Tišnov-Gingo Tišnov |
| Zástupce KAP | Bc. Jana Jobová | zástupce KAP JMK | KAP JMK |
| Zástupce rodičů doporučený školskými radami nebo organizacemi sdružujícími rodiče | Ing. Martina Bednářová, Ph.D. | KPŠ 28. října | KPŠ ZŠ nám. 28. října Tišnov |
| Mgr. Tomáš Laušman | Sociální pedagog | Hnízdo, zřizovatel školy ZaHRAda |
| Zástupce obcí, které nezřizují školu, ale děti a žáci z těchto obcí navštěvují školy v území | Ing. Petr Blahák | starosta | obec Vohančice |
| Zástupce ITI nebo IPRÚ | Ing. et Ing. Jitka Loučná | Zástupce ITI Brno | Magistrát města Brna |
| Zástupce MAS | RNDr. Mgr. Břetislav Svozil, Ph.D. | člen výboru | MAS Brána Vysočiny |
| Zástupce Centra podpory NPI ČR | Mgr. Jana Dvořáčková | konzultant akčního plánování | Národní pedagogický institut |
| Zástupce sociálních služeb | Mgr. Zuzana Učňová | vedoucí NZDM | Oblastní charita Tišnov, nízkoprahové zařízení pro děti a mládež Klub Čas Tišnov |
| Zástupce pedagogicko-psychologické poradny | Mgr. Markéta Pauer | psycholog | PPP Brno |

**Hlavními činnostmi pracovních skupin** jsou:

* Diskuze problémů (včetně spolupráce na interpretaci získaných dat) a návrh řešení.
* Rozpracování vybraných aktivit akčního plánu.
* Realizace činností ke zlepšení vzdělávání (příprava akcí, příprava sdílení a předávání zkušeností apod.

Povinné pracovní skupiny se schází minimálně 4 x ročně (další neformální setkávání se potom uskuteční dle potřeby). Termíny setkání si členové skupiny stanoví vždy na předchozím jednání s ohledem na téma a náročnost přípravy setkání.

Pozvánky na jednání pracovní skupiny rozešlou pracovníci realizačního týmu. Materiály k činnosti pracovních skupin budou umístěny na sdíleném úložišti na webových stránkách MAP.

Každá povinná pracovní skupina má dva vedoucí (pro zajištění zastupitelnosti) z řad místních aktérů, kromě PS Financování, kde je jeden vedoucí. Setkávání pomáhá vést zástupce realizačního týmu. Skupiny usilují o maximální autonomii z hlediska organizačního a obsahového zajištění tak, aby byl vytvořen model jejich udržitelného fungování i po skončení projektu MAP IV.

Tab. 2: Přehled vedoucích pracovních skupin MAP

|  |  |
| --- | --- |
| Pracovní orgán | Vedoucí |
| Pracovní skupina pro financování | **Ing. Petr Šústal**, MAS Brána Vysočiny, z.s. |
| Pracovní skupina pro didaktiku (pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí) | **Mgr. Jana Stejskalová**, Eduzměna  **PhDr. Hana Košťálová**, Pomáháme školám k úspěchu |
| Pracovní skupina pro rovné příležitosti | **Mgr. Dana Staňková**, SŠ a ZŠ Tišnov  **Mgr. Renata Pleskačová**, MŠ Sluníčko Tišnov |
| PS gramotnosti (pro čtenářskou a matematickou gramotnost) | **Mgr. Lenka Křipská**, ZŠ Tišnov, Smíškova  **Mgr. Alena Adamcová**, ZŠ Tišnov, Smíškova |

## 1.2 Hodnocení a aktualizace MAP

### 1.2.1 Aktualizace MAP

**Aktualizace MAP jako celku**

Kompletní poslední verze dokumentu MAP vznikla k 4. 10. 2023. V letech 2024 a 2025 budou zrevidovány a aktualizovány jednotlivé části dokumentu s ohledem na potřeby škol a dalších subjektů a dle změn probíhajících v území. Ke konci řešení projektu MAP IV bude opět sestavena kompletní aktuální verze.

**Aktualizace části Řízení procesu MAP**

Kompletní aktualizace Řízení procesu MAP proběhla na počátku projektu MAP IV. Kontrola a dílčí aktualizace se uskuteční průběžně při změně složení organizační struktury či procesů.

**Aktualizace analytické části**

Celková aktualizace analytické části bude provedena v průběhu roku 2024 jako podklad pro revizi a případnou rozsáhlejší aktualizaci strategické části. V roce 2025 před skončením projektu MAP IV bude provedena dílčí aktualizace vybraných informací v návaznosti na provedená šetření.

Změny v informačních podkladech pro MAP budou evidovány realizačním týmem MAP průběžně. Změny v analytické části budou provedeny dle rozhodnutí řídícího výboru a schváleny řídícím výborem spolu s aktualizací dalších částí MAP.

**Aktualizace strategického rámce**

Strategický rámec byl aktualizován každého půl roku v závislosti na jednání řídícího výboru.

Požadavky na změnu strategického rámce (zde se předpokládají zejména doplnění projektových záměrů) jsou shromažďovány průběžně. Před jednáním řídícího výboru jsou změny zapracovány a je vytvořena nová verze strategického rámce. Strategický rámec schválí řídící výbor.

**Aktualizace implementační části (= zpracování/úpravy akčních plánů)**

Akční plán je zpracováván (resp. je aktualizován předcházející akční plán) každoročně na jaře pro období následujícího školního roku. V rámci realizace projektu MAP IV tak budou vytvořeny akční plány na školní roky 2024/2025 (v roce 2024) a 2025/2026, 2026/2027 a 2027/2028 (v roce 2025).

Akční plán obsahuje společné aktivity MAP a aktivity na podporu činnosti jednotlivých škol.

Postup celkové aktualizace jen následující (postup odpovídá způsobu tvorby prvního ročního akčního plánu):

* Realizační tým v březnu zhodnotí dosavadní realizaci stávajícího akčního plánu a navrhne hlavní témata (spolupráce) pro následující akční plán.
* V dubnu proběhne zjištění podnětů od dotčené veřejnosti
* V dubnu a květnu jsou témata pro akční plán diskutována na pracovních skupinách.
* V květnu garanti jednotlivých aktivit dopracovávají specifikaci příslušných aktivit.
* V létě řídicí výbor schvaluje akční plán na další období.
* V zimě dle potřeby řídicí výbor schvaluje dílčí aktualizaci akčního plánu.

**Aktualizace organizací zapojených do MAP**

Do realizace MAP jsou zapojeny všechny mateřské školy, základní školy a základní umělecké školy na území ORP Tišnov. Aktualizace seznamu zapojených škol se proto předpokládá, případně jen z důvodu vzniku nové školy.

Proměňovat se spíše může okruh aktivně zapojených organizací neformálního vzdělávání. Pro zapojení nových organizací do MAP stačí organizaci kontaktovat manažera MAP a projevit zájem (spolu s uvedením své představy o zapojení). Následně bude organizace zařazena do adresáře MAP a bude přímo informována v oblastech dle svého zájmu. Předpokládá se, že by organizace následně mohla stvrdit svůj zájem o spolupráci na MAP např. podpisem memoranda o partnerství MAP.

### 1.2.2 Monitoring a vyhodnocování realizace MAP

Manažerka MAP průběžně eviduje uskutečněné akce v rámci ročního akčního plánu včetně jejich účastníků a výstupů (dle charakteru akce budou využívány formuláře pro zpětnou vazbu).

Od škol a případně dalších subjektů jsou v intervalu cca 2 let shromažďovány informace potřebné pro vyhodnocování realizace MAP (lišila se témata a rozsah zjišťování).

Při každoroční tvorbě/aktualizaci akčního plánu jsou dle potřeby shromažďovány dílčí informace.

Manažerka MAP informuje řídící výbor na jeho jednáních o realizaci MAP v uplynulém období (půlroce).

V roce 2023 byla zpracována celková evaluace realizace MAP během období 2016–2023.

## 1.3 Zapojení dotčené veřejnosti

### 1.3.1 Zapojené subjekty

Do realizace MAP jsou zapojeny všechny základní školy, mateřské školy a základní umělecké školy a ve správním obvodu ORP Tišnov, stejně také střediska volného času.

Do informačního a konzultačního procesu jsou zapojeni i všichni zřizovatelé školských zařízení.

Nedílnou součástí realizace MAP je spolupráce s organizacemi neformálního a zájmového vzdělávání a se sdruženími rodičů.

### 1.3.2 Informační a komunikační proces

**Informační a konzultační proces je podrobně rozepsán v Komunikačním plánu, který je zpracován v samostatném dokumentu.**

Účelem komunikačního plánu je specifikovat přístupy k informování a ke komunikaci s jednotlivými skupinami aktérů a osob zainteresovanými na tvorbě a realizaci Místního akčního plánu vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov (MAP). Součástí je i posílení povědomí o MAP obecně.

**Komunikační plán řeší dva typy komunikace**, a to informování bez zpětné vazby (tj. **proces informování** s jednosměrným tokem informací o MAP) a informování/komunikace se zpětnou vazbou (tj. **konzultační proces**, jehož základem je vzájemná komunikace týmu MAP a dotčené veřejnosti).

Komunikační plán je zpracován pro období realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Tišnov IV., tj. pro období od 1. 12. 2023 do 31. 12. 2025.

Rámec komunikačního plánu uvádí jako východisko pro komunikaci vazby na hlavní projektové činnosti. Následně vymezuje cílové skupiny komunikace a systematizuje prostředky komunikace, které budou využívány.

**Cílovými skupinami** komunikačního plánu MAP jsou:

* Ředitelé škol.
* Pedagogičtí pracovníci škol.
* Ostatní pracovníci škol.
* Zřizovatelé.
* Děti a žáci.
* Rodiče.
* Organizace neformálního a zájmového vzdělávání.
* Podnikatelé.
* Široká veřejnost.

Při realizaci komunikační strategie budou využity osobní i neosobní prostředky komunikace. V případě procesu informování budou následující komunikační prostředky: webové stránky, e-mail, Tišnovská televize, facebook, Tišnovské noviny, zpravodaje obcí, plakáty/letáky, newsletter. V případě konzultačního procesu dominují osobní komunikační prostředky. Základem konzultačního procesu je činnost pracovních skupin, zpracování potřeb škol, semináře a vzdělávací činnosti.

### 1.3.3 Proces připomínkování

**Proces připomínkování je postaven na zapojení dotčené veřejnosti formou účasti v pracovních skupinách**. Dílčí části MAP či různé pracovní výstupy, u nichž bude třeba širší diskuze, budou diskutovány na jednáních pracovních skupin či zasílány e-mailem členům pracovních skupin s výzvou ke kontrole a doplnění.

Jednotlivé dokumenty jsou průběžně zveřejňovány na webových stránkách projektů a další subjekty z dotčené veřejnosti budou mít možnost na uvedených kontaktech na ně reagovat.

Podrobnosti informování a zapojení do procesu připomínkování jsou uvedeny v komunikačním plánu.

## 1.4 Uplatnění principů MAP

Při tvorbě i realizaci MAP v ORP Tišnov jsou důsledně respektovány všechny principy projektu MAP. V následujícím textu je přiblížen způsob uplatnění jednotlivých principů. Detailněji jejich uplatnění lze vysledovat při pohledu na jednotlivé části dokumentu MA.

**Princip spolupráce**

Do tvorby a realizace MAP jsou zapojeni zřizovatelé škol, poskytovatelé vzdělávání (ředitelé škol a zástupci organizací neformálního a zájmového vzdělávání) i uživatelé (zde šlo o zapojení rodičů dětí a žáků). Intenzita zapojení je zřejmá z počtu uskutečněných jednání pracovních skupin a z hojné účasti zástupců různých subjektů.

**Princip zapojení dotčené veřejnosti do plánovacích procesů**

Široká veřejnost má průběžně k dispozici informace o projektu na webových stránkách a probíhá i informování prostřednictvím médií dle komunikačního plánu. Všichni zájemci o zapojení do MAP jsou přizváni ke spolupráci.

**Princip dohody**

Jednání pracovních skupin probíhají konsenzuálním způsobem a v diskuzi je usilováno o shodu. Individuálně zjišťované názory v rámci různých šetření jsou vždy pečlivě vyhodnoceny a předloženy pracovním skupinám k diskuzi a odsouhlasení. Zastoupení všech klíčových kategorií aktérů v řídícím výboru a jejich shoda při schvalování výstupů potvrzují dodržení principu dohody.

**Princip otevřenosti**

Při tvorbě i při realizaci MAP jsou respektovány rovné příležitosti a možnosti zapojení všech dotčených zájmových skupin. V rámci vize stojí v popředí děti a žáci a partnerství a spolupráce škol, rodin i dalších organizací.

V průběhu realizace MAP se podařilo rozvinout osobní vazby mezi jednotlivými aktéry vzdělávání a vytvořit prostředí důvěra a spolupráce, v němž dochází ke sdílení znalostí i příkladů dobré praxe a k aktivnímu zlepšování vzdělávacích činností. Uplatnění principu je patrné z obsahu strategického rámce a z obsahu akčního plánu.

**Princip SMART**

Díky důslednému zapojení všech zájmových skupin a pojetí dokumentu MAP jako rámce pro spolupráci a pro rozvoj vzdělávacích příležitostí dětí a žáků v regionu jsou strategické cíle a priority nastaveny reálně a konkrétně dle potřeb regionů. Zvolené indikátory odráží podstatu řešení a jsou měřitelné, průběžně probíhá ověřování vhodnosti jejich nastavení a indikátory jsou případně aktualizovány. Cíly jsou aktéry akceptovány. Uplatnění principu je patrné z obsahu strategického rámce a z obsahu akčního plánu.

**Princip udržitelnosti**

Princip udržitelnosti je úzce spojen s nastavením řízení MAP. Plánované aktivity jsou koncipovány tak, aby po úvodním rozběhu podpořeného z dotačních prostředků došlo k vytvoření funkčního místního partnerství s přiměřeným rozložením úkolů a činností mezi jednotlivé partnery. Například procesy aktualizace MAP fungují obdobným způsobem, který byl ověřen při tvorbě MAP I a který nepřináší nadměrnou administrativní zátěž.

**Princip partnerství**

Princip partnerství je rozvíjen v průběhu celé tvorby MAP. Výsledek je zřejmý z ročních akčních plánů, jejichž základem jsou aktivity spolupráce založené na různých dílčích partnerstvích.

Své jednoznačné zapojení do realizace MAP a sdílení hodnot MAP stvrzují místní aktéři připojením podpisu k **memorandu o partnerství MAP** při realizaci Místního akčního plánu vzdělávání v území ORP Tišnov. V první řadě je uzavíráno se školami, poté případně i s partnery v území. Předmětem spolupráce je společný postup při tvorbě, implementaci a vyhodnocování místního akčního plánu vzdělávání, případně s MAP souvisejících dokumentů, a to dle platných metodik a za stanovených podmínek. Spolupráce se vztahuje na všechny oblasti realizace strategií rozvoje vzdělávání. Pozornost je věnována i podpoře subjektů zabývajících se formálním vzděláváním, dále subjektů poskytujících služby v oblasti vzdělávání neformálního, případně služby na vzdělávací aktivity navazující či s nimi související, jako jsou např. programy sociálního začleňování. V této oblasti hodlají všechny strany spolupracovat a sdílet informace o průběhu a výsledcích aktivit. Všechny strany se aktivně dle svých možností podílí na plnění dohodnutých opatření v oblasti vzdělávání a společně hledají prostředky k jejich financování.

Spolupráce při realizaci MAP v návaznosti na memorandum spočívá zejména v následujících formách: výměna informací, sdílení dobré praxe, vzájemné konzultace a setkávání, činnost pracovních skupin, realizace odborných seminářů s cílem vytvoření společných stanovisek, cílů a postupů k jejich naplnění.

## 1.5 Komunikační plán

### 1.5.1 rámec komunikačního plánu

#### Pojetí komunikačního plánu

Účelem komunikačního plánu je specifikovat přístupy k informování, ke komunikaci a k realizaci konzultačního procesu s jednotlivými skupinami aktérů a osob, jichž se týká uplatňování Místního akčního plánu vzdělávání pro správní obvod obce s rozšířenou působností Tišnov (MAP). Součástí je i posílení povědomí o MAP obecně.

Komunikační plán se zaměřuje na externí komunikaci, tj. neřeší komunikaci uvnitř realizačního týmu.

Komunikační plán řeší dva typy komunikace, a to informování bez zpětné vazby (tj. proces informování s jednosměrným tokem informací o MAP) a informování/komunikace se zpětnou vazbou (tj. konzultační proces, jehož základem je vzájemná komunikace týmu MAP a dotčené veřejnosti).

Komunikační plán je zpracován pro období realizace projektu Místní akční plán rozvoje vzdělávání Tišnov IV., tj. pro období od 1. 12. 2023 do 30. 12. 2025.

Rámec komunikačního plánu uvádí jako východisko pro komunikaci vazby na hlavní projektové činnosti. Následně vymezuje cílové skupiny komunikace a systematizuje prostředky komunikace, které budou využívány.

#### Proces úprav dokumentu MAP a implementace MAP

Komunikační plán se odvíjí od procesu tvorby dokumentu MAP (včetně jeho průběžných aktualizací) a od průběžné realizace plánovaných činností (implementace MAP) a setkávání pracovních skupin.

Tab. 3: Proces a harmonogram zpracování MAP a hlavní směřování komunikačních potřeb

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Postupový krok | Časový plán | Informační a komunikační potřeby |
| Zpracování Řízení procesu MAP (aktualizace textů původně zařazených do implementační části) | 12/2023 | *Zveřejnění v rámci dokumentu MAP* |
| Aktualizace analytické části | 2024 | *Sběr informací od aktérů*  *Diskuze problémů a jejich příčin a potřeb škol* |
| Aktualizace strategické části | 2024–2025  (každého půl roku dle potřeby) | *Získání podnětů aktérů na úpravy v návaznosti na diskuzi situace a na projektový cyklus zapojených aktérů* |
| Zpracování akčního plánu na rok 2024/2025 | 2024 | *Informování aktérů o návrhu plánu*  *Získání podnětů aktérů na úpravy* |
| Zpracování akčních plánů na roky 2025/2026, 2026/2027 | 2025 | *Informování aktérů o návrhu plánu*  *Získání podnětů aktérů na úpravy* |
| Aktualizace kompletního dokumentu MAP | do 31. 12. 2025 | *Sestavení z části řešených s aktéry.* |

Zdroj: MAP Tišnov

#### Cílové skupiny komunikace

Cílové skupiny komunikace jsou specifikovány na základě informací v analytické části MAP a s ohledem na aktuální zájem aktérů o zapojení do projektu MAP II.

Cílovými skupinami komunikačního plánu MAP jsou:

* **Ředitelé škol** – Do projektu MAP IV je zapojeno 29 základních a mateřských škol a jde o všechny základní a mateřské školy, které se v regionu nacházejí (11 samostatných mateřských škol, 11 zařízení se základní a mateřskou školou 5 samostatných základních škol, jedna základní škola spojená s mateřskou a základní uměleckou školou a jedna základní škola spojená se střední školou). Dále je do projektu zapojena jedna samostatná základní umělecká škola.
* **Pedagogičtí pracovníci škol** – v MŠ ve školním roce 2024/2025 pracovalo 129 učitelů s celkovými úvazky 119 a 23 ostatních pedagogických pracovníků s celkovými úvazky 18, v ZŠ ve školním roce 2024/2025 pracovalo 345 učitelů s celkovými úvazky 278 a 182 ostatních pedagogických pracovníků s celkovými úvazky 127.
* **Ostatní pracovníci škol** – celkově jde o cca 130 osob.
* **Zřizovatelé** – Z 59 obcí tvořících území správního obvodu ORP zřizuje školu 20 obcí (z toho 19 obcí vždy jednu školu, město Tišnov zřizuje 5 škol). Mimo to se v regionu nachází i školské organizace zřizované Jihomoravským krajem (2 školy), svazkem obcí (1 škola), či neziskovou organizací (3 školy).
* **Děti a žáci** – klíčová cílová skupiny z hlediska dopadů realizace projektu MAP IV, ve školním 2024/2025 bylo v mateřských školách zapsáno 1203 dětí v 57 třídách, základní školy navštěvovalo 3566 žáků ve 182 třídách.
* **Rodiče** – počty rodičů jsou násobné počtu žáků. Vedle povinně zřizovaných školských rad fungují sdružení rodičů pouze ve třetině základních a mateřských škol a u Gymnázia Tišnov. Rodiče jsou zastoupeni i v každé školské radě.
* **Organizace neformálního a zájmového vzdělávání** – celkově bylo aktuálně identifikováno cca 30 relevantních subjektů z této kategorie. Cca polovina je zapojena do činnosti pracovních orgánů MAP. V regionu působí dvě základní umělecké školy a dvě střediska volného času. Dle šetření ve školách většina škol spolupracuje se spolky sídlícími v dané obci.
* **Podnikatelé** – Spolupráce s podnikateli je rozvíjena především jednotlivými školami. V rámci MAP II byly ale realizovány společné činnosti s podnikateli i realizačním týmem. Šlo zejména o exkurze ve firmách v rámci řešení problematiky kariérového poradenství. Na podzim roku 2021 a 2023 se také konal veletrh středních škol, profesí a firem. Proběhl i workshop pro firmy na téma propagace na veletrhu. Byl vydán manuál spolupráce škol a firem a sepsán seznam firem.
* **Široká veřejnost** – Území řešené v MAP pro SO ORP Tišnov je tvořeno 59 obcemi. V nich žilo k 1. 1. 2024 celkem 32 832 obyvatel. Počet obyvatel se v posledních letech zvyšuje, a to nejen celkově, ale i u naprosté většiny obcí.

#### Prostředky komunikace

Při realizaci komunikační strategie budou využity osobní i neosobní prostředky komunikace. V případě procesu informování budou využívány téměř výhradně neosobní komunikační prostředky, v případě konzultačního procesu dominují osobní komunikační prostředky. V případě tvorby MAP (ve vztahu k hlavním aktérům) budou převládat osobní prostředky komunikace, v dalších fázích a ve vztahu k širší veřejnosti budou dominovat neosobní komunikační prostředky. V následujícím textu je uveden výčet prostředků komunikace s naznačením jejich uplatnění. Detailněji ve vztahu k jednotlivým cílovým skupinám jsou rozvedeny v dalších kapitolách.

**Osobní komunikační prostředky:**

* **Osobní setkání** – jednání pracovních skupin, pracovní jednání, diskuze, konzultace, rozhovory s významnými aktéry, odborné semináře a vzdělávací akce.
* **Telefonická komunikace** – řešení organizačních záležitostí, domluva osobních setkání, operativní zjišťování (doplnění) informací.
* **E-mailová komunikace** – adresné zasílání podkladových materiálů (dílčích výstupů), získání zpětné vazby od členů.

**Neosobní komunikační prostředky**

* **Webové stránky MAP** – zveřejnění výstupů projektu, pozvánek na akce a prezentací a dalších materiálů z akcí**.**
* **Tiskové zprávy** – informování o významných krocích a výstupech zpracování.
* **Články v tištěných periodicích** – zaměření na zajímavá dílčí témata (součástí i stručné obecné informace).
* **Sociální sítě –** informování o dění v MAP a o akcích.
* **Informační materiály** – Newsletter MAP, letáky a brožury.

### 1.5.2 Proces informování

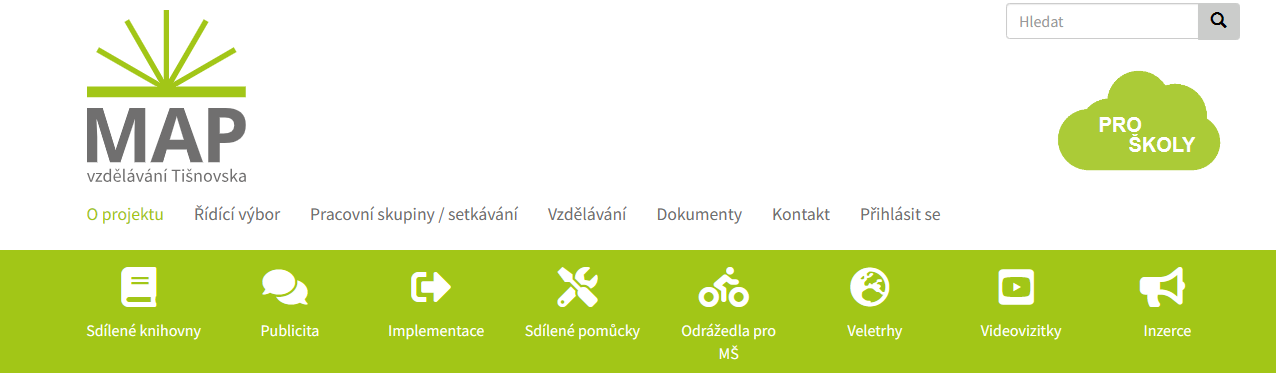
V procesu informování budou aktéři a dotčená veřejnost informováni o realizaci projektu MAP IV, o jeho dílčích výstupech a přínosech pro zkvalitnění předškolního, základního školního a zájmového vzdělávání v regionu a o akcích pořádaných v rámci projektu.

Průběžnou linii informování budou tvořit elektronická média. Tištěná média budou informovat obecněji, resp. o událostech nejzajímavějších pro širokou veřejnost, a budou pro další informace odkazovat na elektronická média.

#### Elektronická média

##### Webové stránky MAP

Od roku 2019 má projekt MAP vlastní webové stránky [www.maptisnov.cz](http://www.maptisnov.cz).



Obr. 3: Struktura webových stránek Map Tišnov

Zdroj: www.maptisnov.cz

Webové stránky slouží k informování k informování všech cílových skupin. Obsahově nicméně dosud cílí zejména na členy pracovních skupin a na účastníky vzdělávacích akcí, kteří zde kdykoliv naleznou výstupy projektu a materiály k akcím, jichž se zúčastnili.

Postupně je posilována obecná propagační role webu a informování o akcích směrem k nejširší veřejnosti. K využívání tohoto informačního zdroje budou aktéři i široká veřejnost motivování prostřednictvím tištených médií (na web bude odkazováno v článcích).

Aktéři mají **na webových stránkách sdílené úložiště** pro zajištění dostupnosti podkladů ke vzdělávání, ke sdílení materiálů a pro zveřejnění různých databází dle akčního plánu.

Webové stránky jsou aktualizovány průběžně pracovníky realizačního týmu projektu MAP.

Projekt MAP má rovněž svoji doménu maptisnov.cz.

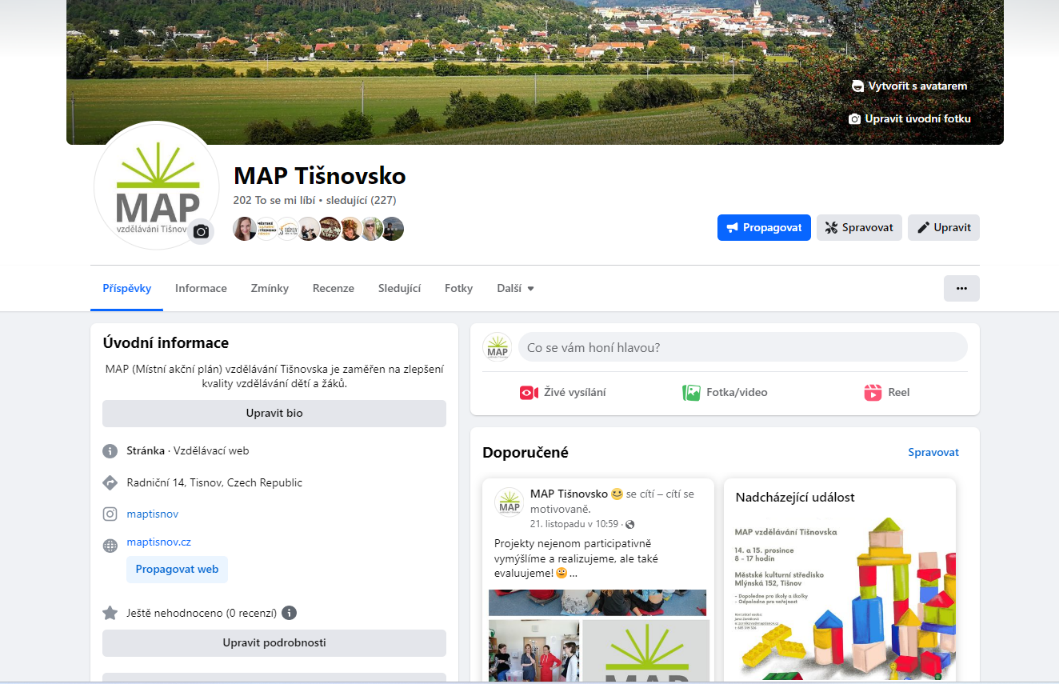
##### E-mail

Na různých setkáních je aktérům nabízena možnost zasílání informací o akcích MAP přímo na jejich e-mail. Rozšiřuje se tak databáze e-mailových kontaktů a realizační tým může potenciální zájemce o účast na akcích informovat přímo. V roce 2023 bylo v databázi cca 300 kontaktů. Členové realizačního týmu administrativního mají své e-maily s touto doménou: příjmení@maptisnov.cz.

##### Facebook

Pro informování o akcích v rámci projektu MAP byl zřízen facebookový profil „MAP Tišnovsko“.

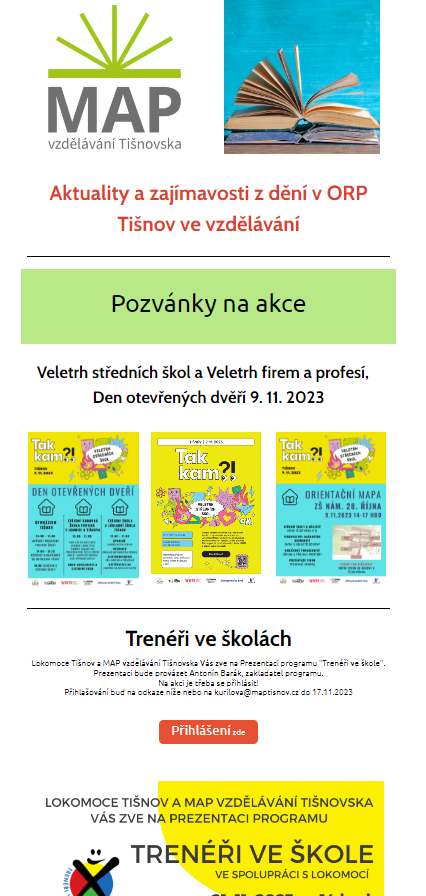
Facebook slouží zejména k informování obyvatel regionu, kteří využívají sociální sítě.



Obr. 4: Snímek facebookového profilu 28. 11. 2023

Zdroj: facebook MAP Tišnov

##### Newsletter map

Pro informování o akcích v rámci projektu MAP bylo zahájeno zasílání Newsletteru „MAP vzdělávání Tišnovska“.

Obr. 5: Ukázky z Newslettteru MAP vzdělávání Tišnovska

Zdroj: MAP Tišnov

##### Tišnovská televize – TIŠNOVSKÉ NOVINY

Město Tišnov provozuje k informování obyvatel o dění nejen ve městě, ale i v regionu Tišnovskou televizi a Tišnovské noviny. V Tišnovské televizi budou dle potřeby vysílány reportáže a novinách budou články o dění souvisejícím s MAP.

#### Tištěná média

##### Tišnovské noviny

Články o MAP budou 2 x ročně vycházet v Tišnovských novinách. Tišnovské noviny jsou distribuovány všem domácnostem v Tišnově a mohou je získat i další obyvatelé regionu. Elektronická verze je k dispozici bez omezení všem obyvatelům regionu.

##### Plakáty/letáky

Pro informování rodičů budou vytvořeny plakáty/letáky, které jim budou distribuovány prostřednictvím škol (plakátky na nástěnkách), obcí (vývěsní plochy), či budou k dispozici v místech, kde se osoby z cílové skupiny vyskytují (např. letáčky v mateřských školách).

Případně budou vytvořeny informační materiály / letáčky s informacemi pro zastupitele obcí, (např. o čem je MAP a jak ho obce mohou podpořit).

### 1.5.3 Konzultační proces

V rámci konzultačního procesu jsou jednotlivé cílové skupiny informovány a následně zapojovány do diskuze, rozhodování a realizace činností spojených s MAP.

#### Činnost pracovních skupin

**Klíčová část konzultačního procesů je realizována formou zapojení zástupců cílových skupin do dlouhodobě fungujících uskupení**, kterými jsou:

* Řídící výbor.
* Pracovní skupina Financování.
* Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí
* Pracovní skupina pro čtenářskou a matematickou gramotnost.
* Pracovní skupina Rovné příležitosti.

Dále budou probíhat neformální setkávání k různým dílčím aktuálním tématům či oborům (např. cizí jazyky, kariéroví poradci, žákovské samosprávy a školní parlamenty, družiny a školní kluby, ředitelé mateřských škol, ředitelé základních škol, neziskové organizace, zřizovatelé škol nebo řešit další tematická či oborová témata).

Tab. 4: Orientační přehled zapojení cílových skupin do řídícího výboru a pracovních skupin

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Ředitelé škol | Pedagogičtí pracovníci | Ostatní pracovníci škol | Zřizovatelé | Žáci | Rodiče | Organizace neformálního a zájmového vzdělávání | Podnikatelé | Veřejnost |
| Řídící výbor | **x** | **x** |  | **x** |  | **x** | **x** |  |  |
| Pracovní skupina pro financování | **x** | **x** |  | **x** |  |  | **x** |  |  |
| Pracovní skupina pro podporu moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí | **x** | **x** |  |  |  |  | **x** |  |  |
| Pracovní skupina Rovné příležitosti | **x** | **x** |  | **x** |  | **x** | **x** |  |  |
| Pracovní skupina pro čtenářskou a matematickou gramotnost |  | **x** | **x** |  |  | **x** | **x** |  | **x** |

Zdroj: MAP Tišnov

Zapojení jednotlivých pracovních skupin a aktérů bude flexibilní a bude se odvíjet od reálných potřeb procesu tvorby MAP a s ní spojených aktérů. Bude snaha o minimalizace časové zátěže aktérů.

**Hlavní činnosti Řídícího výboru**:

* Schvaluje výstupy projektu MAP.
* Rozhoduje o hlavních záležitostech směřování MAP.
* Stanoví úkoly realizačního týmu a pracovních skupin MAP.

**Hlavní činnosti pracovních skupin**:

* Diskuze problémů (včetně spolupráce na interpretaci získaných dat) a návrh řešení.
* Rozpracování vybraných aktivit akčního plánu.
* Realizace činností ke zlepšení vzdělávání (příprava akcí, příprava sdílení a předávání zkušeností apod.)

**Při komunikaci se členy řídícího výboru a pracovních skupin jsou využívány následující komunikační prostředky:**

* **E-mail** – Zasílání informačních materiálů, pozvánek na akce, zápisů z jednání výstupů projektu.
* **Sdílené úložiště** na webových stránkách.
* **Webové stránky**.
* **Facebook** – některé pracovní skupiny si zřídily pro sdílení facebook (PS družiny a školní kluby).
* **Workshop** – jednání pracovních skupin, na kterých budou hledány způsoby zkvalitnění vzdělávání v regionu dle zaměření pracovní skupiny a také cíle a náplň setkávání pracovních skupin.

#### Zpracování potřeb škol

Komplexní zachycení potřeb škol se předpokládá v roce 2025 ve vazbě na předchozí šetření uskutečněné v roce 2023. Šetření potřeb probíhá pravidelně každé dva roky. Z hlediska realizace projektu MAP je zásadní uvedení potřeb, u nichž školy očekávají podporu v rámci projektu MAP.

#### Semináře a vzdělávací činnosti

Na základě průběžných podnětů a poptávky aktérů a na základě doporučení pracovních skupin budou průběžně realizovány semináře a vzdělávací akce. V rámci MAP III bylo na webových stránkách MAP vytvořeno sdílené úložiště, kde jsou kromě materiálů ke vzdělávacím akcím zveřejňovány i pozvánky na ně.

Tab. 5: Přehled akcí a informování cílových skupin

| Cílová skupina | Specifikace akcí | Informování |
| --- | --- | --- |
| Ředitelé škol | Akce na podporu řízení škol a vytváření kvalitního prostředí pro pedagogy škol, pedagogický leadership | e-mailem, webové stránky projektu www.maptisnov.cz |
| Pedagogičtí pracovníci škol | Klíčová cílová skupina vzdělávání: široká škála akcí na zkvalitnění vzdělávání | e-mailem účastníci předchozích akcí, kteří jsou v databázi kontaktů  přes ředitele škol  přímo na emaily pedagogických pracovníků, na které máme kontakty |
| Ostatní pracovníci škol | Zejména vzdělávání pracovníků školních jídelen, kariérových poradců, EVVO, družin apod. | e-mailem účastníci předchozích akcí, kteří jsou v databázi kontaktů  přes ředitele škol |
| Zřizovatelé | Akce zaměřené na financování, kapacity škol, kvalitu škol, strategie 2030 | e-mailem |
| Děti a žáci | nadále snaha zapojit tuto cílovou skupinu přes žákovské samosprávy a školní parlamenty – výchova k demokracii, veletrhy SŠ, firem, knih | e-mailem přes učitele/ředitele/ |
| Rodiče | workshopy (např. na kariérové poradenství a na přechod MŠ/ZŠ), veletrh SŠ a firem, knih, festivaly | informační kanály jednotlivých škol (nástěnky, kontaktní deníky, třídní schůzky)  přes sdružení rodičů a školské rady |
| Organizace neformálního a zájmového vzdělávání | Akce týkající se nových vzdělávacích metod a jejich uplatnění i v neformálním a zájmovém vzdělávání, spolupráce subjektů, aktivity pro formální vzdělávání | e-mailem účastníci předchozích akcí, kteří jsou v databázi kontaktů  přes vedoucí pracovníky  web, Facebook, tištěná média |
| Podnikatelé | Budou probíhat setkání kariérových poradců ve firmách, veletrhy SŠ a firem | telefonicky, e-mailem – cílené oslovení vhodných subjektů |
| Široká veřejnost | vybrané semináře, workshopy, festivaly, veletrhy | web, Facebook, Instagram, tištěná média |

Zdroj: MAP Tišnov

V případě potřeby jsou ještě osoby v databázi e-mailových kontaktů následně osloveny ještě telefonicky (připomenutí akce a operativní zjištění účasti).

### 1.5.4. Přehled komunikačních nástrojů ve vztahu k cílovým skupinám

Tab. 6: Rekapitulace konzultačního procesu ve vztahu k cílovým skupinám

| Cílová skupina | Sdělení | Prostředek komunikace |
| --- | --- | --- |
| Ředitelé škol a školských zařízení  (plošné zapojení) | * Zapojení do pracovních skupin * Informování o činnosti PS a o akcích * Výstupy z akcí * Informace pro plánování v MAP * Sdílené materiály | e-mail  telefon  pracovní skupina  osobní setkání  web – interní portál |
| Pedagogičtí pracovníci škol (plošné zapojení) | * Zapojení do pracovních skupin * Pozvánky na workshopy/vzdělávání * Výstupy z akcí * Sdílené materiály | e-mail  pedagogická rada ve škole  pracovní skupina  web – interní portál |
| Ostatní pracovníci škol | * Neformální setkávání * Workshopy/vzdělávání * Výstupy z akcí | e-mail  osobně ředitelé škol |
| Ostatní aktéři v oblasti vzdělávání | * Zapojení do pracovních skupin * Pozvánky na workshopy/vzdělávání * Výstupy z akcí * Sdílené materiály | e-mail  pracovní skupina  web – interní portál |
| Zřizovatelé | * Zapojení do PS Financování * Informování, o čem je MAP a jak ho obce mohou podpořit | e-mail  pracovní skupina  letáčky |
| Pracovníci veřejné správy a jí zřizovaných subjektů | * Zapojení do aktivit MAP * Spolupráce na akcích * Pozvánky na workshopy/vzdělávání * Výstupy z akcí | telefonicky, e-mailem – cílené oslovení vhodných subjektů |
| Děti a žáci | * Diskuze představ žáků o zlepšení vzdělávání ve škole * V rámci MAP OP JAK bude nadále snaha zapojit tuto CS přes žákovské samosprávy a školní parlamenty | žákovské parlamenty  e-mailem, přes učitele/ředitele/rodiče |
| Rodiče | * Zapojení do pracovních skupin * Workshopy/vzdělávání * Informování o změnách vzdělávacího procesu a nových možnostech | informační kanály jednotlivých škol (nástěnky, kontaktní deníky)  třídní schůzky  pracovní skupiny |
| Organizace neformálního a zájmového vzdělávání | * Zapojení do pracovních skupin. * Pozvánky na workshopy/vzdělávání * Výstupy z akcí | e-mail  pracovní skupiny |
| Podnikatelé | * Zapojení do aktivit MAP * Spolupráce na akcích | telefonicky, e-mailem – cílené oslovení vhodných subjektů |
| Široká veřejnost | * Informace o MAP a jeho přínosech * Pozvánky na vybrané akce | web, Facebook, Instagram, Tišnovská televize, tištěná média, plakáty na výlepových plochách, letáčky v TIC a Městské knihovně |

Zdroj: MAP Tišnov

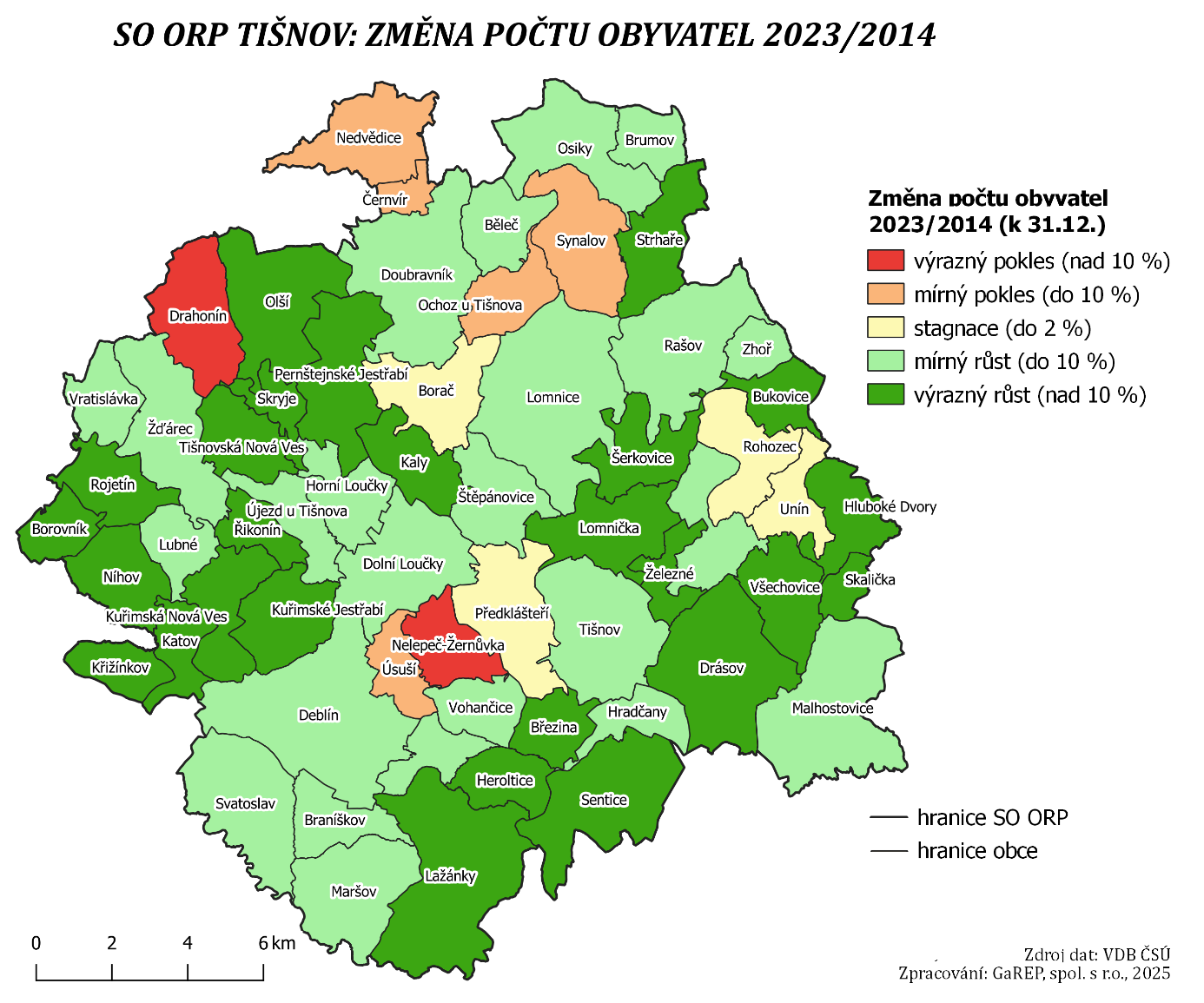
# 2. Analytická část

## 2.1 Situační analýza

### 2.1.1 Základní informace o řešeném území

SO ORP Tišnov se nachází v severozápadní části Jihomoravského kraje, v okrese Brno-venkov. Na západě sousedí s Krajem Vysočina. Rozloha území je 342,53 km2, což je 4,8 % z celkové rozlohy Jihomoravského kraje. V sídelní struktuře převažují spíše malé obce. V rámci regionu je přirozeným střediskem město Tišnov, které má jako jediné statut města. Vzhledem k blízkosti krajského města Brna je však celé území SO ORP vazbou na Brno silně ovlivněno.

Území SO ORP Tišnov je tvořeno 59 obcemi. Jejich populační velikost je velmi různorodá. Charakteristický je vysoký podíl velmi malých obcí. Dle dat k 31. 12. 2023 má 9 obcí méně než 100 obyvatel a dalších 14 obcí se pohybuje mezi 100 a 200 obyvateli. Do kategorie 201–500 obyvatel spadá 21 obcí. Celkově je tak 75 % obcí menších než 500 obyvatel. *Toto má významné dopady na strukturu školství. V obcích do 500 obyvatel se nachází 7 mateřských škol a 4 ZŠ. Tyto školy působí jako spádové pro ještě menší obce a jejich provoz tak může být ekonomicky udržitelný.*

**

Obr. 6: Změna počtu obyvatel v obcích SO ORP Tišnov mezi roky 2014 a 2023 (k 31. 12.)

Zdroj: VDB ČSÚ, výpočty GaREP

SO ORP Tišnov měl k 31. 12. 2023 celkem 32 832 obyvatel. Stejně jako v Tišnově i v SO ORP došlo od roku 2014 do současnosti k nárůstu počtu obyvatel – konkrétně o 2 584 obyvatel (8,5 %). V území SO ORP Tišnov došlo v období 2014 až 2023 k poklesu počtu obyvatel v obcích Černvír (96,2 % oproti roku 2014), Drahonín (89,7 %), Nedvědice (97,8 %), Nelepeč-Žernůvka (88,1 %), Ochoz u Tišnova (95,1 %), Synalov (93,4 %) a v Úsuší (94 %). Naopak velký růst (nad 30 %) zaznamenaly obce Drásov, Hluboké Dvory, Řikonín, Šerkovice a Železné.

Změny počtu obyvatel v jednotlivých obcích SO ORP za období let 2014 až 2023 znázorňuje obr. 2, konkrétní hodnoty za období let 2014 až 2023 přináší tab. 1. Je evidentní, že ve většině obcí SO ORP počet obyvatel rostl – v cca 25 obcích mírně (do 10 %) a v dalších cca 26 obcích výraznější (o více než 10 %). Pouze v sedmi obcích došlo k poklesu počtu obyvatel a v jedné obci (Rohozec) se počet obyvatel nezměnil. Výrazný růst počtu je patrný v obcích v zázemí Tišnova a také podél komunikace II/385 a severním směrem přes Lomničku na Rašov.

Nárůst počtu obyvatel v obcích SO ORP Tišnov je dán procesem suburbanizace, zejména vystěhováváním obyvatel z Brna. Tišnovsko totiž nabízí vhodné prostředí pro klidné bydlení v blízkosti krajského města, které nabízí pracovní příležitosti a vyšší služby.

Tab. 7: Vývoj počtu obyvatel v obcích SO ORP Tišnov mezi roky 2014 a 2023 (k 31. 12.)

| **Obec** | **Počet obyvatel 2014** | **Počet obyvatel 2023** | **Index změny 2023/2014** |
| --- | --- | --- | --- |
| **Běleč** | 194 | 209 | 107,7 |
| **Borač** | 345 | 351 | 101,7 |
| **Borovník** | 100 | 111 | 111,0 |
| **Braníškov** | 199 | 213 | 107,0 |
| **Brumov** | 234 | 256 | 109,4 |
| **Březina** | 311 | 367 | 118,0 |
| **Bukovice** | 71 | 91 | 128,2 |
| **Černvír** | 156 | 150 | 96,2 |
| **Deblín** | 1 049 | 1 133 | 108,0 |
| **Dolní Loučky** | 1 226 | 1 322 | 107,8 |
| **Doubravník** | 820 | 859 | 104,8 |
| **Drahonín** | 117 | 105 | 89,7 |
| **Drásov** | 1 609 | 2 099 | 130,5 |
| **Heroltice** | 201 | 238 | 118,4 |
| **Hluboké Dvory** | 75 | 98 | 130,7 |
| **Horní Loučky** | 295 | 314 | 106,4 |
| **Hradčany** | 625 | 680 | 108,8 |
| **Kaly** | 265 | 314 | 118,5 |
| **Katov** | 238 | 278 | 116,8 |
| **Křižínkov** | 195 | 226 | 115,9 |
| **Kuřimská Nová Ves** | 121 | 145 | 119,8 |
| **Kuřimské Jestřabí** | 156 | 181 | 116,0 |
| **Lažánky** | 719 | 878 | 122,1 |
| **Lomnice** | 1 374 | 1 505 | 109,5 |
| **Lomnička** | 515 | 603 | 117,1 |
| **Lubné** | 45 | 49 | 108,9 |
| **Malhostovice** | 967 | 1 030 | 106,5 |
| **Maršov** | 496 | 532 | 107,3 |
| **Nedvědice** | 1 322 | 1 293 | 97,8 |
| **Nelepeč-Žernůvka** | 84 | 74 | 88,1 |
| **Níhov** | 217 | 250 | 115,2 |
| **Ochoz u Tišnova** | 122 | 116 | 95,1 |
| **Olší** | 314 | 353 | 112,4 |
| **Osiky** | 124 | 131 | 105,6 |
| **Pernštejnské Jestřabí** | 171 | 209 | 122,2 |
| **Předklášteří** | 1 441 | 1 461 | 101,4 |
| **Rašov** | 229 | 249 | 108,7 |
| **Rohozec** | 238 | 238 | 100,0 |
| **Rojetín** | 75 | 83 | 110,7 |
| **Řikonín** | 41 | 56 | 136,6 |
| **Sentice** | 596 | 667 | 111,9 |
| **Skalička** | 145 | 166 | 114,5 |
| **Skryje** | 63 | 72 | 114,3 |
| **Strhaře** | 116 | 146 | 125,9 |
| **Svatoslav** | 420 | 461 | 109,8 |
| **Synalov** | 122 | 114 | 93,4 |
| **Šerkovice** | 254 | 347 | 136,6 |
| **Štěpánovice** | 486 | 496 | 102,1 |
| **Tišnov** | 8 984 | 9 275 | 103,2 |
| **Tišnovská Nová Ves** | 84 | 103 | 122,6 |
| **Újezd u Tišnova** | 134 | 137 | 102,2 |
| **Unín** | 232 | 235 | 101,3 |
| **Úsuší** | 134 | 126 | 94,0 |
| **Vohančice** | 181 | 199 | 109,9 |
| **Vratislávka** | 86 | 91 | 105,8 |
| **Všechovice** | 233 | 264 | 113,3 |
| **Zhoř** | 70 | 76 | 108,6 |
| **Žďárec** | 367 | 387 | 105,4 |
| **Železné** | 445 | 620 | 139,3 |
| **SO ORP celkem** | **30 248** | **32 832** | **108,5** |

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze (2024)

Vývoj počtu obyvatel v území je dán kombinací přirozeného přírůstku (procesy rození a umírání) a migračního přírůstku (procesy vystěhování a přistěhování). Co se týká vývoje počtu živě narozených dětí, tak v letech 2014 až 2023 se průměrně narodilo každý rok v území řešeném MAP více než 350 dětí, nejméně se narodilo v roce 2023 (278 dětí), nejvíce v roce 2017 (395 dětí). Nejvíc dětí se na úrovni obcí narodilo průměrně ročně logicky v populačně největších obcích, jako Tišnov, Dolní Loučky, Drásov, Lomnice, Nedvědice, Předklášteří a Deblín.

Za účelem srovnání mezi jednotlivými obcemi lze využít hrubou míru porodnosti, která činila v SO ORP průměrně ročně 11,3 ‰. Nejvyšší hodnoty vykázaly obce Osiky (30,5 ‰), Katov (16,7 ‰). Lubné (16,7 ‰) a Pernštejnské Jestřabí (19,5 ‰). Naopak nejnižší průměrná porodnost byla zaznamenána v obcích Skryje (4,7 ‰), Úsuší (5,3 ‰), Synalov (6,8 ‰) a Nelepeč-Žernůvka (6,9 ‰).

Tab. 8: Vývoj počtu živě narozených dětí v obcích SO ORP Tišnov v období 2014–2023

| **Obec** | **2014** | **2015** | **2016** | **2017** | **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Roční**  **průměr** | **HMP [‰]\*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Běleč** | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 | 3 | 1 | 1,6 | 8,3 |
| **Borač** | 3 | 5 | 5 | 3 | 7 | 3 | 4 | 3 | 3 | 4 | 4,0 | 11,5 |
| **Borovník** | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 0 | 2 | 2 | 1 | 0 | 0,9 | 8,8 |
| **Braníškov** | 0 | 3 | 5 | 0 | 1 | 2 | 2 | 6 | 1 | 4 | 2,4 | 12,0 |
| **Brumov** | 2 | 0 | 2 | 0 | 1 | 3 | 2 | 5 | 3 | 2 | 2,0 | 8,1 |
| **Březina** | 2 | 1 | 4 | 4 | 3 | 4 | 5 | 4 | 0 | 1 | 2,8 | 8,5 |
| **Bukovice** | 0 | 2 | 3 | 1 | 0 | 2 | 2 | 0 | 0 | 1 | 1,1 | 14,0 |
| **Černvír** | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 1 | 1 | 2 | 2 | 0 | 1,5 | 10,0 |
| **Deblín** | 11 | 7 | 7 | 7 | 7 | 9 | 18 | 12 | 21 | 13 | 11,2 | 10,5 |
| **Dolní Loučky** | 12 | 10 | 13 | 13 | 13 | 15 | 7 | 15 | 16 | 6 | 12,0 | 9,4 |
| **Doubravník** | 5 | 11 | 5 | 8 | 10 | 7 | 6 | 9 | 7 | 9 | 7,7 | 9,2 |
| **Drahonín** | 0 | 1 | 2 | 2 | 4 | 4 | 2 | 0 | 0 | 0 | 1,5 | 12,8 |
| **Drásov** | 20 | 24 | 17 | 22 | 28 | 19 | 25 | 27 | 19 | 21 | 22,2 | 11,9 |
| **Heroltice** | 2 | 1 | 4 | 3 | 1 | 0 | 3 | 3 | 2 | 1 | 2,0 | 9,3 |
| **Hluboké Dvory** | 0 | 2 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 0 | 0,7 | 8,0 |
| **Horní Loučky** | 2 | 4 | 5 | 2 | 6 | 3 | 9 | 1 | 3 | 2 | 3,7 | 12,0 |
| **Hradčany** | 4 | 9 | 6 | 6 | 10 | 9 | 6 | 5 | 4 | 5 | 6,4 | 9,7 |
| **Kaly** | 3 | 4 | 3 | 4 | 4 | 5 | 2 | 4 | 6 | 3 | 3,8 | 13,4 |
| **Katov** | 3 | 7 | 8 | 6 | 4 | 3 | 3 | 3 | 4 | 2 | 4,3 | 16,7 |
| **Křižínkov** | 1 | 3 | 3 | 4 | 4 | 4 | 3 | 3 | 1 | 1 | 2,7 | 12,4 |
| **Kuřimská Nová Ves** | 2 | 0 | 2 | 2 | 4 | 2 | 2 | 4 | 0 | 0 | 1,8 | 13,9 |
| **Kuřimské Jestřabí** | 4 | 2 | 3 | 3 | 0 | 1 | 2 | 3 | 2 | 0 | 2,0 | 11,5 |
| **Lažánky** | 11 | 6 | 8 | 7 | 6 | 4 | 6 | 5 | 9 | 9 | 7,1 | 9,5 |
| **Lomnice** | 10 | 7 | 13 | 20 | 11 | 20 | 17 | 15 | 16 | 11 | 14,0 | 9,7 |
| **Lomnička** | 3 | 11 | 5 | 7 | 4 | 3 | 6 | 6 | 3 | 7 | 5,5 | 10,0 |
| **Lubné** | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 3 | 1 | 2 | 0 | 1 | 0,8 | 16,7 |
| **Malhostovice** | 15 | 7 | 9 | 9 | 7 | 15 | 6 | 2 | 9 | 9 | 8,8 | 9,0 |
| **Maršov** | 6 | 8 | 6 | 9 | 6 | 4 | 9 | 7 | 4 | 6 | 6,5 | 12,6 |
| **Nedvědice** | 15 | 14 | 15 | 7 | 18 | 11 | 11 | 10 | 12 | 6 | 11,9 | 9,0 |
| **Nelepeč-Žernůvka** | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,6 | 6,9 |
| **Níhov** | 2 | 4 | 3 | 1 | 4 | 2 | 3 | 8 | 2 | 2 | 3,1 | 13,2 |
| **Ochoz u Tišnova** | 0 | 1 | 1 | 2 | 2 | 2 | 1 | 3 | 2 | 1 | 1,5 | 12,6 |
| **Olší** | 4 | 10 | 5 | 3 | 7 | 2 | 7 | 4 | 4 | 7 | 5,3 | 16,0 |
| **Osiky** | 0 | 22 | 1 | 3 | 2 | 0 | 4 | 1 | 3 | 2 | 3,8 | 30,5 |
| **Pernštejnské Jestřabí** | 0 | 4 | 4 | 3 | 5 | 4 | 5 | 5 | 3 | 4 | 3,7 | 19,5 |
| **Předklášteří** | 18 | 15 | 21 | 17 | 14 | 13 | 13 | 8 | 13 | 3 | 13,5 | 9,4 |
| **Rašov** | 8 | 3 | 4 | 4 | 4 | 0 | 3 | 1 | 3 | 1 | 3,1 | 13,0 |
| **Rohozec** | 5 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2 | 1 | 3 | 4 | 1 | 2,5 | 10,7 |
| **Rojetín** | 1 | 0 | 1 | 1 | 1 | 0 | 1 | 1 | 2 | 1 | 0,9 | 11,8 |
| **Řikonín** | 0 | 2 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 0,7 | 14,8 |
| **Sentice** | 3 | 7 | 5 | 5 | 7 | 4 | 9 | 8 | 4 | 5 | 5,7 | 9,0 |
| **Skalička** | 3 | 3 | 2 | 1 | 1 | 1 | 2 | 2 | 4 | 1 | 2,0 | 12,6 |
| **Skryje** | 0 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0,3 | 4,7 |
| **Strhaře** | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 3 | 2 | 1,3 | 10,0 |
| **Svatoslav** | 7 | 5 | 5 | 5 | 8 | 2 | 5 | 3 | 2 | 8 | 5,0 | 11,4 |
| **Synalov** | 3 | 0 | 1 | 1 | 3 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,8 | 6,8 |
| **Šerkovice** | 4 | 3 | 6 | 10 | 5 | 6 | 4 | 3 | 4 | 2 | 4,7 | 14,8 |
| **Štěpánovice** | 8 | 7 | 6 | 6 | 7 | 1 | 3 | 3 | 2 | 3 | 4,6 | 9,2 |
| **Tišnov** | 118 | 124 | 119 | 156 | 124 | 110 | 102 | 118 | 87 | 92 | 115,0 | 12,5 |
| **Tišnovská Nová Ves** | 1 | 1 | 2 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 | 0,7 | 7,5 |
| **Újezd u Tišnova** | 2 | 1 | 3 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 3 | 1 | 1,4 | 10,4 |
| **Unín** | 1 | 2 | 1 | 2 | 3 | 0 | 3 | 0 | 5 | 1 | 1,8 | 7,7 |
| **Úsuší** | 2 | 0 | 1 | 0 | 0 | 2 | 1 | 1 | 0 | 0 | 0,7 | 5,3 |
| **Vohančice** | 3 | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 0 | 2 | 1 | 1 | 1,9 | 9,8 |
| **Vratislávka** | 1 | 1 | 2 | 0 | 3 | 0 | 1 | 3 | 0 | 1 | 1,2 | 12,7 |
| **Všechovice** | 3 | 1 | 7 | 3 | 3 | 7 | 3 | 1 | 3 | 2 | 3,3 | 12,5 |
| **Zhoř** | 1 | 2 | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 0 | 0 | 1 | 0,8 | 11,4 |
| **Žďárec** | 5 | 8 | 5 | 2 | 7 | 7 | 1 | 2 | 7 | 2 | 4,6 | 12,4 |
| **Železné** | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 6 | 5 | 8 | 10 | 7 | 5,5 | 11,0 |
| **SO ORP celkem** | **347** | **386** | **374** | **395** | **390** | **335** | **348** | **351** | **325** | **278** | **352,9** | **11,3** |

Zdroj: Český statistický úřad, Veřejná databáze

Pozn.: \* HMP = roční hrubá míra porodnosti (‰) představuje počet živě narozených dětí na 1 000 obyvatel středního stavu za období 2014–2023

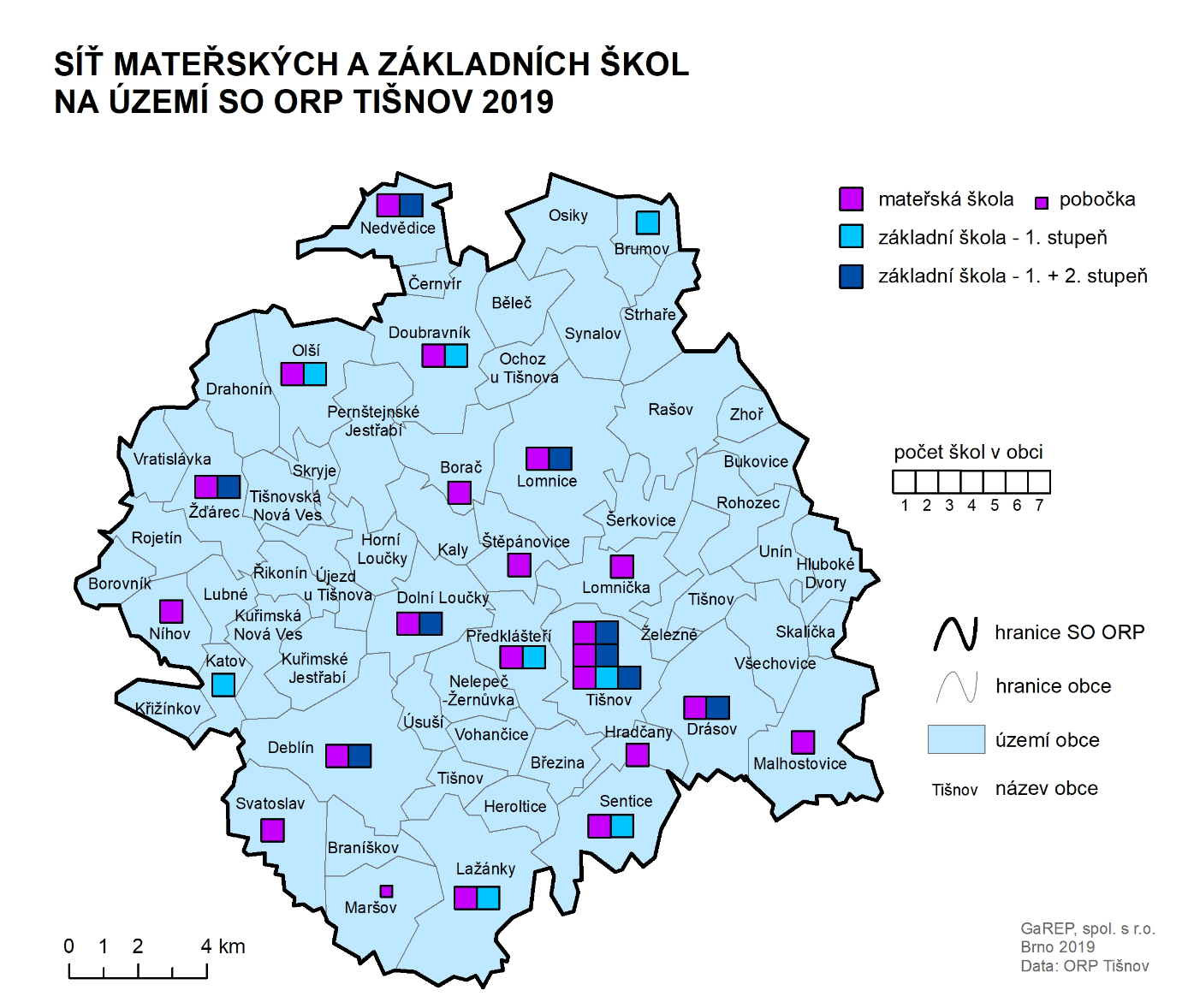
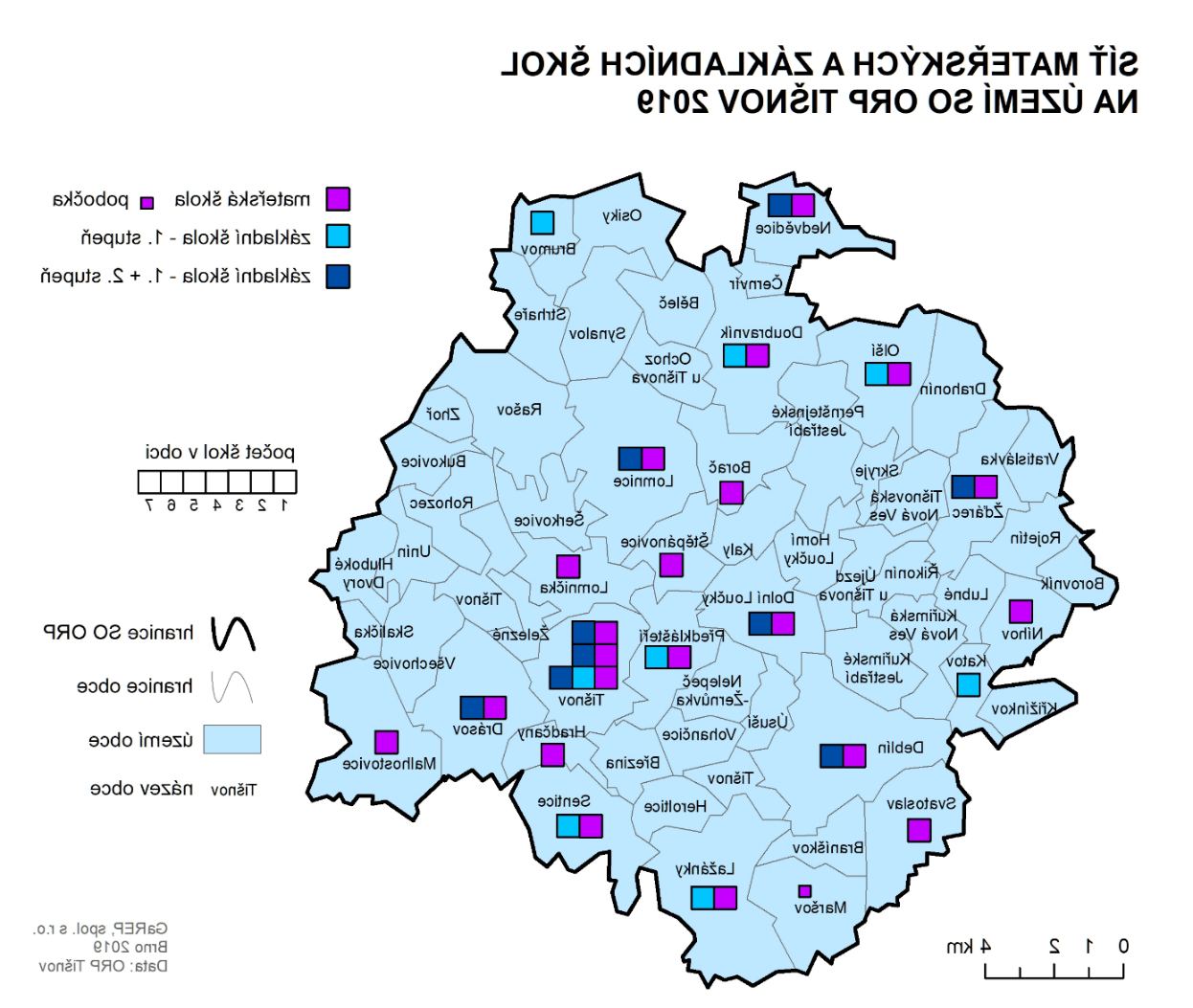
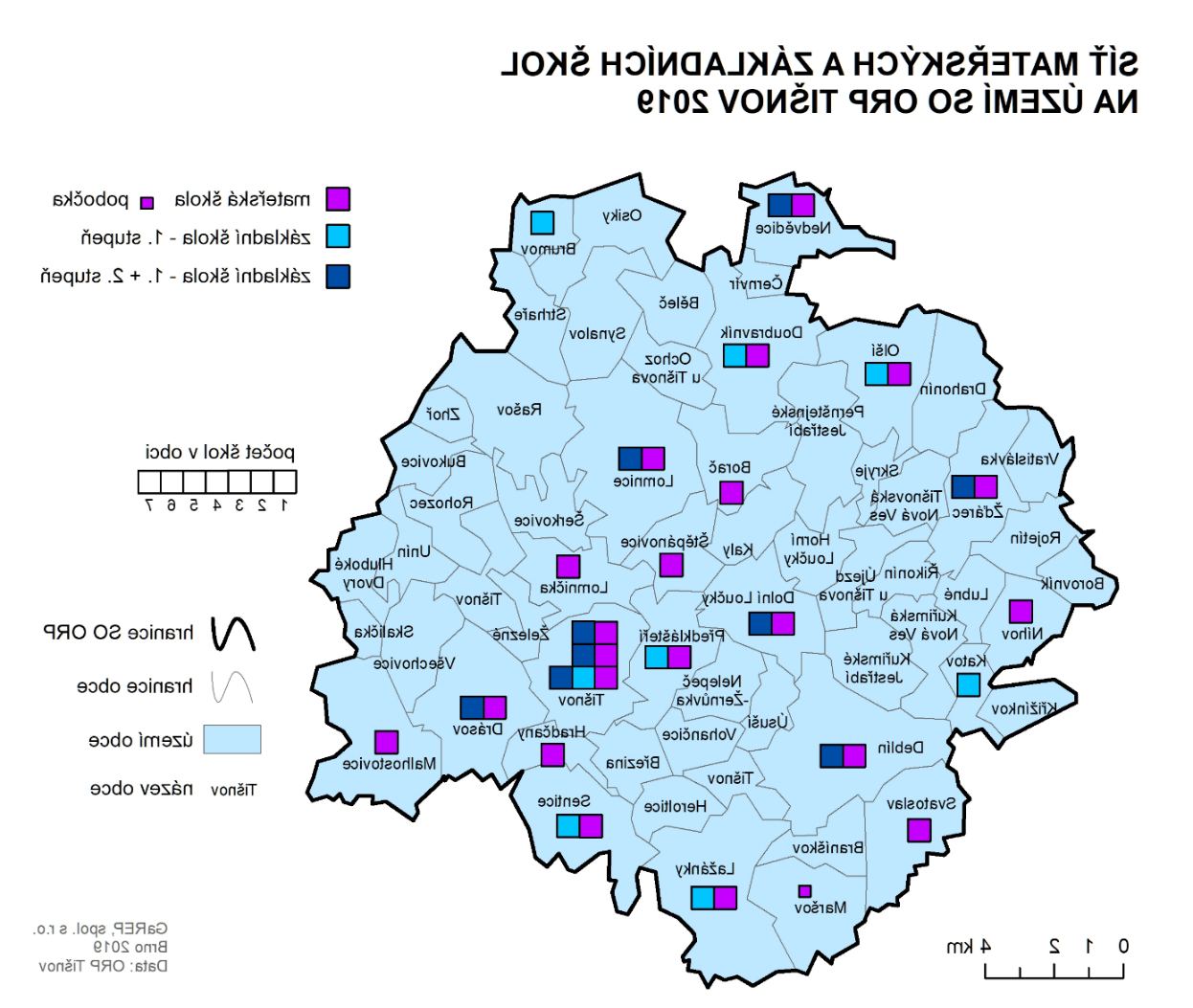
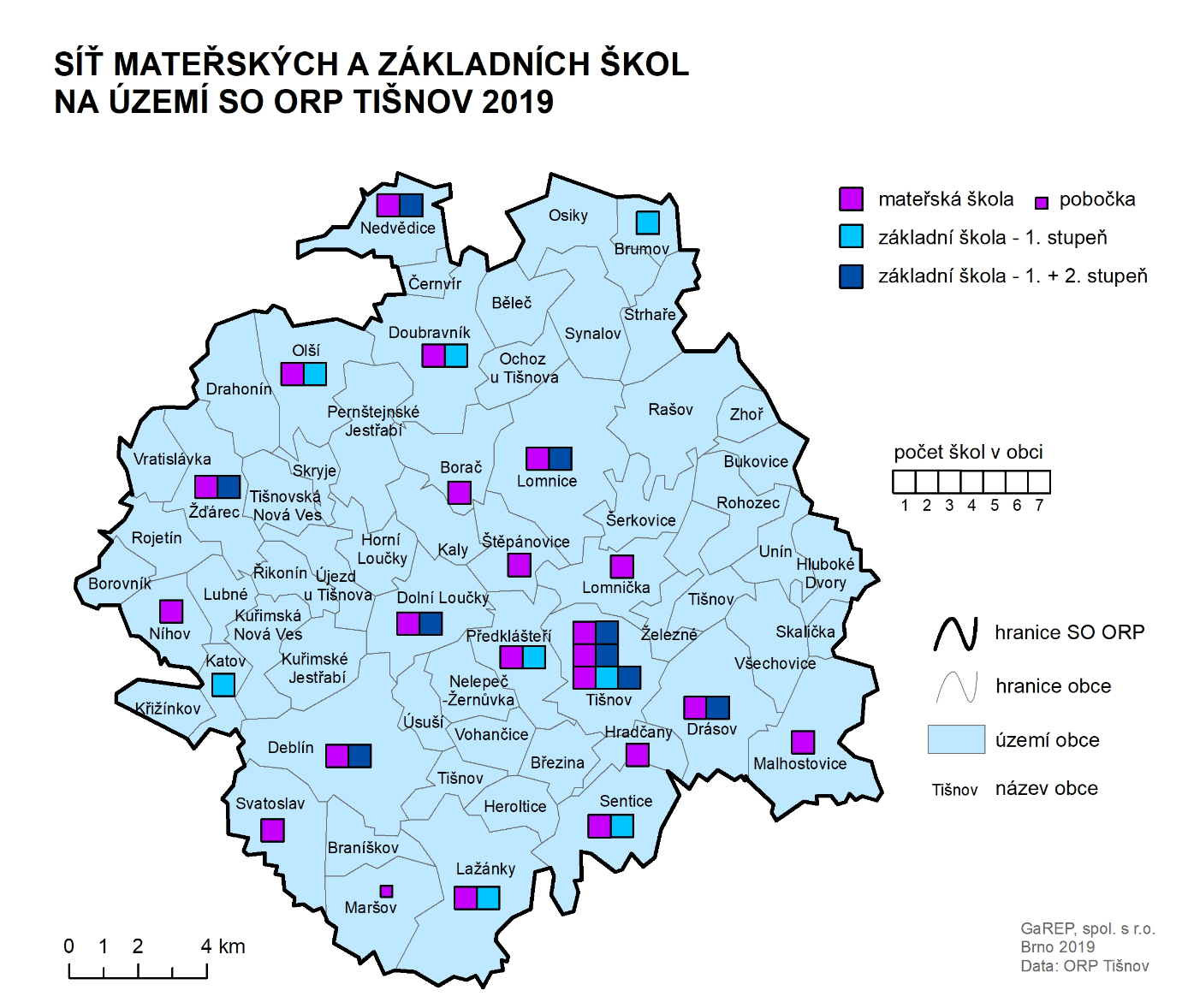
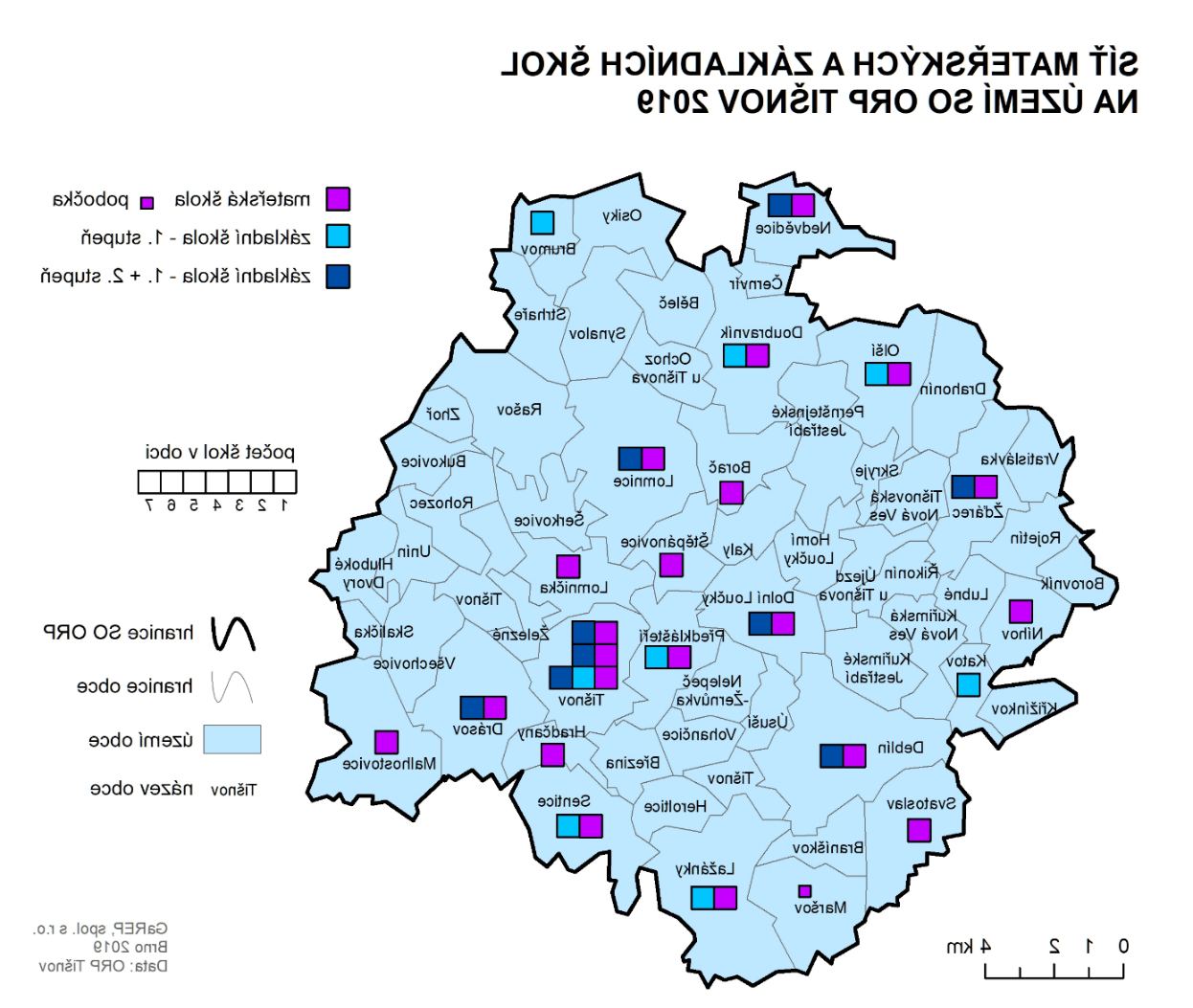
### 2.1.2 Vzdělávací organizace v ORP Tišnov

Ve školním roce 2023/2024 fungovalo na území SO ORP Tišnov celkem 30 školských organizací zajišťujících předškolní a školní vzdělávání. Působí zde 24 mateřských škol a 18 základních škol (z toho ve 12 případech v rámci jedné organizace). V jednom případě je spojená se základní školou a mateřskou školou i základní umělecká škola, a to v Lomnici u Tišnova.

26 mateřských a základních škol je zřizováno obecními samosprávami a zajišťují vzdělávání dětem a žákům v jejich okolí. Tři základní školy jsou specifické/alternativní a jejich žáci jsou z různých obcí z celého regionu. Jde o dvě soukromé školy, a to ZŠ ZaHRAda (funguje dle principů Montessori pedagogiky) a ZŠ CoLibri (funguje na principech sebeřízeného vzdělávání), a o Střední školu a základní školu Tišnov (zaměřuje se na vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami; součástí je ZŠ praktická škola a ZŠ speciální; zřizovatelem je Jihomoravský kraj).

V ORP se nachází celkem **24 mateřských škol ve 22 obcích** (tři MŠ v Tišnově a pobočka MŠ Deblín v Maršově). Od 1. 9. 2019 je v provozu Svazková mateřská škola v Železném. Hnízdo – spolek pro komunitní vzdělávání z Tišnova zřizuje od roku 2021 Montessori lesní MŠ Ledňáček. Tato MŠ má zázemí v Předklášteří. Základní škola ZaHRAda má od roku 2022 jednu třídu v Nedvědici.

V ORP se nachází **18 základních škol ve 14 obcích**. 11 ZŠ je součástí jedné organizace spolu s MŠ, 5 ZŠ je samostatných, dvě školy spojují ZŠ a SŠ. Sedm škol má pouze 1. stupeň (v některých případech jsou zastoupeny jen některé třídy 1. stupně) a 11 škol má 1. i 2. stupeň. Specifickým případem je SŠ a ZŠ Tišnov, která má jen některé třídy 2. stupně (speciální třídy).



**2024**

Obr. 7: Mateřské a základní školy na území SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025

Zdroj: Data MAP Tišnov, zpracování GaREP, spol. s r.o.

V SO ORP Tišnov se nachází pouze jedno město – Tišnov s 9 275 obyvateli k 31. 12. 2023. V Tišnově se nachází čtyři MŠ a čtyři ZŠ (jedna ZŠ je spojena se SŠ). V dalších sedmi obcích, které mají víc než tisíc obyvatel – Deblín, Drásov, Dolní Loučky, Lomnice, Malhostovice, Nedvědice a Předklášteří (zde má vyučovací prostory vedle obecní školy i soukromá ZŠ CoLibri, ta jinak sídlí v Senticích), se převážně nacházejí základní školy a mateřské školy s jídelnami i školními družinami. V obcích s více než 500 obyvateli (Doubravník, Hradčany, Lažánky, Lomnička, Maršov, Sentice, Železné) se většinou nachází pouze jedna škola, v některých případech sloučená MŠ a ZŠ.

Tab. 9: Zastoupení školských zařízení v obcích SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025

| Typ zařízení | Počet zařízení | Podíl obcí se zařízením |
| --- | --- | --- |
| Počet obcí s mateřskou školou | 22 | 36 % |
| Počet obcí se základní školou jen 1 stupeň | 8 | 14 % |
| Počet obcí se základní školou 1 i 2 stupeň | 9 | 15 % |
| Počet středních škol | 3 | 3 % |
| Počet základních uměleckých škol | 2 | 3 % |
| Počet jazykových škol | 2 | 2 % |

Zdroj: MAP Tišnov, Odbor školství JMK, 2025

Zřizovateli MŠ a ZŠ jsou obce s výjimkou ZŠ ZaHRAda v Tišnově, ZŠ CoLibri v Předklášteří a Montessori lesní mateřská škola Ledňáček, které jsou zřízeny neziskovou organizací Hnízdo – spolek pro komunitní vzdělávání, a SŠ a ZŠ Tišnov, kterou zřizuje Jihomoravský kraj. Od 1. 9. 2019 je v provozu Svazková mateřská škola Venkov v Železném s kapacitou 88 dětí.

Tab. 10: Mateřské školy, základní školy a základní umělecké školy v obcích SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025 (dle místa vyučování)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Obec | Počet obyvatel k 31. 12. 2023 | MŠ | ZŠ | ZUŠ |
| Borač | 351 | MŠ POHÁDKA | – | – |
| Brumov | 256 | – | ZŠ Brumov | – |
| Deblín | 1 133 | ZŠ a MŠ Deblín (\*součástí je MŠ v Maršově) | | – |
| Dolní Loučky | 1 322 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | | – |
| Doubravník | 859 | ZŠ a MŠ Doubravník | | – |
| Drásov | 2 099 | ZŠ a MŠ T. G. M. Drásov | | – |
| Hradčany | 680 | MŠ Hradčany | – | – |
| Katov | 278 | ZŠ a MŠ Katov | | – |
| Lažánky | 878 | ZŠ a MŠ Lažánky | | – |
| Lomnice | 1 505 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | | – |
| Lomnička | 603 | MŠ Lomnička | – | – |
| Malhostovice\* | 1 030 | MŠ Malhostovice\* | – | – |
| Nedvědice | 1 293 | ZŠ a MŠ Nedvědice | | – |
| Maršov | 532 | MŠ Deblín | – | – |
| Níhov | 250 | MŠ Níhov | – | – |
| Olší | 353 | ZŠ a MŠ Olší | | – |
| Předklášteří | 1 461 | ZŠ a MŠ Předklášteří  ZŠ CoLibri (sídlo Sentice)  Montessori lesní MŠ Ledňáček (sídlo Tišnov) | | – |
| Sentice | 667 | ZŠ a MŠ Sentice | | – |
| Svatoslav | 461 | MŠ Svatoslav | – | – |
| Štěpánovice | 496 | MŠ Štěpánovice | – | – |
| Tišnov | 9 275 | MŠ Na Paloučku  MŠ Sluníčko  MŠ U Humpolky | ZŠ Tišnov, Smíškova  ZŠ Tišnov, 28. října  ZŠ ZaHRAda  SŠ a ZŠ Tišnov | ZUŠ Tišnov |
| Žďárec | 387 | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | | – |
| Železné | 620 | Svazková MŠ VENKOV | – | – |

Zdroj: Data Český statistický úřad, MAP Tišnov; pozn.: uvedeny jsou jen obce, v nichž se nachází mateřská či základní škola, \* MŠ Malhostovice se od MAP IV. zapojila do MAP Kuřim.

Z dalších zařízení péče pro předškolní děti funguje v Lomničce lesní školka Kalužníček. Rodinné centrum Studánka v Tišnově provozuje dětské skupiny Jezírko a Potůček pro děti od 2 do 4 let. Kapacita dětské skupiny Potůček je 23 míst, přednostně jsou přijímány děti s trvalým pobytem v Tišnově, které se nedostaly do žádné tišnovské MŠ. Brněnský spolek Lokomoce zřizuje v Tišnově Dětskou skupinu Lokomoce Tišnov, která je zaměřena na zdravou pohybovou aktivitu dětí. Její kapacita je 12 dětí ve věku 2–6 let.

Spolek Za sebevědomé Tišnovsko provozuje Lesní rodinný klub Kalužníček, určený pro děti ve věku 3–7 let. Pracuje na principech lesní školky a jeho cílem je zapojit celé rodiny. Hlídání dětí funguje od 8 do 16 hodin, maximální kapacitu má 18 dětí. Klub nemá doložku MŠMT. Podobně jako Kalužníček má rodinný charakter také Dobrouček a spolek Vzdělávání pro život sídlící v Jamném u Tišnova. Kromě setkávání rodin s dětmi (věku předškolního a mladšího) nabízí široké spektrum aktivit pro školky i pro veřejnost.

Na území SO ORP Tišnov se nachází tři střední školy, a to Gymnázium Tišnov, Střední škola a Základní škola Tišnov a Střední odborná škola Fortika.

Jazykové vzdělávání nabízí v Tišnově ZuZu English Education, z.s., která se zaměřuje na kurzy pro děti, a dále jazykové školy Angličtina pro život a EnglishFit. V Tišnově má také pobočku AML jazyková škola.

Specifickým vzdělávacím a výchovným zařízením je **Dětský domov Tišnov**. Jeho zřizovatelem je Jihomoravský kraj. Domov má kapacitu 32 dětí. Děti jsou sociálně znevýhodněny a některým byly diagnostikovány speciální vzdělávací potřeby. Děti navštěvují školy zejména v Tišnově, nebo v Brně.

Tab. 11: Naplněnost obecních mateřských a základních škol v SO ORP Tišnov k 30. 9. 2024

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Školská organizace | Kapacita MŠ | Počet dětí v MŠ | Naplněnost MŠ | Kapacita ZŠ | Počet žáků v ZŠ | Naplněnost ZŠ |
| 1 | MŠ Pohádka Borač | 25 | 15 | 60 % | – | *–* | *–* |
| 2 | MŠ Hradčany | 25 | 20 | 80 % | – | *–* | *–* |
| 3 | MŠ Lomnička | 28 | 21 | 75 % | – | *–* | *–* |
| 4 | MŠ Malhostovice | 45 | 31 | 69 % | – | *–* | *–* |
| 5 | MŠ Níhov | 20 | 22 | 110 % | – | *–* | *–* |
| 6 | MŠ Svatoslav | 25 | 20 | 80 % | – | *–* | *–* |
| 7 | MŠ Štěpánovice | 25 | 18 | 72 % | – | *–* | *–* |
| 8 | MŠ Tišnov Horova Na Paloučku | 130 | 108 | 83 % | – | *–* | *–* |
| 9 | MŠ Tišnov Sluníčko | 132 | 113 | 86 % | – | *–* | *–* |
| 10 | MŠ Tišnov U Humpolky | 147 | 122 | 83 % | – | *–* | *–* |
| 11 | Svazková MŠ Venkov Železné | 88 | 71 | 81 % | – | *–* | *–* |
| 12 | Montessori lesní MŠ Ledňáček | 16 | 16 | 100 % | – | – | *–* |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín (MŠ Maršov) | 82 | 74 | 90 % | 300 | 245 | 82 % |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 124 | 112 | 90 % | 350 | 268 | 77 % |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 56 | 47 | 84 % | 100 | 82 | 82 % |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 140 | 114 | 81 % | 480 | 443 | 92 % |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 20 | 20 | 100 % | 60 | 49 | 82 % |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 30 | 22 | 73 % | 70 | 67 | 96 % |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 54 | 45 | 83 % | 340 | 197 | 58 % |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 22 | 22 | 100 % | 40 | 24 | 60 % |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 73 | 55 | 75 % | 120 | 105 | 88 % |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 40 | 33 | 83 % | 25 | 8 | 32 % |
| 23 | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | 26 | 19 | 73 % | 250 | 113 | 45 % |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 64 | 63 | 98 % | 390 | 267 | 68 % |
| 25 | ZŠ Tišnov, 28. října | – | *–* | *–* | 1 030 | 876 | 85 % |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | – | *–* | *–* | 600 | 593 | 99 % |
| 27 | ZŠ Brumov | – | *–* | *–* | 35 | 19 | 54 % |
| 28 | ZŠ ZaHRAda | – | *–* | *–* | 140 | 123 | 88 % |
| 29 | ZŠ CoLibri | – | *–* | *–* | 58 | 37 | 64 % |
| 30 | SŠ a ZŠ Tišnov | – | *–* | *–* | 50 | 50 | 100 % |
|  | **Celkem** | **1 437** | **1 203** | **84 %** | **4 438** | **3 566** | **75 %** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025; Rejstřík škol a školských zařízení 24. 1. 2025

V rámci SO ORP je plánována výstavba několika nových MŠ a ZŠ. Na začátek školního roku 2023/2024 bylo plánováno otevření MŠ ve Vohančicích, které se však neuskutečnilo. V Předklášteří se buduje nová budova ZŠ CoLibri s kapacitou 98 žáků, která bude otevřena 1. září 2025. Zvažuje se vybudování nové MŠ a nové ZŠ v Tišnově.

### 2.1.3 Charakteristika vzdělávání v mateřských školách

#### Základní statistiky

Ve školním roce 2024/2025 fungovalo v ORP Tišnov celkem 24 mateřských škol. V nich se nacházelo 57 běžných tříd s kapacitou 1 437 míst, které navštěvovalo 1 203 dětí (což je zhruba 10% pokles oproti předchozímu školnímu roku). Počet tříd se od školního roku 2018/2019 zvýšil z 50 na 57, adekvátně narostla i kapacita tříd. Na území ORP není provozována žádná MŠ se speciální třídou.

Z původních 21 mateřských škol jich v roce 2018/2019 bylo 8 jednotřídních, 5 dvojtřídních, 4 trojtřídní a 4 pětitřídní. V roce 2024/2025 se 24 MŠ člení na 11 jednotřídních, 4 dvojtřídní, 3 trojtřídní, 1 čtyřtřídní a 5 pětitřídních.

Tab. 12: Vývoj počtu tříd a dětí v MŠ v SO ORP Tišnov od školního roku 2014/2015

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Školní rok | 2014/2015 | 2018/2019 | 2022/2023 | 2024/2025 |
| Kapacita (max. počet dětí) | 1 240 | 1 275 | 1 434 | 1 437 |
| Počet běžných tříd | 48 | 50 | 57 | 57 |
| Počet dětí v běžných třídách | 1 218 | 1 235 | 1 318 | 1 203 |
| Naplněnost | 98 % | 97 % | 92 % | 84 % |
| Změna kapacit oproti předchozímu období | – | + 35 | +159 | +3 |
| Změna počtu tříd oproti předchozímu období | – | +2 | +7 | 0 |
| Změna počtu dětí oproti předchozímu období | – | +17 | +83 | -115 |

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, listopad 2016, únor 2019, březen 2023; Odbor školství JMK, 2025; Rejstřík škol a školských zařízení 24. 1. 2025

Celková naplněnost MŠ činila 84 %, což představuje celkem velký pokles oproti předchozímu školnímu roku. Mateřské školy však navštěvuje 53 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, které z hlediska kapacit představují využití až dvojnásobku míst než děti bez speciálních vzdělávacích potřeb. Při započtení těchto kapacit by využití MŠ činilo přibližně 87 %.

Pouze tři MŠ byly využity ze 100 %, jedna MŠ byla dokonce naplněna na 110 %. Alespoň z 90 % byly kapacity využity v dalších třech MŠ. Na druhou stranu 5 MŠ je využito méně než ze tří čtvrtin (*podrobnosti viz tab. 7 výše*).

Pro školní rok 2024/2025 měly MŠ celkem 93 neuspokojených žádostí, což představuje přibližně třetinový pokles oproti roku 2022/2023 (142 žádostí). Nejvíce těchto žádostí bylo v tišnovské MŠ Sluníčko (11) a v Drásově (10). Celkově nějaké dítě odmítlo 17 MŠ, všechny děti tedy přijalo 29 % mateřských škol (spíše menší MŠ). Určitou příčinou odmítnutí může být i nižší věk než 3 roky – mnohé tyto děti jsou potom přijímány do MŠ během roku po dovršení 3 let věku.

Tab. 13: Stavy tříd a dětí v jednotlivých MŠ v SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025

|  | Škola | Počet tříd | Celkový počet dětí | Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami | Počet neuspokojených žádostí o přijetí dítěte do MŠ |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | MŠ Pohádka Borač | 1 | 15 | 0 | 1 |
| 2 | MŠ Hradčany | 1 | 20 | 0 | 0 |
| 3 | MŠ Lomnička | 1 | 21 | 3 | 0 |
| 4 | MŠ Malhostovice | 2 | 31 | 0 | 0 |
| 5 | MŠ Níhov | 1 | 22 | 2 | 1 |
| 6 | MŠ Svatoslav | 1 | 20 | 0 | 0 |
| 7 | MŠ Štěpánovice | 1 | 18 | 1 | 0 |
| 8 | MŠ Tišnov Horova Na Paloučku | 5 | 108 | 5 | 8 |
| 9 | MŠ Tišnov Sluníčko | 5 | 113 | 9 | 11 |
| 10 | MŠ Tišnov U Humpolky | 5 | 122 | 3 | 8 |
| 11 | Svazková MŠ Venkov Železné | 3 | 71 | 3 | 8 |
| 12 | Montessori lesní MŠ Ledňáček | 1 | 16 | 0 | 3 |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín (MŠ Maršov) | 4 | 74 | 5 | 7 |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 5 | 112 | 4 | 5 |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 2 | 47 | 1 | 5 |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 5 | 114 | 5 | 10 |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 1 | 20 | 1 | 7 |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 1 | 22 | 1 | 2 |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 2 | 45 | 1 | 2 |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 1 | 22 | 0 | 3 |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 3 | 55 | 5 | 0 |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 2 | 33 | 2 | 1 |
| 23 | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | 1 | 19 | 2 | 4 |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 3 | 63 | 0 | 0 |
|  | **Celkem** | **57** | **1 203** | **53** | **86** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025; Rejstřík škol a školských zařízení 24. 1. 2025

Mezi roky 2022/2023 a 2024/2025 se celkový počet dětí v MŠ snížil o 9 %. Největší pokles zaznamenaly mateřské školy v Tišnově (všechny tři), Předklášteří a Drásově (v každé z nich ubylo 14 až 18 dětí). Počet dětí se zvýšil v Deblíně, Níhově a Železném, avšak jednalo se o nárůst pouze o 1–3 děti. Podíl dětí se speciálními vzdělávacími potřebami kontinuálně roste, mezi uvedenými roky se zvýšil z 3,9 % na 4,4 % (v roce 2018/2019 to bylo pouze 2,3 %).

Největšími mateřskými školami jsou tři MŠ v Tišnově, dále v Drásově a v Dolních Loučkách. Tišnovské MŠ mají kapacitu od 130 do 147 dětí, MŠ v Drásově 140 dětí a MŠ v Dolních Loučkách 124 dětí. V největších MŠ zajišťuje provoz 11–12 pedagogů, v jednotřídních MŠ zajišťují provoz obvykle dva až tři pedagogové. Celkově připadalo v roce 2024/2025 na jednoho pedagoga zhruba 9 dětí.

Tab. 14: Vývoj počtu pedagogických pracovníků MŠ v SO ORP Tišnov v letech 2014/2015 až 2024/2025

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovníci | 2014/2015 | 2018/2019 | 2022/2023 | 2024/2025 |
| Počet pedagogických pracovníků – učitelů | 96 | 99 | 127 | 129 |
| Úvazky pedagogických pracovníků – učitelů | 89,2 | 94,2 | 115,5 | 118,7 |
| Počet ostatních pedagogických pracovníků (asistent pedagoga, speciální pedagog, výchovný poradce, psycholog, logoped apod.) | 11 | 26 | 35 | 23 |
| Úvazky ostatních pedagogických pracovníků | 5,0 | 15,65 | 27,51 | 18,03 |

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, listopad 2016, únor 2019, březen 2023; Odbor školství JMK, 2025

Po určité stagnaci v dřívějších letech (do roku 2019) se počet pedagogických pracovníků k roku 2022/2023 zvýšil ze 125 (99 učitelů a 26 ostatních pedagogických pracovníků) na 162 pracovníků (127 učitelů a 35 ostatních pedagogických pracovníků) v roce 2022/2023. V roce 2024/2025 počet učitelů ještě mírně vzrostl na 129, ale počet ostatních pedagogických pracovníků se výrazně snížil (z 35 na 23, tedy na dvě třetiny). Podobně poklesly i jejich úvazky. Rozsah úvazků zmíněných 129 učitelů činil 118,7; průměrně je tedy učitel zaměstnán na 0,92 úvazku. Logoped působí pouze v MŠ v Deblíně, jeho úvazek je 0,75.

Tab. 15: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých MŠ ve školním roce 2024/2025

|  | Škola | Počet učitelů | Počet učitelů přepočtený na úvazky | Počet asistentů pedagoga | Počet asistentů přepočtený na úvazky |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | MŠ Pohádka Borač | 3 | 2,2 | 0 | 0 |
| 2 | MŠ Hradčany | 3 | 2,3 | 0 | 0 |
| 3 | MŠ Lomnička | 3 | 2,3 | 1 | 1 |
| 4 | MŠ Malhostovice | 5 | 4,2 | 0 | 0 |
| 5 | MŠ Níhov | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 6 | MŠ Svatoslav | 3 | 2,3 | 0 | 0 |
| 7 | MŠ Štěpánovice | 3 | 2,3 | 1 | 1 |
| 8 | MŠ Tišnov Horova Na Paloučku | 11 | 10,5 | 5 | 3,89 |
| 9 | MŠ Tišnov Sluníčko | 12 | 10,8 | 3 | 2,75 |
| 10 | MŠ Tišnov U Humpolky | 11 | 11 | 3 | 2,25 |
| 11 | Svazková MŠ Venkov Železné | 7 | 6,4 | 1 | 1 |
| 12 | Montessori LMŠ Ledňáček | 5 | 2,8 | 0 | 0 |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín (MŠ Maršov) | 8 | 8 | 4 | 2,14 |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 11 | 10,5 | 1 | 0,5 |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 4 | 4 | 1 | 1 |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 10 | 10 | 2 | 2 |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 4 | 4 | 0 | 0 |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 2 | 2 | 0 | 0 |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 6 | 6 | 0 | 0 |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 4 | 3,6 | 0 | 0 |
| 23 | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | 2 | 2 | 1 | 0,5 |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 6 | 5,5 | 0 | 0 |
|  | **Celkem** | **129** | **118,7** | **23** | **18,03** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

Téměř všechny MŠ mají zahradu. Samostatné tělocvičny obvykle MŠ nemají – v případě potřeby a zimních měsících využívají často tělocvičny jiných subjektů v obci.

#### Rovné příležitosti v mateřských školách

Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami na území ORP Tišnov kontinuálně roste. Ve školním roce 2018/2019 bylo v mateřských školách celkem 25 dětí se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. 2,3 % ze všech dětí navštěvujících MŠ, ve školním roce 2022/2023 to bylo již 51 dětí, tj. 3,9 %, a v roce 2024/2025 dokonce 53 dětí (4,4 %). Je to však relativně méně než v celém Jihomoravském kraji, kde děti se SVP tvoří 5,2 % dětí v MŠ.

Děti se speciálními vzdělávacími potřebami byly celkem v 17 MŠ, tedy téměř ve třech čtvrtinách mateřských škol. Většinou jde o několik málo dětí (1 až 4), ve velkých MŠ až 5 dětí. Nejvíce dětí se SVP navštěvuje tišnovskou MŠ Sluníčko, a to 9 dětí.

Většina dětí se SVP jsou děti se zdravotním postižením (84,9 % všech dětí se SVP; hodnota přibližně odpovídá průměru Jihomoravského kraje), méně se jedná o děti se zdravotním znevýhodněním (20,8 %). Pouze dvě děti se SVP jsou z kategorie ostatní, tj. sociálně znevýhodněné. Ve srovnání s průměrem Jihomoravského kraje je na území ORP Tišnov výrazně více dětí zdravotně znevýhodněných (průměr JMK je 8,6 %) a méně sociálně znevýhodněných (v JMK 9,9 %).

Nadané děti byly v MŠ diagnostikovány celkem tři, všechny navštěvují MŠ v Předklášteří. Je to změna oproti předchozím letům, kdy na území SO ORP Tišnov nebylo identifikováno žádné nadané dítě.

Tab. 16: Počet dětí se speciálními vzdělávacími potřebami v MŠ v SO ORP Tišnov ve školním roce 2024/2025

|  | Škola | Počet dětí se spec. vzděl. potřebami | *z toho se zdrav. postižením* | *z toho se zdrav. znevýhod-něním* | *z toho ostatní* | Nadané děti |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | MŠ Pohádka Borač | 0 | *0* | *0* | *0* | 0 |
| 2 | MŠ Hradčany | 0 | *0* | *0* | *0* | 0 |
| 3 | MŠ Lomnička | 3 | *3* | *0* | *0* | 0 |
| 4 | MŠ Malhostovice | 0 | *0* | *0* | *0* | 0 |
| 5 | MŠ Níhov | 2 | *0* | *2* | *0* | 0 |
| 6 | MŠ Svatoslav | 0 | *0* | *0* | *0* | 0 |
| 7 | MŠ Štěpánovice | 1 | *1* | *0* | *0* | 0 |
| 8 | MŠ Tišnov Horova Na Paloučku | 5 | *5* | *0* | *1* | 0 |
| 9 | MŠ Tišnov Sluníčko | 9 | *9* | *0* | *0* | 0 |
| 10 | MŠ Tišnov U Humpolky | 3 | *3* | *0* | *0* | 0 |
| 11 | Svazková MŠ Venkov Železné | 3 | *3* | *2* | *0* | 0 |
| 12 | Montessori lesní MŠ Ledňáček | 0 | *0* | *0* | *0* | 0 |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín (MŠ Maršov) | 5 | *5* | *0* | *0* | 0 |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 4 | *4* | *0* | *0* | 0 |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 1 | *1* | *0* | *0* | 0 |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 5 | *4* | *3* | *0* | 0 |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 1 | *1* | *1* | *0* | 0 |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 1 | *1* | *0* | *0* | 0 |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 1 | *1* | *1* | *0* | 0 |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 0 | *0* | *0* | *0* | 0 |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 5 | *1* | *1* | *1* | 3 |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 2 | *2* | *0* | *0* | 0 |
| 23 | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | 2 | *1* | *1* | *0* | 0 |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 0 | *0* | *0* | *0* | 0 |
|  | **Celkem** | **53** | ***45*** | ***11*** | ***2*** | **3** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

V rámci území MŠ nejčastěji spolupracovaly s okolními mateřskými a základními školami a s místními neziskovými organizacemi. K podpoře řízení a vzdělávání využívají MŠ různé informační portály, NIDV, Pedagogickou komoru, různé poradenské a vzdělávací organizace.

### 2.1.4 Charakteristika vzdělávání v základních školách

#### Základní statistiky

V SO ORP Tišnov se ve školním roce 2024/2025 nacházelo 18 základních škol ve 14 obcích. 12 ZŠ je součástí jedné organizace spolu s MŠ, 5 ZŠ je samostatných, dvě školy spojují ZŠ a SŠ. 7 škol má pouze 1. stupeň (ZŠ Sentice pouze 1. a 2. třídu) a 11 škol má 1. i 2. stupeň, přičemž SŠ a ZŠ Tišnov má všechny třídy speciální. Počet základních škol v regionu je dlouhodobě stabilní. Zřizovateli všech základních škol jsou až na tři výjimky obce, v nichž školy působí. Zmíněnými výjimkami jsou ZŠ ZaHRAda a ZŠ a SŠ CoLibri, zřizované spolkem pro komunitní plánování Hnízdo, a SŠ a ZŠ Tišnov zřizovaná Jihomoravským krajem.

Celková kapacita základních škol stejně jako počet žáků v běžných třídách v posledních deseti letech roste (kapacita o 14 % oproti roku 2014/2015, počet žáků o 35 %), stejně jako počet tříd (o 51 %). Rovněž roste počet žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, i když mezi lety 2022/2023 a 2024/2025 byl zaznamenán mírný pokles jejich počtu.

Tab. 17: Vývoj počtu tříd a žáků škol v ORP Tišnov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Počty tříd a žáků | 2014/2015 | 2018/2019 | 2022/2023 | 2024/2025 |
| Kapacita (maximální počet žáků) | 3 900 | 4 148 | 4 255 | 4 438 |
| Počet běžných tříd | 122 | 146 | 174 | 182 |
| Počet žáků v běžných třídách | 2 646 | 3 058 | 3 504 | 3 566 |
| Počet žáků se spec. vzděl. potřebami | 407 | 581 | 785 | 705 |
| Počet speciálních tříd | 4 | 4 | 6 | 8 |
| Počet žáků ve speciálních třídách | 37 | 33 | 36 | 57 |

Pramen: Dotazníkové šetření ve školách, listopad 2016, únor 2019, březen 2023; Odbor školství JMK, 2025

Z 18 škol má 7 škol kapacitu do 100 žáků, 9 škol 100–499 žáků, 2 školy mají kapacitu 500 a více žáků (obě jsou lokalizovány v Tišnově). Od poslední analýzy za rok 2022/2023 se změnila kapacita pouze dvou škol – u ZŠ CoLibri se zvýšila o 18 žáků, u ZŠ Katov vzrostla o 10 žáků. Celkově jsou kapacity základních škol využity na 75 %, což zhruba odpovídá stavu roku 2018/2019; v roce 2022/2023 byla naplněnost mírně vyšší (80 %). Nejvíce, tj. z více než 90 %, jsou využity ZŠ v Tišnově (SŠ a ZŠ /ta dokonce ze 100 %/, ZŠ Smíškova), Lažánkách a Drásově. Naplněnost 60 % a menší je v Olší, Nedvědici, Brumově, Žďárci a Senticích (*podrobnosti viz tab. 7 výše*).

Tab. 18: Stavy tříd a žáků v jednotlivých ročnících škol ve školním roce 2024/2025

|  | Škola | Počet tříd | Počet žáků | | | | | | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. | 2. | 3. | 4. | 5. | 6. | 7. | 8. | 9. | Celkem |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín | 13 | 34 | 24 | 30 | 31 | 25 | 30 | 24 | 23 | 24 | **245** |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 15 | 36 | 36 | 40 | 24 | 33 | 24 | 21 | 22 | 32 | **268** |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 5 | 19 | 17 | 18 | 13 | 15 | - | - | - | - | **82** |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 19 | 47 | 48 | 51 | 50 | 40 | 53 | 47 | 53 | 54 | **443** |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 3 | 10 | 15 | 8 | 8 | 8 | - | - | - | - | **49** |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 4 | 18 | 10 | 15 | 14 | 10 | - | - | - | - | **67** |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 11 | 18 | 14 | 23 | 13 | 24 | 33 | 24 | 30 | 18 | **197** |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 2 | 5 | 5 | 4 | 7 | 3 | - | - | - | - | **24** |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 6 | 22 | 28 | 21 | 20 | 14 | - | - | - | - | **105** |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 1 | 2 | 6 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | **8** |
| 23 | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | 9 | 17 | 13 | 14 | 14 | 10 | 14 | 11 | 10 | 10 | **113** |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice\* | 15 | 28 | 45 | 35 | 31 | 32 | 27 | 25 | 25 | 25 | **274** |
| 25 | ZŠ Tišnov, 28. října | 38 | 109 | 94 | 96 | 94 | 77 | 96 | 97 | 109 | 104 | **876** |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | 25 | 64 | 60 | 52 | 56 | 71 | 67 | 81 | 78 | 64 | **593** |
| 27 | ZŠ Brumov | 2 | 5 | 4 | 7 | 1 | 2 | - | - | - | - | **19** |
| 28 | ZŠ ZaHRAda | 10 | 26 | 17 | 20 | 14 | 13 | 18 | 6 | 5 | 4 | **123** |
| 29 | ZŠ CoLibri | 5 | 6 | 9 | 5 | 3 | 4 | 3 | 2 | 4 | 1 | **37** |
| 30 | SŠ a ZŠ Tišnov\*\* | 7 | 7 | 9 | 2 | 4 | 10 | 3 | 5 | 5 | 5 | **50** |
|  | **Celkem** | **190** | **473** | **453** | **440** | **396** | **391** | **368** | **342** | **362** | **341** | **3 566** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

\* Na ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice je jedna speciální třída se 7 žáky. \*\* Žáci SŠ a ZŠ Tišnov jsou vzděláváni ve speciálních třídách, tj. všichni žáci v nich jsou žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.

Základní školy v SO ORP měly ve školním roce 2024/2025 v devíti ročnících celkem 190 tříd a 3 566 žáků. Průměrný počet žáků na třídu činí tedy 18,8. Nejvyšší počet žáků je pro školní rok 2022/2023 v 1. ročníku (473). Je zřejmé, že ZŠ prochází další vlna silných populačních ročníků. Mezi roky 2022/2023 a 2024/2025 přibylo v základních školách celkem 26 žáků. Největší přírůstek zaznamenaly ZŠ a SŠ Tišnov (22 žáků), ZŠ Riegrova (14), ZŠ CoLibri (11), ZŠ Předklášteří (11), ZŠ Lomnice (10). Nejvíce žáků ubylo v Drásově (29) a v Deblíně (14).

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo ZŠ celkem 705 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. 19,8 % z celkového počtu žáků. Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na všech ZŠ s výjimkou ZŠ Sentice. Celkem se v 7 speciálních třídách na SŠ a ZŠ Tišnov vzdělává 50 žáků. Jedna speciální třída se 7 žáky je i na ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice.

Výuka na základních školách probíhala ve školním roce 2020/2021 v 166 učebnách. K tomu uváděly školy dalších 35 specializovaných učeben. Vzhledem k tomu, že některé školy uváděly různé specializované učebny, ale současně uváděly počet specializovaných učeben 0, nebo ho neuváděly lze usuzovat, že část specializovaných učeben je využívána vzhledem k nedostatku učeben jako učebny kmenové. Celkový součet jednotlivých specializovaných učeben totiž činil 59.

Tab. 19: Přehled specializovaných učeben ve školním roce 2020/2021

|  | Základní škola | Počet kmenových učeben | Počet specia-lizova-ných učeben | cizí jazyky | HV | VV | IT | FYZ | CH | Př | Z | dílny | jiné |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 12 | ZŠ a MŠ Deblín | 12 | 0 | 1 |  |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 13 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 12 | 3 | 1 |  |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| 14 | ZŠ a MŠ Doubravník | 4 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 15 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 20 | 8 | 2 |  | 1 | 2 |  |  |  |  | 2 |  |
| 16 | ZŠ a MŠ Lažánky | 3 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 17 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 9 | n | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  | 1 | 2 |
| 18 | ZŠ a MŠ Olší | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 19 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 5 | 2 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 20 | ZŠ a MŠ Sentice | 1 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 21 | ZŠ a MŠ V. Havla Žďárec | 8 | 3 |  | 1 |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 22 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 12 | 11 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 | 4 |
| 23 | ZŠ a MŠ Katov | 3 | 1 |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |
| 24 | ZŠ Brumov | 2 | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 25 | ZŠ Tišnov 28. října | 38 | n |  | 1 |  | 2 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | 24 | 3 | 1 |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |
| 27 | ZŠ ZaHRAda | 3 | n | 2 |  |  | 1 |  |  |  |  |  | 1 |
| 28 | ZŠ CoLibri | 4 | n |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 29 | SŠ a ZŠ Tišnov | 4 | 3 |  |  |  | 1 |  |  |  |  | 1 | 1 |
|  | **Celkem** | **166** | **35** | **9** | **4** | **3** | **14** | **4** | **4** | **2** | **0** | **8** | **11** |

Pramen: Dotazníkové šetření ve školách, duben 2021; pozn.: n = neuvedeno

Počty pedagogických pracovníků se v posledních deseti letech neustále zvyšovaly v souvislosti se zvyšováním počtu tříd a žáků. V roce 2024/2025 činil celkový počet pedagogických pracovníků 448 (z toho 345 učitelů a 182 ostatních pedagogických pracovníků). Počet učitelů od roku 2014/2015 vzrostl více než dvojnásobně, ale počet ostatních pedagogických pracovníků je více než čtyřnásobný (jejich úvazky jsou téměř šestinásobné). Značnou měrou se na tom podílí asistenti pedagoga, což souvisí s výrazným nárůstem počtu žáků se SVP. Celkově připadá na jednoho učitele v přepočtu na úvazky 12,8 žáků, zatímco ve školním roce 2014/2015 to bylo 15,1 žáků.

Tab. 20: Vývoj počtu pracovníků ZŠ v ORP Tišnov

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Pracovníci ZŠ | 2014/2015 | 2018/2019 | 2022/2023 | 2024/2025 |
| Počet pedagogických pracovníků – učitelů | 191 | 229 | 314 | 345 |
| Úvazky pedagogických pracovníků – učitelů | 175,15 | 210,54 | 277,15 | 278,20 |
| Počet ostatních pedagogických pracovníků | 41 | 110 | 134 | 182 |
| Úvazky ostatních pedagogických pracovníků | 21,65 | 71,23 | 94,12 | 126,87 |

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, listopad 2016, únor 2019, březen 2023; Odbor školství JMK, 2025

Školy s pouze prvním stupněm obvykle zaměstnávají 5–10 učitelů. U škol s I. i II. stupněm se počet učitelů pohybuje mezi 10 a 30. Největší školy mají i přes 50 nebo 60 učitelů. Počty ostatních pedagogických pracovníků úzce souvisí s počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.

Asistenti pedagoga působí na všech školách s výjimkou ZŠ a MŠ Sentice. Speciálního pedagoga využívá 10 ZŠ (jejich úvazky se velmi liší, pohybují se od 0,18 do 2,27) a psychologa 7 škol (mají úvazky kolem 0,5). Na dvou ZŠ má úvazek logoped (na ZŠ CoLibri s úvazkem 0,1 a v ZŠ a MŠ Deblín s úvazkem 0,75). Speciální pedagogové a psychologové se stávají stále častější součástí základních škol až v posledních několika letech.

Tab. 21: Počty pedagogických pracovníků v jednotlivých ZŠ ve školním roce 2024/2025

|  | **Škola** | **Počet učitelů** | **Počet učitelů přepočtený**  **na úvazky** | **Počet ostatních pedagogických pracovníků** | **Počet ostatních ped. pracovníků přep. na úvazky** | **Asistent pedagoga – úvazky** | **Psycholog – úvazky** | **Speciální pedagog – úvazky** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **13** | ZŠ a MŠ Deblín | 22 | 19,90 | 16 | 11,97 | 9,67 | 0,55 | 1,75 |
| **14** | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 22 | 21,00 | 10 | 6,49 | 5,41 | 0 | 1,08 |
| **15** | ZŠ a MŠ Doubravník | 7 | 6,90 | 4 | 2,40 | 2,4 | 0 | 0 |
| **16** | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 48 | 30,40 | 23 | 14,96 | 11,69 | 1 | 2,27 |
| **17** | ZŠ a MŠ Katov | 5 | 4,00 | 1 | 1,00 | 1 | 0 | 0 |
| **18** | ZŠ a MŠ Lažánky | 5 | 5,00 | 1 | 0,71 | 0,71 | 0 | 0 |
| **19** | ZŠ a MŠ Nedvědice | 19 | 18,30 | 8 | 5,42 | 4,92 | 0 | 0,5 |
| **20** | ZŠ a MŠ Olší | 3 | 3,00 | 3 | 1,45 | 1,27 | 0 | 0,18 |
| **21** | ZŠ a MŠ Předklášteří | 9 | 7,40 | 6 | 3,92 | 2,92 | 0 | 1 |
| **22** | ZŠ a MŠ Sentice | 2 | 1,40 | 0 | 0,00 | 0 | 0 | 0 |
| **23** | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | 11 | 11,00 | 6 | 4,03 | 4,03 | 0 | 0 |
| **24** | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 23 | 21,00 | 10 | 7,20 | 7,2 | 0 | 0 |
| **25** | ZŠ Tišnov, 28. října | 57 | 55,50 | 38 | 29,00 | 25 | 1 | 3 |
| **26** | ZŠ Tišnov, Smíškova | 63 | 42,80 | 26 | 18,87 | 15,67 | 1 | 2,2 |
| **27** | ZŠ Brumov | 2 | 2,00 | 1 | 0,50 | 0,5 | 0 | 0 |
| **28** | ZŠ ZaHRAda | 27 | 10,80 | 15 | 9,90 | 7,85 | 0,7 | 1,35 |
| **29** | ZŠ CoLibri | 7 | 5,40 | 4 | 1,25 | 0,75 | 0,2 | 0,3 |
| **30** | SŠ a ZŠ Tišnov | 13 | 12,40 | 10 | 7,80 | 7,25 | 0,55 | 0 |
|  | **Celkem** | **345** | **278,20** | **182** | **126,87** | **108,24** | **5,00** | **13,63** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

Pouze 10 z 18 ZŠ disponuje vlastní tělocvičnou. Hřiště má 9 škol, některé školy využívají obecní hřiště. Mnohé tělocvičny a hřiště vyžadují opravy, rozšíření a dovybavení. Zahradu má 10 škol. Jiná sportovní zařízení jsou spíše výjimkou a vyskytují se u velkých škol nebo i u malých škol, které mají např. přírodní učebnu nebo využívají školní dvůr.

**Rovné příležitosti v základních školách**

Ve školním roce 2024/2025 navštěvovalo ZŠ celkem 705 žáků se speciálními vzdělávacími potřebami, tj. 19,8 % z celkového počtu žáků (ve školním roce 2014/2015 to bylo pouze 407 žáků, což představovalo podíl 15,6 %). Tento podíl je dlouhodobě vyšší než průměr za celý Jihomoravský kraj (16,0 %).

Žáci se speciálními vzdělávacími potřebami jsou na všech ZŠ s výjimkou Sentic. Celkem se v 7 speciálních třídách na SŠ a ZŠ Tišnov vzdělává 50 žáků. Jedna speciální třída se 7 žáky je i na ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice.

Z uvedeného počtu 705 žáků se SVP bylo 622 žáků se zdravotním postižením (88,2 %). Výrazně méně byli zastoupeni žáci se zdravotním znevýhodněním (18,3 %). Žáků pocházejících z odlišných kulturních a životních podmínek bylo pouze 7,0 % (49 žáků); většina z nich jsou žáci spadající do kategorie Z, tj. žáci, jejichž SVP vyplývají zejména z jiných životních podmínek v rodině žáka (23 žáků). Do kategorie K, tedy skupina žáků, jejichž speciální vzdělávací potřeby vyplývají zejména z odlišného kulturního prostředí (sem pravděpodobně spadají i někteří azylanti a migranti) bylo zařazeno 12 žáků v 7 školách (1–2 žáci v každé ze škol).

Ve školním roce 2014/2015 bylo žáků se speciálními vzdělávacími potřebami 407. Je zde tedy silný růstový trend. Na silný přírůstek má významný vliv intenzivnější diagnostika, tj. speciální potřeby jsou identifikovány i v případech, které se dříve aktivně neřešily.

Tab. 22: Počty žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2024/2025

|  | Škola | Počet dětí se spec. vzděl. potřebami | Z toho se zdrav. postižením | Z toho se zdrav. znevýhod-něním | Z toho odlišné kulturní a životní podmínky | Podíl na žáků se SVP na celkovém počtu žáků | Nadaní žáci |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín | 71 | 63 | 21 | 5 | 29,0 % | 4 |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 50 | 48 | 12 | 4 | 18,7 % | 0 |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 10 | 5 | 4 | 1 | 12,2 % | 1 |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 83 | 68 | 18 | 5 | 18,7 % | 2 |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 6 | 5 | 3 | 0 | 12,2 % | 0 |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 2 | 1 | 0 | 1 | 3,0 % | 0 |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 36 | 31 | 9 | 3 | 18,3 % | 0 |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 6 | 5 | 3 | 1 | 25,0 % | 0 |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 18 | 16 | 5 | 2 | 17,1 % | 0 |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 0 | 0 | 0 | 0 | 0,0 % | 0 |
| 23 | ZŠ a MŠ V. Havla Žďárec | 24 | 20 | 9 | 0 | 21,2 % | 0 |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 47 | 41 | 8 | 1 | 17,6 % | 0 |
| 25 | ZŠ Tišnov, 28. října | 155 | 141 | 43 | 12 | 17,7 % | 2 |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | 124 | 106 | 33 | 5 | 20,9 % | 3 |
| 27 | ZŠ Brumov | 1 | 1 | 0 | 0 | 5,3 % | 0 |
| 28 | ZŠ ZaHRAda | 21 | 20 | 6 | 1 | 17,1 % | 3 |
| 29 | ZŠ CoLibri | 1 | 1 | 0 | 0 | 2,7 % | 0 |
| 30 | SŠ a ZŠ Tišnov | 50 | 50 | 15 | 8 | 100,0 % | 0 |
|  | **Celkem** | **705** | **622** | **189** | **49** | **19,8 %** | **15** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

Počet diagnostifikovaných nadaných žáků ve všech školách činil v roce 2024/2025 celkem 15, z toho 8 je žáků mimořádně nadaných (4 ze ZŠ Deblín, 3 ze ZŠ ZaHRAda, 1 ze ZŠ Drásov). V roce 2017/2018 bylo nadaných žáků pouze 6, z toho 5 bylo nadaných mimořádně. Cca 5 ZŠ systematicky pracuje s nadanými dětmi, několik další „částečně“.

Počet žáků s individuálním vzdělávacím plánem ve školním roce 2020/2021 činil 408 žáků, v roce 2024/2025 již jen 131 žáků. Individuální vzdělávací plány se týkaly pouze žáků se SVP, žádný z nadaných žáků neměl IVP. IVP byly uplatňovány na 14 školách.

Individuální vzdělávání poskytuje 5 škol, z nich dvě vždy pro 15 žáků, jedna pro 13 žáků a dvě školy po 1 žákovi. V zahraničí nebo zahraniční škole se vzdělává 26 žáků zapsaných v 8 školách.

Tab. 23: Individualizace výuky ve školách

|  | Škola | Počet žáků s individuálním vzdělávacím plánem  2024/2025 | | Individuální vzdělávání | Vzdělávání v zahraničí nebo v zahraniční škole |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nadaní | Se SVP |
| 12 | ZŠ a MŠ Deblín | 0 | 6 | 1 | 0 |
| 13 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 0 | 6 | 0 | 0 |
| 14 | ZŠ a MŠ Doubravník | 0 | 1 | 0 | 1 |
| 15 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 0 | 13 | 0 | 1 |
| 16 | ZŠ a MŠ Lažánky | 0 | 1 | 0 | 0 |
| 17 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 0 | 0 | 1 | 0 |
| 18 | ZŠ a MŠ Olší | 0 | 5 | 0 | 3 |
| 19 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 0 | 0 | 15 | 0 |
| 20 | ZŠ a MŠ Sentice | 0 | 1 | 0 | 2 |
| 21 | ZŠ a MŠ V. Havla Žďárec | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 22 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 0 | 7 | 0 | 0 |
| 23 | ZŠ a MŠ Katov | 0 | 12 | 0 | 4 |
| 24 | ZŠ Brumov | 0 | 32 | 0 | 9 |
| 25 | ZŠ Tišnov 28. října | 0 | 21 | 0 | 4 |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | 0 | 1 | 15 | 0 |
| 27 | ZŠ ZaHRAda | 0 | 5 | 0 | 2 |
| 28 | ZŠ CoLibri | 0 | 0 | 13 | 0 |
| 29 | SŠ a ZŠ Tišnov | 0 | 20 | 0 | 0 |
|  | **Celkem** | **0** | **131** | **45** | **26** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

Na 1. stupni jsou v téměř polovině škol (8) žáci hodnoceni kombinací známek a slovního hodnocení. Hodnocení známkou využívá 5 škol, 3 školy hodnotí pouze slovně. Druhý stupeň má 11 škol a z nich 4 hodnotí známkou, 3 kombinuje známky a formativní hodnocení a vždy po dvou školách hodnotí slovně, nebo kombinuje známky a slovní hodnocení. Pomoc v oblasti hodnocení by přivítaly 3 školy, a to zejména při uplatňování formativního hodnocení.

Tab. 24: Způsoby hodnocení žáků v základních školách v roce 2021

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 1. stupeň | | 2. stupeň | |
| ***Počet škol*** | ***Podíl škol*** | ***Počet škol*** | ***Podíl škol*** |
| Hodnocení známkou | *5* | *29 %* | *4* | *36 %* |
| Slovní hodnocení | *3* | *18 %* | *2* | *18 %* |
| Kombinace známek a slovního hodnocení | *8* | *47 %* | *2* | *18 %* |
| Kombinace známek a formativního hodnocení | 1 | 6 % | 3 | 27 % |

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, duben 2021

#### Další charakteristiky vzdělávání v ZŠ

Anglický jazyk vyučují v roce 2024/2025 základní školy nejčastěji od 1. ročníku (50 % škol). Třetina škol potom začíná ve 3. ročníku. 5 školy využívá rodilého mluvčího. Jde o větší školy. Koordinátora pro práci s nadanými žáky má 8 škol.

O třídní učitele se stará cca v obdobné míře ředitel školy nebo jeho zástupce. Školního mediátora (tj. osobu proškolenou na mediátora) mají dvě školy (ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, ZŠ CoLibri).

Školní parlament (či v jednom případě školní sněm) má 8 základních škol (ZŠ a MŠ Deblín, ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov, ZŠ a MŠ Nedvědice, ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec, ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, ZŠ Tišnov, nám. 28. října, ZŠ Tišnov, Smíškova, ZŠ ZaHRAda). ZŠ a MŠ Dolní Doubravník o něm uvažuje. ZŠ CoLibri má sněm školy.

Školní zahradu ve výuce využívají všechny školy, které zahradu mají.

V rámci území spolupracují základní školy zejména s okolními školami, neziskovými organizacemi, knihovnami, vzdělávacími organizacemi a s OSPOD. Sdílené materiály využívá při výuce polovina škol.

Zájmové kroužky nabízí většina škol. Počet kroužků se odvíjí od velikosti školy. Nejvíce kroužků je zaměřeno na pohyb/sport, následující rukodělné, vědomostní, jazykové a hudební kroužky.

Všechny základní školy v regionu jsou vybaveny stolními počítači nebo přenosnými zařízeními (notebook, tablet apod.). Průměrně je zhruba polovina z nich přístupna žákům, i když mezi školami jsou velké rozdíly. Obecně je žákům přístupný vyšší podíl techniky v těch školách, které jsou jí více vybaveny. Průměrně na základních školách vychází 3,5 žáka na jedno zařízení. Největší přetlak je ve velkých školách, kde na jedno zařízení připadá přibližně 5–7 žáků (nejvíce v tišnovských ZŠ Smíškova a Náměstí 28. října – 6,6, resp. 6,2 žáků). Toto však neplatí absolutně, například v relativně velkých školách v Lomnici a Deblíně se o jedno zařízení „dělí“ přibližně 2,5 žáka. Relativně nejlépe jsou vybaveny ZŠ Nedvědice (1,7 žáka na jedno zařízení), Sentice (1,6), Katov (1,0) a SŠ a ZŠ Tišnov (0,5).

#### Školní družiny a kluby

Školní družina je v provozu v 17 základních školách z 18 (pouze v Brumově zřízena není). Kapacita školních družin v základních školách na Tišnovsku v posledních letech roste, stejně jako počet žáků, kteří je navštěvují. Ve školním roce 2024/2025 činila kapacita 1 802 žáků, což znamená nárůst o 117 žáků (6,9 %) od roku 2022/2023. Kapacita však vzrostla jen ve čtyřech školách – SŠ a ZŠ Tišnov (téměř čtyřikrát), ve Žďárci (o 83,3 %), v tišnovské ZŠ nám. 28. října (o 20,0 %) a v Dolních Loučkách (o 16,7 %). Počet žáků navštěvujících družiny vzrostl od roku 2022/2023 o 7,9 %, tj. o 110 žáků, na počet 1 505 v roce 2024/2025.

Zájmové útvary ve školní družině nabízí pouze v Lomnici. Zdejších 9 zájmových útvarů navštěvuje celkem 62 žáků.

Podobně jako roste počet účastníků družiny, zvyšuje se také počet vychovatelů. Ten se od roku 2022/2023 zvýšil o třetinu, jejich úvazky se však zvedly jen mírně (o 6,5 %). S rostoucím počtem žáků se SVP roste v družinách také počet asistentů, stejně jako ve třídách. Aktuálně v družinách pracuje 6 asistentů s celkovým úvazkem 1,9. Většina z nich působí v SŠ a ZŠ Tišnov, kromě této školy je asistent pouze v Lomnici a Katově.

Průměrná roční platba za družinu ve školním roce 2022/2023 činila 1650 Kč (údaje za 13 ZŠ se standardní platbou za družinu). Výše poplatku se pohybuje od 500 Kč do 5000 Kč, přičemž nejčastější výše platby činí 1500 Kč. Mimo to 3 ZŠ nabízí družinu bezplatně a 2 ZŠ (ZaHRAda, CoLibri) mají družinu zahrnutu v celkovém školném. O účasti svých žáků v zájmových organizacích má nějaké informace něco přes čtvrtinu škol.

Ve školním roce 2021/2022 začínala provozní doba v 9 školách již ráno mezi 6:00 a 6:30. Obvykle trvala do začátku vyučování. Odpolední provoz začínal mezi 10:55 a 12:00 a trvala do 16:00 až 17 hodin. 3 školy měly celodenní provoz bez přerušení a 5 škol mělo pouze odpolední provoz. V 9 případech mohli družinu využívat žáci všech ročníků 1. stupně. V ostatních družinách byl prostor pro děti nižších ročníků 1. stupně.

Tab. 25: Počty oddělení družiny, žáků a pracovníků v družinách ZŠ Tišnovska v roce 2024/2025

|  | Škola | Kapacita | Počet oddělení družiny | Počet zapsaných žáků | Počet  vychovatelů | Počet vychovatelů přepočtený na úvazky | Počet asistentů | Počet asistentů přepočtený na úvazky |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín\* | 120 | 5 | 110 | 9 | 4,0 | 0 | 0 |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 140 | 5 | 128 | 5 | 3,3 | 0 | 0 |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 69 | 3 | 69 | 4 | 2,4 | 0 | 0 |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 328 | 8 | 204 | 8 | 5,7 | 0 | 0 |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 40 | 1 | 30 | 2 | 1,0 | 1 | 0,4 |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 60 | 2 | 60 | 2 | 1,3 | 0 | 0 |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 80 | 3 | 61 | 3 | 2,4 | 0 | 0 |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 25 | 1 | 23 | 2 | 0,9 | 0 | 0 |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 70 | 3 | 69 | 3 | 2,4 | 0 | 0 |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 25 | 1 | 7 | 1 | 0,8 | 0 | 0 |
| 23 | ZŠ a MŠ V. Havla Žďárec | 55 | 2 | 51 | 3 | 1,7 | 0 | 0 |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 150 | 5 | 125 | 18 | 4,4 | 1 | 0,3 |
| 25 | ZŠ Tišnov, 28. října | 300 | 10 | 279 | 10 | 8,4 | 0 | 0 |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | 180 | 6 | 145 | 5 | 5,0 | 0 | 0 |
| 27 | ZŠ Brumov | – | – | – | – | – | – | – |
| 28 | ZŠ ZaHRAda | 90 | 4 | 84 | 9 | 4,3 | 0 | 0 |
| 29 | ZŠ CoLibri | 40 | 2 | 35 | 4 | 1,6 | 0 | 0 |
| 30 | SŠ a ZŠ Tišnov | 30 | 3 | 25 | 3 | 2,8 | 6 | 1,2 |
|  | **Celkem** | **1 802** | **64** | **1 505** | **91** | **52,4** | **8** | **1,9** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

Školní kluby působily v roce 2024/2025 na třech školách, a to v ZŠ a MŠ Deblín (kapacita 57), ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice (kapacita 36) a ZŠ ZaHRAda (kapacita 30).

### 2.1.5 Provoz, řízení a vybrané aktivity škol

S výjimkou soukromých ZŠ CoLibri a ZŠ ZaHRAda sídlí všechny školy ve vlastních budovách. 11 škol je rozděleno ve více budovách – nejčastěji samostatná budova MŠ a budova ZŠ (mnohdy se v budovách prostory pro předškolní a školní děti prolínají). Ve 4 případech je v budově, či některé z budov umístěna i některá další veřejná či soukromá služba.

Tab. 26: Přehled školních budov

|  | Škola | Budovy školy |
| --- | --- | --- |
| 1 | MŠ Pohádka Borač | budova MŠ (v přízemí místní knihovna) |
| 2 | MŠ Hradčany | budova MŠ |
| 3 | MŠ Lomnička | budova MŠ (v přízemí MŠ, 1. patro dva byty) |
| 4 | MŠ Malhostovice | budova MŠ na obecním úřadu  hlavní budova MŠ, jedna třída  vedlejší křídlo budovy, druhá třída, která se nachází ve společném prostoru dalších služeb (masáže, nehtové studio) |
| 5 | MŠ Níhov | budova MŠ |
| 6 | MŠ Svatoslav | budova MŠ |
| 7 | MŠ Štěpánovice | budova společná pro MŠ, obecní úřad a sbor dobrovolných hasičů – MŠ je umístěna v přízemí budovy, součástí je jídelna-výdejna |
| 8 | MŠ Tišnov Na Paloučku | budova 5 třídní MŠ ve tvaru písmena U se samostatnými vchody do šaten jednotlivých tříd, 3 třídy dvoupodlažní, 2 třídy jednopodlažní, školní kuchyně, průchozí spojovací chodba, MŠ obklopuje oplocený areál zahrady |
| 9 | MŠ Tišnov Sluníčko | budova MŠ se školní jídelnou |
| 10 | MŠ Tišnov U Humpolky | jedná se o dvě naprosto samostatné oddělené budovy, obě budovy zajišťují školní stravování nejen pro děti MŠ, ale i ostatní příspěvkové organizace, ředitelství je na MŠ Humpolka |
| 11 | MŠ Venkov Železné | hlavní budova MŠ |
| 12 | Montessori lesní MŠ Ledňáček | pronajatý pozemek, dvě jurty a terasa |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín | budova MŠ Krtek, budova MŠ Oranžová, budova MŠ Maršov, budova ZŠ, jídelna/kuchyň, tělocvična |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | hlavní budova (ZŠ, MŠ, ŠD, ŠJ, tělocvična), budova MŠ |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | stará budova ZŠ, rekonstruovaná budova MŠ, nová jídelna |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | ZŠ – Drásov 167,  ZŠ – Drásov č. ev. 32,  MŠ – Drásov 516 |
| 17 | ZŠ a MŠ Lažánky | MŠ Lažánky č. ev. 80 (jedna třída MŠ + školní kuchyně);  ZŠ Lažánky č. p. 59 (3 třídy ZŠ + výdejna s jídelnou + ŠD ve třídách) |
| 18 | ZŠ a MŠ Nedvědice | budova MŠ, budova ZŠ |
| 19 | ZŠ a MŠ Olší | společná budova pro MŠ, ZŠ a školní jídelnu |
| 20 | ZŠ a MŠ Předklášteří | budova ZŠ (ZŠ, ŠD, ŠJ – V), budova MŠ (MŠ, ŠJ) |
| 21 | ZŠ a MŠ Sentice | MŠ + ZŠ + jídelna; tělocvična=obecní sokolovna |
| 22 | ZŠ a MŠ V. Havla Žďárec | budova I. st. ZŠ + ŠD; budova II. st. ZŠ, budova MŠ, ŠJ; tělocvična (součástí obecních budov) |
| 23 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | součástí je: ZŠ, MŠ, ZUŠ, jídelna, tělocvična, bazén, sauna, divadelní sál + služby: rehabilitace, kadeřnictví, obecní knihovna |
| 24 | ZŠ a MŠ Katov | ZŠ + MŠ, školní jídelna – výdejna |
| 25 | ZŠ Brumov | 2 třídy, centrální chodba, sociální zařízení, předzahrádka, školní dvůr |
| 26 | ZŠ Tišnov 28. října | budova ZŠ, 2 tělocvičny, školní jídelna, venkovní učebna (atrium) |
| 27 | ZŠ Tišnov, Smíškova | hlavní budova (ZŠ, ŠD, jídelna, 2 x tělocvična) |
| 28 | ZŠ ZaHRAda | budova bývalé ZŠ, Riegrova (sídlo školy, 1. a 2. trojročí)  bývalý Penzion Loria v Tišnově (3. trojročí)  Nedvědice 61 (třída Jasan) |
| 29 | ZŠ CoLibri | aktuální budova ZŠ  výstavba nové budovy v Předklášteří na rohu ulic Uhrova a Palackého (fungování je plánováno od září 2025) |
| 30 | SŠ a ZŠ Tišnov | hlavní budova – ZŠ, jídelna |

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách, duben 2021, aktualizace 2025

Dle šetření v březnu 2023 má 33 % škol budovu svěřenu do správy, 27 % využívá budovu jako výpůjčku a 17 % má nájemní smlouvu. Zbývající odpovědi byly nejednoznačné. Přesně polovina škol dělá společná výběrová řízení s obcí. V podstatě ve všech uvedených případech šlo o výběrová řízení na dodavatele energií, ve dvou případech ještě na pojištění.

Dle šetření 2025 hodnotilo stav školních budov jako vyhovující 7 škol, vyhovující s dílčími nedostatky 14 škol (dvě ale uvedly, že nedostatky jsou významné). Budovy 4 škol byly považovány za nevyhovující.

**Koncepci školy** mělo v roce 2025 zpracovanou 24 škol (83 %). 4 koncepce jsou z roku 2020, 3 z roku 2021 a 3 z roku 2022. Ostatní roky se vyskytují méně často. Koncepce častěji nemají mateřské školy a menší školy. Polovina ze škol bez koncepce plánuje zpracování, či na něm již pracuje. Školy se starší koncepcí poměrně často plánují či již zpracovávají novou koncepci. Celkově tedy zpracovává koncepci či zpracování koncepce plánuje 11 škol. Pomoc se **zpracováním vize** školy by se hodila 13 školám.

Se **středním článkem** spolupracuje 11 škol. 7 škol využilo různých konzultací a poradenství (MŠ Štěpánovice, MŠ U Humpolky Tišnov, ZŠ a MŠ Dolní Doubravník, ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov, ZŠ Tišnov nám. 28. října, ZŠ ZaHRAda, SŠ a ZŠ Tišnov). 4 další využily vzdělávacích akci, resp. záznamů z akcí (MŠ Tišnov Na Paloučku, Svazková MŠ VENKOV, ZŠ a MŠ Olší, ZŠ a MŠ Předklášteří). Několik dalších škol okrajově sleduje některé informace.

Do **systémového projektu Kurikulum se** zapojily 2 školy. ZŠ a MŠ Olší byla hostitelskou školou pro ředitele škol (ukázka hodnotového vzdělávání), ze ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov se zapojili učitelé.

**Wellbeing** řeší 21 škol. S jednou výjimkou se mu nějak věnují všechny základní školy, z čistě mateřských škol jde cca o třetinu. Školy nejčastěji pracují na vztazích a příjemném prostředí školy.

**Digitální wellbeing** mateřské školy neřeší. V případě základních školách jde o polovinu škol. Nejčastěji se zaměřují na bezpečný internet a osvětu. Realizují preventivní programy.

**Formativní přístup** v nějaké míře využívají téměř všechny školy s výjimkou 3 mateřských škol. V případě mateřských škol je základem užívání v komunikaci a společném hodnocení. V základních školách se využití pohybuje od dílčích prvků pro plošné uplatnění.

Pro usnadnění **přechodu dětí mezi MŠ a ZŠ** organizují v podstatě téměř všechny mateřské školy edukativně stimulační skupiny. Většina MŠ organizuje i návštěvy dětí v ZŠ. V případě přechodu **mezi 1. a 2. stupněm základní školy** byly zmíněny návštěva budoucího třídního učitele, společné aktivity či realizace projektu na podporu tohoto přechodu.

**Sdílené pracovníky** využívalo 5 škol. Některé z nich využívaly více sdílených pracovníků. Ve 3 případech šlo tak o sdílení pracovníka IT (MŠ Hradčany, Svazková MŠ VENKOV, ZŠ a MŠ Doubravník) a také účetní (MŠ Hradčany, ZŠ a MŠ Doubravník, ZŠ ZaHRAda). Zazněl ještě logoped (Svazková MŠ VENKOV), rodilý mluvčí (ZŠ Tišnov Smíškova) a údržbář (ZŠ a MŠ Doubravník)

Na **zahraniční stáže** vyjeli pedagogové ze 6 škol. Stáže jsou obvykle řešeny v rámci projektu Erasmus. S nějakou zahraniční (anglicky/německy) mluvící školou nad rámec programu Erasmus v nějaké podobě spolupracuje pouze ZŠ CoLibri (má plány na rozvinutí zatím spíše pasivní spolupráce). ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec má neformální partnerství se ZŠ J.G. Tajovského na Slovensku v Senci. ZŠ Tišnov nám. 28. října rozbíhá komunikaci s několika školami (Rakousko, Španělsko).

### 2.1.6 Stravování ve školách

Školní jídelny, resp. kuchyně se v roce 2024/2025 nacházely v 18 školách (některé z nich měly výdejny v jiných budovách, než je kuchyně). Zde vařili pro 5 875 strávníků. Celkem 8 škol nabízelo stravu i mimoškolním strávníkům, většinou se v nich stravuje několik desítek osob zvenčí. Kapacita školních jídelen byla využita z 95,6 %. Pouze výdejnu, tj. jídlo dováželo, mělo 8 škol. Čtyři školy stravu neposkytují, tj. nemají ani jídelnu, ani výdejnu. Školy bez vlastních jídelen obvykle dováží jídlo z okolních škol, které jídelnu mají.

Tab. 27: Způsob stravování a počty strávníků u škol Tišnovska v roce 2024/2025

|  | Škola | Kapacita jídelen | Kapacita výdejen | Počet strávníků | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Celkem | děti a žáci | pracovníci školy | ostatní |
| 1 | MŠ Pohádka Borač | – | 25 | 15 | 15 | 0 | 0 |
| 2 | MŠ Hradčany | – | 30 | 19 | 19 | 0 | 0 |
| 3 | MŠ Lomnička | – | 28 | 21 | 21 | 0 | 0 |
| 4 | MŠ Malhostovice | 110 | – | 37 | 31 | 6 | 0 |
| 5 | MŠ Níhov | – | 20 | 22 | 22 | 0 | 0 |
| 6 | MŠ Svatoslav | – | 25 | 20 | 20 | 0 | 0 |
| 7 | MŠ Štěpánovice | – | 25 | 18 | 18 | 0 | 0 |
| 8 | MŠ Tišnov Horova Na Paloučku | 150 | – | 136 | 114 | 22 | 0 |
| 9 | MŠ Tišnov Sluníčko | 140 | – | 133 | 113 | 20 | 0 |
| 10 | MŠ Tišnov U Humpolky | 220 | – | 160 | 122 | 24 | 14 |
| 11 | Svazková MŠ Venkov Železné | – | 88 | 80 | 71 | 9 | 0 |
| 12 | Montessori lesní MŠ Ledňáček | – | – | – | – | – | – |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín | 300 | 82 | 341 | 268 | 65 | 8 |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 550 | 82 | 506 | 331 | 59 | 116 |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 200 | – | 196 | 131 | 26 | 39 |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 550 | 320 | 667 | 534 | 91 | 42 |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | – | 80 | 69 | 69 | 0 | 0 |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 100 | 70 | 101 | 87 | 14 | 0 |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 300 | 57 | 286 | 204 | 40 | 42 |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 75 | – | 54 | 44 | 10 | 0 |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 200 | 100 | 179 | 152 | 27 | 0 |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 60 | – | 51 | 41 | 10 | 0 |
| 23 | ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec | 170 | – | 159 | 96 | 32 | 31 |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 450 | – | 460 | 338 | 67 | 55 |
| 25 | ZŠ Tišnov, 28. října | 1 200 | – | 955 | 827 | 128 | 0 |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | 600 | – | 641 | 564 | 77 | 0 |
| 27 | ZŠ Brumov | – | – | – | – | – | – |
| 28 | ZŠ ZaHRAda\* | – | – | – | – | – | – |
| 29 | ZŠ CoLibri | – | – | – | – | – | – |
| 30 | SŠ a ZŠ Tišnov | 500 | – | 293 | 241 | 52 | – |
|  | **Celkem** | **5 875** | **1 032** | **5 619** | **4 493** | **779** | **347** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

\* Žáci ZŠ ZaHRAda navštěvují školní jídelnu SŠ a ZŠ Tišnov.

V jídelnách a výdejnách bylo v roce 2024/2025 zaměstnáno celkem 116 pracovníků se souhrnným úvazkem 86,9. Z celkového počtu pracovníků tvoří kuchaři 77,6 % (v Borači, Katově a Žďárci dokonce 100,0 %). Jídelny, které mají pouze výdejnu, zaměstnávají nejčastěji jednoho pracovníka (pouze v Katově jsou 2 a v Železném 3). U všech těchto jídelen mají úvazek nižší než 1,0. Jídelny, v nichž se i vaří, zaměstnávají 2 až 9 osob s úvazkem 1,2 až 9,0. Výjimkou je ZŠ v Drásově s 16 zaměstnanci a souhrnným úvazkem 10,7. Jiné než obchodně provozní pracovníky zaměstnává 11 jídelen; většinou jde o jednu osobu s průměrným úvazkem 0,76.

Tab. 28: Počty zaměstnanců jídelen ZŠ Tišnovska v roce 2024/2025

|  | Škola | Obchodně provozní zam. | Obchodně provozní zam. (přepočet) | *z toho kuchaři* | *z toho kuchaři (přepočet)* | Ostatní | Ostatní (přepočet) | Celkem | Celkem (přepočet) |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | MŠ Pohádka Borač | 1 | 0,4 | *1* | *0,4* | 0 | 0 | **1** | **0,4** |
| 2 | MŠ Hradčany | 1 | 0,2 | *0* | *0* | 1 | 0 | **1** | **0,3** |
| 3 | MŠ Lomnička | 1 | 0,2 | *0* | *0* | 0 | 0 | **1** | **0,2** |
| 4 | MŠ Malhostovice | 2 | 1,4 | *2* | *1,4* | 1 | 0,4 | **3** | **1,8** |
| 5 | MŠ Níhov | 1 | 0,2 | *0* | *0* | 0 | 0 | **1** | **0,2** |
| 6 | MŠ Svatoslav | 1 | 0,3 | *0* | *0* | 0 | 0 | **1** | **0,3** |
| 7 | MŠ Štěpánovice | 1 | 0,3 | *0* | *0* | 0 | 0 | **1** | **0,3** |
| 8 | MŠ Tišnov Na Paloučku | 3 | 2,1 | *3* | *2,1* | 1 | 0,9 | **4** | **3,0** |
| 9 | MŠ Tišnov Sluníčko | 2 | 2,0 | *2* | *2,0* | 1 | 1,0 | **3** | **3,0** |
| 10 | MŠ Tišnov U Humpolky | 4 | 3,5 | *4* | *3,5* | 1 | 1,0 | **5** | **4,5** |
| 11 | Svazková MŠ Venkov Železné | 3 | 0,8 | *0* | *0* | 0 | 0 | **3** | **0,8** |
| 12 | Montessori lesní MŠ Ledňáček | – | – | *–* | *–* | – | – | – | – |
| 13 | ZŠ a MŠ Deblín | 7 | 4,6 | *7* | *4,1* | 1 | 1,0 | **8** | **5,6** |
| 14 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky | 8 | 7,0 | *7* | *6,0* | 0 | 0 | **8** | **7,0** |
| 15 | ZŠ a MŠ Doubravník | 5 | 3,8 | *4* | *3,0* | 0 | 0 | **5** | **3,8** |
| 16 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov | 16 | 10,7 | *16* | *10,7* | 1 | 1,0 | **17** | **11,7** |
| 17 | ZŠ a MŠ Katov | 2 | 0,8 | *2* | *0,8* | 0 | 0 | **2** | **0,8** |
| 18 | ZŠ a MŠ Lažánky | 2 | 1,8 | *2* | *1,8* | 1 | 0,5 | **3** | **2,3** |
| 19 | ZŠ a MŠ Nedvědice | 5 | 4,6 | *3* | *3,0* | 0 | 0 | **5** | **4,6** |
| 20 | ZŠ a MŠ Olší | 2 | 1,2 | *1* | *0,9* | 0 | 0 | **2** | **1,2** |
| 21 | ZŠ a MŠ Předklášteří | 6 | 3,4 | *5* | *2,8* | 0 | 0 | **6** | **3,4** |
| 22 | ZŠ a MŠ Sentice | 2 | 1,4 | *2* | *1,4* | 1 | 0,2 | **3** | **1,6** |
| 23 | ZŠ a MŠ V. Havla Žďárec | 3 | 2,2 | *3* | *2,2* | 2 | 0,6 | **3** | **3,0** |
| 24 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 8 | 6,3 | *7* | *5,3* | 0 | 0 | **8** | **6,3** |
| 25 | ZŠ Tišnov, 28. října | 9 | 9,0 | *8* | *8,0* | 0 | 0 | **9** | **9,0** |
| 26 | ZŠ Tišnov, Smíškova | 6 | 6,0 | *6* | *6,0* | 1 | 1,0 | **7** | **7,0** |
| 27 | ZŠ Brumov | – | – | *–* | *–* | – | – | – | – |
| 28 | ZŠ ZaHRAda | – | – | *–* | *–* | – | – | – | – |
| 29 | ZŠ CoLibri | – | – | *–* | *–* | – | – | – | – |
| 30 | SŠ a ZŠ Tišnov | 6 | 4,8 | *5* | *4,1* | 0 | 0 | **6** | **4,8** |
|  | **Celkem** | **107** | **79,0** | ***90*** | ***69,5*** | **12** | **7,6** | **116** | **86,9** |

Zdroj: Odbor školství JMK, 2025

**Lokální zdroje potravin** využívalo v roce 2025 v nějaké míře 11 škol (MŠ Tišnov Na Paloučku, MŠ U Humpolky Tišnov, ZŠ a MŠ Deblín, ZŠ a MŠ Lažánky, ZŠ a MŠ Nedvědice, ZŠ a MŠ Olší, ZŠ a MŠ Václava Havla Žďárec, ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice, ZŠ Tišnov nám. 28. října, ZŠ Tišnov Smíškova, SŠ a ZŠ Tišnov). Výsledek byl ale ovlivněn počtem více škol, které nemají školní kuchyni, ale pouze výdejnu.

### 2.1.7 Zájmové a neformální vzdělávání

#### Základní umělecké školy

V ORP Tišnov působí dvě základní umělecké školy. Jde ZUŠ Tišnov a o ZUŠ tvořící součást ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice. Zřizovatelem ZUŠ Tišnov je Jihomoravský kraj. Zřizovatelem ZUŠ v Lomnici je městys Lomnice.

Tab. 29: Vývoj počtů žáků v oborech ZUŠ Tišnov a ZUŠ Lomnice

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Vyučované obory | Počet žáků | | |
| **2014/2015** | **2018/2019** | **2023/2024** |
| ZUŠ Tišnov | hudební | 408 | 408 | 455 |
| výtvarný | 118 | 131 | 137 |
| literárně-dramatický | 51 | 45 | 37 |
| taneční | 92 | 92 | 76 |
| ZUŠ Lomnice | hudební | 41 | 40 | 40 |
| taneční | 19 | 20 | 20 |

Zdroj: Dotazníkové šetření ve školách 2016, informace od škol a z výkazů 2017 a 2018, výroční zprávy za rok 2023/2024

V ZUŠ Tišnov jsou v hudebním oboru vyučovány následující hudební nástroje: akordeon, baskytara, bicí nástroje, elektronické klávesové nástroje, elektrická kytara, housle, klarinet, klavír, kytara, příčná flétna, saxofon, trubka, tuba, varhany, violoncello, zobcová flétna, sborový a sólový zpěv. V literárně-dramatickém oboru je vyučován sólový přednes. Výtvarný obor je vyučován kolektivní formou; je zaměřen na multimediální tvorbu, výtvarnou realizaci (malbu) a prostorovou tvorbu (keramiku). ZUŠ nabízí také taneční obor. Celková kapacita školy je 757 žáků.

Výuka ZUŠ Tišnov probíhá v 6 dalších okolních obcích. Ve školním roce 2023/2024 navštěvovalo výuku pobočky ZUŠ v Deblíně 63 dětí (v roce 2016 to bylo 56), v Dolních Loučkách 19 (13 v roce 2016), v Doubravníku 17 (14 v roce 2016), v Drásově 2 (13 v roce 2016), v Nedvědici 7 (21 v roce 2016) a v Předklášteří 8. Výuka probíhá v prostorách místní základní školy, s výjimkou Předklášteří, kde je realizovaná ve sportovní hale.

V ZUŠ Lomnice jsou v hudebním oboru vyučovány následující hudební nástroje: klavír, elektronické klávesové nástroje, zobcová flétna, trubka, kytara, bicí, sólový zpěv, housle. Taneční obor je zaměřen na základy klasického i lidového tance a další taneční techniky. Kapacita školy je 60 žáků (40 v hudebním oboru a 20 v tanečním oboru).

ZUŠ Tišnov se potýká se nedostatečnými a nevyhovujícími prostory. V Tišnově sídlí v budově na ulici Riegrova, kterou společně s ní pronajímá Gymnázium, ZŠ Zahrada a Inspiro. Správa budovy s více organizacemi není uspokojivá.

#### Střediska volného času

Na území ORP Tišnov působí jedno středisko volného času, a to Inspiro – středisko volného času Tišnov. Jde o školské zařízení pro zájmové vzdělávání, které vzniklo v roce 1999 pro děti a mládež v Tišnově. Jeho zřizovatelem je město Tišnov. V průběhu let svoji působnost rozšířilo, odloučená pracoviště naleznete v okolních obcích Dolní Loučky, Doubravník, Katov, Olší, Železné, kde Inspiro také zajišťuje zájmové vzdělávání pro děti a mládež.

Hlavní náplní Inspira je zájmové vzdělávání, tábory a akce pro veřejnost. Zájmové vzdělávání tvoří široká nabídka kroužků, které jsou realizované ve školním roce. Během prázdnin (jarních, letních, podzimních) Inspiro realizuje řadu táborů, jedná se jak o tábory pobytové, tak i o tábory příměstské, o které je stále rostoucí zájem. Inspiro má i nabídku pro dospělé – kurzy, semináře, tvořivé dílny. Nabízí také aktivity pro seniory. Mezi akce pro širokou veřejnost se řadí narozeniny Domečku, Pohádkový les, adventní dílny, lyžařské zájezdy, sportovní turnaje. V průběhu roku se Inspiro velmi aktivně podílí na spolupořádání různých akcí – Memoriál Ivo Medka, Václavské hody, Adventní jarmark.

Počet účastníků zájmového vzdělávání je ročně přes 1 000, táborů se zúčastní přes 400–500 účastníků a na akce zavítá kolem 3 000 účastníků. Chod Inspira, přípravu a realizaci kroužků, táborů a akcí ve školním roce 2018/2019 zajišťovalo 7 interních a 53 externích pracovníků. Od školního roku 2012/2013 se rozvinula spolupráce s dalšími organizacemi, které pracují v Tišnově s dětmi a mládeží.

Inspiro nabízí již přes 100 různých kroužků z nejrůznějších oblastí, např. sportovní (badminton, bowling, florbal, lezec, mažoretky, futsal, orientační běh, zumba, plavání, míčové hry), tvořivé (modelář, kresba, keramika, šikovné ruce, tvořílci, výtvarný ateliér, mlsná vařečka) i vědomostní (angličtina, šachy, tvůrčí psaní).

#### Organizace neformálního vzdělávání

Významnými organizacemi neformálního vzdělávání dětí jsou Junák – Český skaut, Sokol a Orel, ve kterých jsou aktivně zapojeny desítky dětí z území. V SO ORP Tišnov jsou nejčastěji zastoupeny sokolské jednoty, které fungují v Borači, Deblíně, Dolních Loučkách, Drásově, Lomnici, Lomničce, Předklášteří, Rohozci, Senticích a Tišnově. Orelská jednota působí v Borači, Dolních a Horních Loučkách a Lomnici. V Tišnově působí skautské středisko Květnice (vedle tišnovských oddílů se nachází jeden oddíl v Doubravníku). Velmi aktivní jsou rodinná, komunitní a volnočasová centra

Organizace zapojené do MAP se věnují sportu, vzdělávání, ekologickým aktivitám či různým aktivitám pro rodiny od volnočasových aktivit po sociální služby. Účastní se akcí v rámci projektu MAP a spolupracují se školami v regionu.

Tab. 30: Přehled a zaměření organizací neformálního vzdělávání v ORP Tišnov zapojených do MAP vzdělávání Tišnovska

| Název organizace (sídlo, pokud nevyplývá z názvu) | a) Sportovní aktivity | b) Volnočasové aktivity | c) Kulturní aktivity | d) Vzdělávací aktivity | e) Sociální služby | f) Ekologické aktivity | g) Jiné aktivity |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Amatérský fotbalový klub Tišnov | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Angličtina ZuZu s.r.o. (Tišnov) |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Atletický klub Tišnov (Tišnov) | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Freedom Art z.s. (Nedvědice) | 1 | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| Galerie Josefa Jambora (součást MěKS Tišnov) |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Hnízdo – spolek pro komunitní vzdělávání (Tišnov) | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Jezdecký klub Ranč Loučka, spolek (Předklášteří) | 1 | 1 |  |  |  | 1 |  |
| Junák – český skaut, středisko Květnice Tišnov, z.s. |  | 1 |  |  |  |  |  |
| Klub Čas Tišnov – nízkoprahové zařízení pro děti a mládež | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |  |
| Klub přátel školy ZŠ 28. října (Tišnov) | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
| Lokomoce, z.s. (Brno) | 1 | 1 |  | 1 |  |  |  |
| MAS Brána Vysočiny, z.s. (Tišnov) |  |  |  | 1 |  |  | 1 |
| Městská knihovna Tišnov |  | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Muzeum Brněnska – Podhorácké muzeum Předklášteří |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Nadační fond Vrba (Nedvědice) |  | 1 |  | 1 | 1 |  | 1 |
| Rodinné centrum Studánka, z.s. (Tišnov) | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Sdružení rodičů a přátel gymnázia Tišnov | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  | 1 |
| Sdružení škola a rodina při ZŠ Tišnov, Smíškova, z.s. |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Sdružení sportovních klubů Tišnov, z.s. | 1 |  |  |  |  |  |  |
| SK Tenis Tišnov | 1 |  |  |  |  |  |  |
| Spolek Odyssea Tišnov | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |  |
| Tělocvičná jednota Sokol Tišnov | 1 | 1 | 1 |  |  |  |  |
| The MÚZY, z.s. (Lomnice) |  |  | 1 |  |  |  |  |
| Tigal, o.s. (Tišnov) |  |  | 1 | 1 |  |  |  |
| Vzdělávání pro život, spolek / Dobrouček (Tišnov) |  | 1 |  | 1 |  |  |  |
| Za sebevědomé Tišnovsko, z.s. (Tišnov) |  | 1 | 1 | 1 |  | 1 |  |
| ZČ HB 1.BRĎO TIŠNOV GINGO | 1 | 1 |  | 1 |  | 1 |  |
| Zpátky do života, spolek (Nedvědice) |  | 1 | 1 | 1 | 1 |  |  |

Zdroj: Evidence MAP Tišnov

Počet členů jednotlivých organizací je různý od několika jednotek po stovky členů. Z uvedených organizací má pracovníky cca polovina z nich.

Počet vzdělávacích aktivit se u jednotlivých organizací rovněž výrazně liší. Nejvíce vzdělávacích aktivit, kterých se účastní i nejvíce osob, nabízí městská knihovna Tišnov. Většina dalších organizací nabízí vzdělávací aktivity jen několikrát do roka.

Problémy organizací neformálního vzdělávání spočívají především v nejistém financování, které je závislé na dotacích. Dalším problémem, často spojeným právě s nedostatečným objemem financí, je personální zajištění činnosti organizací. To je v některých případech založeno na dobrovolnictví členů. Některé organizace nedisponují dostatečnými prostorami.

Vedleneziskových organizací jsou v uvedeném přehledu zařazeny i některé příspěvkové organizace veřejné správy (např. knihovna, či muzeum), které vedle své základní činnosti nabízí různé aktivity neformálního vzdělávání.

### 3.1.8 Návaznost na dokončené základní vzdělávání

Na území SO ORP Tišnov se nacházely v roce 2019 tři střední školy.

Největší z nich je **Gymnázium Tišnov** s kapacitou 500 žáků. Z toho na konci školního roku 2023/2024 navštěvovalo 238 žáků osmileté gymnázium, kde je v ročníku vždy jedna třída, a 249 žáků navštěvovalo čtyřleté gymnázium, kde jsou v ročníku vždy dvě třídy. Celkový počet tříd gymnázia je tedy 16. Druhou střední školou je **Střední škola a Základní škola Tišnov**, jejíž kapacita je pro střední školu 315 žáků. Střední škola nabízí denní studium učebních oborů Opravář zemědělských strojů, Mechanik opravář motorových vozidel, Elektromechanik pro zařízení a přístroje, Ošetřovatel/ka (všechny tříleté s výučním listem) a čtyřleté Technické lyceum končící maturitou. V Lomnici se nachází **Střední odborná škola Fortika** s kapacitou 270 žáků, která nabízí čtyřletý maturitní studijní obor Hotelnictví a cestovní ruch.

Spolupráce škol v rámci regionu je na dobré úrovni. Zájem o studium je ve všech školách vysoký a o absolventy škol je poměrně vysoký zájem. Studenti gymnázia pokračují obvykle ve studiu na VŠ a o jejich uplatnění poté škola nemá informace.

Na střední školy na území ORP sice dojíždějí místní studenti, ale jejich kapacita a nabídka oborů nedostačuje, a tak studenti vyjíždějí na střední školy do jiných obcí – nejčastěji do Brna. V blízké Kuřimi se nachází Střední odborná škola a Střední odborné učiliště Kuřim, s.r.o.

## 3.2 Potřeby škol

Šetření potřeb škol proběhlo v průběhu února 2025 a **zapojily se do něj všechny školy z projektu MAP IV, tj. celkem 29 škol.** V souladu se specifickou částí pravidel pro žadatele u podaktivity 3.7 Podpora škol v plánování byly u povinně volitelných témat zjišťovány odpovědi na čtyři otázky, a to a. co proběhlo dobře, b. v čem byla škola úspěšná, c. v čem by se škola mohla zlepšit a d. v čem škola potřebuje pomoci, aby se mohla zlepšit. Dále byly zjišťovány potřeby škol ve všech dalších volitelných tématech. Školy měly možnost doplnit potřeby i na rámec těchto témat.

Odpovědi škol byly velmi různorodé. Souhrnné vyhodnocení zachycuje nejčetnější a průřezové potřeby uchopitelné v MAP. Většina takto sumarizovaných odpovědí však představuje četnost obvykle jen v nižších jednotkách. Odpovědi u každého bodu jsou řazeny dle četnosti. Pokud nějaká odpověď rezonovala ve významně větším počtu škol, tak je zvýrazněna tučně. Počty variant odpovědí se liší podle otázek, protože školy odpovídaly v různém rozsahu.

Zjišťování potřeb proběhlo samostatně pro základní školy a pro mateřské školy, tj. organizace s MŠ i ZŠ vyplňovaly dva soubory odpovědí. V případě základních škol jsou tak vyhodnocovány odpovědi 18 škol, v případě mateřských škol šlo o odpovědi za 23 škol.

### 3.2.1 Základní školy

**1. Moderní didaktické formy vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**

*a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?*

* **Zavedení nových vyučovacích forem/metod** (kooperační vyučování, projektové vyučování / projektové dny, výuka mimo třídu, tandemová výuka, vrstevnické učení, místně zakotvené učení).
* Zavedení formativního hodnocení a formativních přístupů.
* Pořízení vybavení a zlepšení výukových prostor.

*b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?*

* Účast na soutěžích a dalších akcích, propojení s reálným světem.
* Posílení individuálních přístupů.
* Zavedení nových vyučovacích forem.

*c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?*

* Ve výukových metodách/přístupech (např. zavedení portfolií, formativní hodnocení, diferenciace výuky, práce s nadanými žáky, využívání badatelských pomůcek).
* Zlepšení vybavenosti a uplatnění informačních technologií či umělé inteligence

*d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?*

* Vzdělávání.
* Zajištění mentorů a supervizorů.
* Podpora při zajištění financování.

**2. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním**

*a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?*

* Podpora žáků se sociálním znevýhodněním.
* Podpora žáků se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Zlepšení spolupráce a komunikace (s poradnami, MŠ/ZŠ, s rodiči).
* Realizace programu v oblasti prevence, vzájemných vztahů, wellbeingu.
* Podpora žáků z Ukrajiny.
* Posílení individuálního přístupu (např. včetně pravidelné diagnostiky).
* Zavedení sociálního pedagoga.

*b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?*

* Uplatnění pedagogických specialistů (zejména speciálního pedagoga).
* Zkvalitnění individuálního přístupu (např. díky činnosti školního poradenského pracoviště).
* Zlepšení spolupráce s rodiči.

*c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?*

* Posílení vyhodnocování podpůrných opatření a dalších činností.
* Posílení podpory pedagogických specialistů.
* Zlepšení práce s žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (častěji s nadanými).

*d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?*

* Posílení podpory pedagogických specialistů.
* Podpora rozvoje systematické péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami.
* Zlepšování podmínek pro nadané žáky (pomůcky, systém péče).

**3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů**

*a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?*

* **Realizace vzdělávání pedagogických pracovníků.**
* Nastavení systému vzdělávání pedagogických pracovníků.
* Sdílení zkušeností a dobré praxe, stáže v jiných školách.
* Aktivity na stmelení kolektivů.

*b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?*

* Účast na různorodých vzdělávacích aktivitách.
* Sdílení pedagogů a vzájemná podpora.

*c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?*

* Vzdělávání v dalších oblastech.
* Více prostoru na vzdělávání.
* Rozvoj práce dílčích interních týmů.
* Měkké dovednosti, osobnostní rozvoj.

*d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?*

* Pořádání vzdělávacích akcí dle potřeb škol (nejen krátkodobých, ale i dlouhodobých).
* Podpora sdílení a přenosu zkušeností.

**Další potřeby rozvoje školy – co škola potřebuje v dalších tématech**

*4. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků*

* Vzdělávání pedagogů.
* Podpora spolupráce s firmami.
* Účast na soutěžích a podpora talentovaných žáků.

*5. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání*

* **Dílny / zázemí pro polytechnické vzdělávání.**

*6. Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků*

* Rozvoj spolupráce s externími subjekty.
* Učení mimo učebnu.
* Podpora koncepčního uchopení.

*7. Mediální gramotnost*

* Vzdělávání pedagogů.
* Zlepšení IT vybavení a dalších pomůcek.

*8. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka*

* **Rodilí mluvčí.**
* Zahraniční pobyty (nejčastěji Erasmus+).

*9. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití*

* **Spolupráce s místní komunitou.**

*10. Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)*

* Společné akce pro pedagogy.
* Zlepšování prostředí školy (zejména odpočinková místa).

*11. Další libovolné potřeby*

* Podpora zlepšování vybavení a zázemí školy.

### 3.2.1 Mateřské školy

**1. Moderní didaktické formy vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí**

*a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?*

* Zavedení nových vyučovacích forem/metod (kooperační učení, prožitkové učení, projektové vyučování, výuka mimo třídu).
* Vzdělávání pedagogů.
* Spolupráce s neziskovými organizacemi (zejména Lokomoce).
* Pořízení vybavení a zlepšení výukových prostor.

*b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?*

* Zavedení nových vyučovacích forem/metod.
* Zlepšení mapování potřeb dětí a individuálního přístupu.
* Zlepšení vybavenosti.

*c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?*

* Uplatnění dalších inovativních přístupů a metod.
* Zlepšení vybavenosti a využití digitálních technologií.
* Více venkovních aktivit.

*d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?*

* Vzdělávání.
* Výměna zkušeností, vzájemné sdílení, exkurze.

**2. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním**

*a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?*

* Zlepšení zapojení dětí se znevýhodněním (zejména s větším).
* Posílení individuálního přístupu.
* Spolupráce se školním poradenským pracovištěm a dalšími poradenskými pracovišti.
* Spolupráce s rodinami.
* Příprava na přechod dětí z MŠ a do ZŠ.

*b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?*

* Začlenění dětí se sociálním znevýhodněním.
* Začlenění dětí z Ukrajiny.
* Využívání asistentů pedagoga a pedagogických specialistů.
* Zlepšení přípravy na přechod dětí do ZŠ.

*c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?*

* Pořízení didaktických materiálů.
* Využití specialistů (speciální pedagog, logoped, psycholog).
* Nové diagnostické metody a pomůcky.
* Spolupráce s rodiči.

*d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?*

* Využití specialistů (speciální pedagog, logoped, psycholog).
* Vzdělávání pracovníků.
* Finanční podpora (zejména na zaplacení odborníků i asistentů pedagoga).
* Sdílení zkušeností.
* Vzdělávání rodičů.

**3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů**

*a. Co proběhlo dobře (tj. co škola uskutečnila)?*

* Vzdělávací aktivity.
* Sdílení zkušeností.
* Společné akce pedagogů (zejména teambuilding).

*b. V čem byla škola úspěšná (tj. co nejvíce povedlo)?*

* Využití vzdělávacích akcí a sdílení zkušeností.
* Posílení spolupráce mezi pedagogy.
* Zlepšení vztahů mezi pedagogy.

*c. V čem by se škola mohla zlepšit (tj. co potřebuje)?*

* Vzdělávání.
* Rozvoj wellbeingu.
* Podpora implementace poznatků do praxe.

*d. V čem potřebuje škola pomoci, aby se mohla zlepšit?*

* Vzdělávání (i více individualizované / pro malý počet účastníků).
* Vzájemné návštěvy MŠ za účelem inspirace a výměny zkušeností.

**Další potřeby rozvoje školy – co škola potřebuje v dalších tématech**

*4. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků*

* Pomůcky a vybavení.
* Nové přístupy a metody.

*5. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání*

* Zlepšení vybavení a zázemí tříd (zejména dílny a venkovní vybavení).
* Podpora nákupu materiálů, her, stavebnic apod.

*6. Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků*

* Spolupráce se specializovanými pracovišti.
* Venkovní učení, exkurze, výlety.

*7. Mediální gramotnost*

* Vzdělávání pedagogů.
* Pořízení techniky.

*8. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka*

* Kroužky anglického jazyka.
* *Většina MŠ ale nerealizuje.*

*9. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití*

* Spolupráce s obcí, s místními organizacemi a s místní komunitou.
* Venkovní aktivity v okolí MŠ.

*10. Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)*

* Akce pro pedagogy, případně jejich podpora.
* Péče o pedagogy a klima školy.
* Vzdělávání.

11. Další libovolné potřeby

* Zajištění odborníků / posílení spolupráce (speciální pedagog, psycholog).
* Lepší finanční ohodnocení pracovníků.

## 2.3 SWOT-3 analýza

Existující SWOT-3 analýzy byly strukturovány podle původních povinně volitelných a volitelných témat. Bylo proto třeba provést revizi stávajících témat a doplnit zhodnocení situace v nových tématech.

Členové pracovních skupin byly rozděleni do pěti skupin a každá skupina obdržela podklady ke SWOT analýzám pro dvě témata. Účastníci u stávajících výroků zhodnotili platnost. Následně u svěřených témat doplnili výroky nové. Následně si skupiny opakovaně vyměnily témata SWOT. Účastníci opět hodnotili platnost stávajících i předchozími skupinami nově doplněných témat. Měli opět možnost přidat vlastní výroky. SWOT byla následně doladěny členy realizačního týmu s ohledem na řešené problémy v rámci MAP a na šetření potřeb ve školách.

**1. Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí (povinně volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Zavedení nových vyučovacích forem a metod * Posilování profesních dovedností pedagogických pracovníků * Rozvoj pregramotnosti v MŠ * Spolupráce se ZUŠ, Inspiro – SVČ Tišnov, Muzeem města Tišnova a dalšími | * Absence lídrů řešících tuto problematiku v jednotlivých školách * Nedostatečná vybavenost a uplatnění informačních technologií či umělé inteligence * Nepřipravenost nových učitelů (měkké dovednosti) * Omezené |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Nabídka nových metod a forem výuky (např. badatelsky orientovaná výuka, vyprávění příběhů, dílny čtení a psaní, Hejného matematika, metody čtení apod.) * Využití digitalizace a nových technologií * Zlepšení přípravy učitelů v rámci studia na VŠ a jejich propojení s praxí | * Časté proměny obsahu výuky * Nevhodné uplatňování (nadužívání) informačních technologií * Nedostatečná podpora ze strany rodičů |

**2. Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním (povinně volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Zavedení formativního hodnocení a formativních přístupů * Dobrá komunikace škol s rodiči * Existence asistentů * Školní psycholog na škole, sociální pedagog * Stmelení žákovských kolektivů, zavedení adaptačních pobytů – větší empatie ke znevýhodněným žákům | * Dlouhé objednací termíny do poraden * Nedostatek kvalitních asistentů pedagoga * Diferenciace a individualizace výuky (závislé na počtu a složení žáků ve třídě) * Nedostatek klinických psychologů a psychiatrů * Čas a vybavení pro práci s nadanými žáky |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * OP JAK – personální šablony * Systematické vzdělávání asistentů pedagoga * Podpůrné skupiny žákům (rodinám) s podobnými problémy * Využití sdíleného sociálního pedagoga * Větší využití projektu Férové školy * Zavedení školních mediátorů | * Prosazování inkluze za každou cenu bez přihlédnutí ke specifickým potřebám žáků a k možnostem školy * Nedostatek finančních prostředků * Nedostatek kvalitních speciálních pedagogů, psychologů |

**3. Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů (povinně volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Široké možnosti podpory dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků * Lepší technické a materiální zázemí škol * Sdílení mezi pedagogy a školami * Možnost párového vyučování | * Nedostatečné vzdělávání asistentů pedagoga (A) * Nedostatečné finanční ohodnocení třídních učitelů * Souvislost mezi třídnictvím a počtem hodin přímé pedagogické činnosti * Postavení ředitele ve vztahu ke zřizovateli |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Spolupráce v rámci mezinárodních projektů * Vnější motivace pedagogů * Sdílení zkušeností * Uplatnění pedagogického leadershipu | * Nedostatek finančních prostředků * Ukončení projektů MAP a * Nekoncepčnost MŠMT, politické ambice jednotlivců (mění se neustále všechno) * Zasahování práce do osobního času |

**4. Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků (volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Projektová výuka a venkovní učení * Kariérové poradenství a veletrh středních škol, profesí a firem * Školní parlamenty a žákovské samosprávy * Pořádání akcí a tvoření na tyto akce (jarmarky, adventní dílny, akce na Den Země apod.) * Spolupráce s místními organizacemi | * Nedostatek ocenění pro lidi, kteří se věnují dětem „nad rámec“ * Nedostatek kompetencí pedagogů vzhledem k problémovým žákům * Prostory, finance * Neochota spolupracovat (rodiče, děti, organizace) * Přetíženost pedagogů |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Osobnostní rozvoj a vzdělávání pedagogů * Spolupráce s rodiči (děti navštěvují pracoviště rodičů a rodiče přijdou do MŠ/ZŠ) * Přednášky absolventů o studiu na SŠ * Cena vévody z Edinburgu (DOFe) | * Bezbřehost vedení výuky * Někdy se více zdůrazňují měkké dovednosti dětí na úkor znalostí * Přeceňování digitálních technologií ve vztahu ke vzdělávání a morálnímu rozvoji žáků nedocenění řemeslných oborů |

**5. Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání (volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Na některých školách vybudované dílny, kuchyňky, pozemky na některých školách * Odborné akce a exkurze * Spolupráce s různými odbornými subjekty * Existence rukodělných kroužků | * Špatně vybavené učebny * Nedostatečné vybavení pomůckami * Nedostatek osob schopných vést rukodělné kroužky * Chybí activity board pro využití žáků o přestávkách |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Sdílené prostory na polytechniku * Využití zkušeností organizací neformálního vzdělávání * Propojení se zaměstnavateli a s externími odborníky (zapojení rodičů, odborníků) * Dotační podpora EU | * Nedostatečná finanční podpora provozních nákladů specializovaných učeben a obnovy vybavení * Právní limity spolupráce s externími subjekty a ošetření rizik praktických aktivit * Nekoncepčnost podpory |

**6. Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků (volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Posilování osobní zodpovědnosti * Posilování osobního vnímání, celoživotního učení * Regionální integrita / identita * Školní parlamenty a žákovské samosprávy | * Nízká angažovanost * Nezájem o obecnější témata * Hodnotové ukotvení rodiny |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Využívání hodnotového vzdělávání * EVVO / klima kroužky na škole * Využití místní komunity * Sdílení využití, příkladů dobré praxe | * Nedostatek systémové podpory * Legislativní překážky * Časová náročnost |

**7. Mediální gramotnost (volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Děti jsou schopnější než učitelé * Workshopy, přednášky o šikaně * Zájem škol o řešení | * Ověřování informací, fake news * Kompetence učitelů |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * JINAG – Moudrá síť – spolupráce se seniory * Zařazení tématu do ŠVP napříč předměty * Využití moderních didaktických platforem k výuce * Spolupráce s novináři a odborníky na média | * Vliv dezinformací a nekontrolovatelného obsahu na žáky * Vliv umělé inteligence |

**8. Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka (volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Diferenciace výuky jazyků na 2. stupni podle úrovně v rámci skupiny * Sdílení rodilých mluvčích v některých školách * Spolupráce se soukromými jazykovými školami * Konverzační soutěž | * Nedostatečné finanční prostředky na zaplacení kvalitních učitelů jazyků * Finanční prostředky pro rodilého mluvčího * Povinný druhý cizí jazyk pro všechny žáky * Výměnné pobyty žáků a jejich financování |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Erasmus+, Dům zahraniční spolupráce * Dotační podpora EU * Sdílení pedagogů * Rozvoj cizojazyčných kompetencí v neformálním vzdělávání | * Žáci s nedostačující výbavou pro učení se jazykům * Absence rodilého mluvčího * Vztah mezi poptávkou a nabídkou |

**9. Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití (volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Školy v rámci ŠVP naplňují požadavky vytvářející vztah k Tišnovu * Využití místně zakotveného a prožitkového učení a místních knih, výletů i organizací * Účast škol na veřejných programech * Spolupráce s organizacemi z území * Zlepšení vztahu k prostředí (péče, úklid) | * Nedostatek odborníků/lektorů * Chybí vnitřní prostory k volnočasovému vyžití pro mladé i staré * Malá kapacita volnočasových aktivit, zejména v létě |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Rozvoj dobrovolnictví * Mezigenerační spolupráce * Sdílení odborníků napříč školami * Podpora obcí | * Nezájem obyvatel o své okolí * Nepředvídatelnost * Nedostatek kvalifikovaných pedagogických pracovníků |

**10. Wellbeing – duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů (volitelné téma)**

|  |  |
| --- | --- |
| **Silné stránky (S)** | **Slabé stránky (W)** |
| * Vedení školy podporuje wellbeing * Podpora klimatu školy * Podpora vztahů ve škole – posilování týmů, vzájemné poznání ostatních mimo školu * Prevence syndromu vyhoření * Školení pro rodiče na digitální wellbeing | * Přesah práce do osobního volna * Neochota participace zaměstnanců * Špatná dostupnost (časová + finanční), wellbeingových akcí * Málo odpočinkových míst ve školách * Přetížení ředitelů agendou |
| **Příležitosti (O)** | **Hrozby (T)** |
| * Nabídka průvodců pro řešení wellbeingu * Intenzivní roční práce se školou na digitální wellbeing * Možnosti DVPP | * Zvyšování administrativní zátěže pracovníků škol * Nárůst nároků na děti a žáky * Přetechnizované prostředí |

## 2.4 Hlavní problémy škol a jejich příčiny

Na základě provedených datových analýz, šetření ve školách, diskuzí na pracovních skupinách a rozhovorů s aktéry byly identifikovány *hlavní problémy* v oblasti předškolního a základního školního (případně neformálního) vzdělávání na Tišnovsku a jejich příčiny. Problémy jsou doplněny komentářem k příčinám a případně jsou uvedeny další souvislosti.

* **Nedostatek kapacit škol / velké počty žáků ve třídách v Tišnově a v okolí.**

Tišnovsko je migračně atraktivní území v blízkosti a v dobré dopravní dostupnosti od Brna. Počet obyvatel Tišnova a většiny okolních obcí se v posledních 10 letech zvýšil o několik procent. Více základních škol překročilo naplněnost 90 %. Nejproblematičtější je situace v samotném Tišnově, jehož základní školy zajišťují vzdělávání pro více okolních obcí. Vysoká je naplněnost většiny mateřských škol. Pokračující výstavba v Tišnově a v Předklášteří vytváří nový kapacitní tlak. Opačným směrem působí demografický vývoj stávajících obyvatel, kdy se odhaduje pokles počtu v regionu narozených žáků, který by kompenzoval nárůst žáků stěhováním či další výstavby v okolích obcích Tišnova.

*Nová svazková základní škola se připravuje v Předklášteří. V Tišnově počíná výstavba nové MŠ. Dobrovolný svazek obcí Tišnovsko připravuje svazkovou MŠ ve Vohančicích. Projekty na rozšíření kapacit MŠ jsou připravené k realizaci v několika dalších školách.*

* **Nedostatečné podmínky pro včasné a účinné řešení individuálních potřeb dětí a žáků.**

V posledních letech se zvyšuje počet žáků, jejichž vzdělávání je vhodné pojmout individuálním způsobem. Jde jednak o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP), jednak o žáky nadané (i ti často mají SVP, jde potom o žáky s tzv. dvojí výjimečností). Učitelů (a také asistentů pedagoga), kteří by dokázali s těmito žáky adekvátně pracovat, je buďto ve školách nedostatek, nebo často nemají pro individuální přístup k žákům vhodné podmínky (materiálně technické, časové, finanční).

Řešení individuálních potřeb je limitováno nedostatečnou či ne včas uplatněnou odbornou pomocí zajišťovaná jinými institucemi. Zde se projevuje velký přetlak nároků na tyto instituce způsobený značným nárůstem počtu žáků se SVP – objednací termíny do pedagogicko-psychologických poraden jsou velmi dlouhé, není dostatek klinických psychologů a psychiatrů.

*Dílčí podmínky se sice zlepšují, rezerv a problémů v této oblasti však zůstává mnoho.*

* **Nedostatky v personálním zajištění provozu (zvláště malých) škol – dílčí problémy v zajištění kvalifikovaných pedagogů, nedostatek ostatních pedagogických pracovníků, udržitelnost nepedagogických pracovníků.**

Cca 6 % učitelů ZŠ a MŠ v přepočtu na úvazky nemá v SO ORP nemá odpovídající kvalifikaci. Nějaký pracovník bez požadované kvalifikace se vyskytuje na 13 % škol. V některých aprobacích je obtížné sehnat kvalitní učitele. Jde zejména o učitele cizích jazyků. Ne vždy se daří udržet začínající pedagogy.

Nedostatek je však také kvalitních asistentů pedagoga, zejména ve vztahu k rostoucímu počtu žáků se SVP. Vzdělávání asistentů je v našich podmínkách nedostatečné. Náročné bývá také vzájemné sladění činností pedagoga a asistenta při výuce, tak aby efekt pro podporovaného žáka byl co největší a „narušování“ výuky pro ostatní žáky co nejmenší. Asistentům pedagoga chybí stabilita úvazku, kdy po ukončení školní docházky příslušného dítěte/žáka zvláště v menších školách nemá jistotu pokračování v této práci.

Chybí také kapacity logopedů, specializovaných terapeutů, psychologů, sociálních pracovníků apod. Zajištění specialistů bude ještě obtížnější po skončení podpory ze šablon.

Samostatnou kapitolou je zajištění nepedagogických pracovníků. Jejich tabulkové finanční ohodnocení je velmi nízké a dalších příspěvků zřizovatele je nelze udržet. Některé pozice, zejména kuchařky, jsou obtížně zajistitelné.

V malých školách se mnohé problémy násobí. Vzhledem k větší odlehlostí mají častěji problém se získáním pedagogů. Vzhledem k malému počtu pedagogů obtížně řeší záskoky. Je pro ně problematické účastnit se vzdělávacích a jiných akcí.

* **Vysoké časové zatížení učitelů limitující jejich odborný a osobnostní rozvoj, limitující možnosti zapojení do předávání zkušeností a působení jako lídrů, limitují sdílení a spolupráci a zvyšující riziko vyhoření.**

Zatíženost pedagogů administrativou, zvláště třídních učitelů, je vysoká a má zvláště ke zvyšujícím se počtům žáků se speciálními vzdělávacími potřebami rostoucí tendenci. Neustálé změny v obsahu výuky vyvolávají další zátěž v podobě přepracovávání vyžadovaných formálních dokumentů. Třídnictví nemá vliv na počet hodin přímé pedagogické činnosti učitele. Třídnictví učitele limituje ve většině výše zmíněných oblastí.

Rostou nároky na kompetence učitelů, zejména vzhledem k problémovým žákům a žákům vyžadujícím specifický přístup. Průběžně se také mění požadavky na obsah a podobu výuky; v tomto panuje roztříštěnost metod a přístupů bez jasného koncepčního rámce.

Nedostatečně je ohodnocena jakákoliv činnost nad rámec vlastní výuky, školy jsou limitovány objemem svých disponibilních financí. To se týká nejen třídnictví, ale právě různých projektových aktivit a aktivit spolupráce.

* **Obtížné zajištění kvalitní výuky cizích jazyků.**

Kvalita výuky cizích jazyků závisí (podobně jako u všech ostatních předmětů) na kvalitě učitelů. U cizích jazyků je však rozdíl v tom, že kvalitní učitelé mají možnost uchytit se v soukromém sektoru, který jim nabízí mnohem lepší finanční ohodnocení; pro školy bývá obtížné nabídnout učitelům jazyků srovnatelné podmínky. U starších žáků, např. na druhém stupni, je vhodné zajistit alespoň část výuky cizího jazyka prostřednictvím rodilého mluvčího. Tam však školy opět narážejí na nedostatek finančních prostředků.

Větší tlak na školy budou přinášet také připravované změny ve výuce jazyků (angličtina od 1. třídy, povinný druhý cizí jazyk pro všechny žáky, skladba možných druhých cizích jazyků).

* **Velmi časté proměny systému fungování školství (změny obsahu i formy výuky, způsobu financování, podpory škol apod.).**

V realitě České republiky se nedaří nastavit dlouhodobé a kvalitní koncepční řízení oblasti školství, které by reflektovalo aktuální potřeby a trendy a které by jednoduše a transparentně deklarovalo základní rámec obsahu a podoby výuky i jejího zajištění. Školy i zřizovatelé se musí vyrovnávat s měnícími se podmínkami a nejistotou ohledně dalšího vývoje.

Na Městském úřadě Tišnov není zřízen školský odbor. Školy musejí metodickou podporu hledat na vyšších úrovních – projekt Kurikulum či u MAP. Střední článek se zabývá situací celého kraje a soustřeďuje se pouze na vybrané oblasti podpory (zejména legislativní) a od reality v regionu je poněkud odtržen.

* **Nevyhovující stav školních budov a vnitřního i venkovního zázemí škol**

Při šetření v únoru 2025 stav školních budov jako vyhovující zhodnotilo pouze 7 škol z 29, vyhovující s dílčími nedostatky 14 škol (dvě ale uvedly, že nedostatky jsou významné). Budovy 4 škol byly považovány za nevyhovující. Školská infrastruktura stále dohání dřívější podinvestování. Častý je stav elektroinstalace a rozvodů vody a odpadů na hraně životnosti.

Snaha o zkvalitňování výuky a dělení na menší skupiny ve vybraných předmětech vyvolává potřebu dalších výukových prostor. Není dokončeno budování a modernizace odborných učeben. Při vysoké naplněnosti škol často chybí vhodné prostory pro družiny. Školám chybí dostatečné zázemí pro pedagogy u provozní personál. Školy se snaží adaptovat všechny možné prostory, případně dílčí prostor dobudovat.

Měnící se a zpřísňující se požadavky na provoz školních jídelen spolu se zastaráváním užívaných technologií vyvolávají nutnost poměrně častých investic. Zbývá dokončit i obnovu sportovišť škol, která musela být často upozaďována před investicemi do budov.

*Školy mají připraveny projekty na dobudování odborných učeben i dobudování dalších výukových prostor, na rekonstrukce technických sítí a rozvodů ve školních budovách. Situaci se snaží řešit budováním multifunkčních učeben.*

* **Nedostatečné prostory pro alternativní /komunitou podporované školy.**

Alternativní přístupy ke vzdělávání se na Tišnovsku uplatňují již řadu let a vychází z potřeb místní komunity. V roce 2015 vznikla Základní škola ZaHRAda, která staví zejména na principech Montessori pedagogiky. V roce 2020 vznikla Základní škola CoLibri vycházející z koncepce demokratické školy. Zřizovatelem obou škol je Hnízdo - spolek pro komunitní vzdělávání.

Obě uvedené školy vznikly jako malotřídní. Ke svému provozu využívaly menší pronajaté prostory. Postupně však o ně začal být velký zájem; o přijetí se ucházejí žáci z regionu Tišnovska i z větší dálky a poptávka převyšuje nabídku volných míst. Tím pádem také původní prostory škol již nedostačují. ZŠ ZaHRAda funguje v několika oddělených prostorech v Tišnově, má i pracoviště v Nedvědici. ZŠ CoLibri využívá prostor v areálu Porta Coeli v Předklášteří. Současná řešení jsou nevyhovující a limitují růst škol i efektivitu vzdělávání a provozu škol.

*Výstavba nové školní budovy ZŠ CoLibri v Předklášteří již probíhá. Od roku 2025/2026 bude otevřena budova pro téměř 100 žáků. Spolek Hnízdo připravuje i zřízení střední školy jako navazující možnosti vzdělávání (nejen) pro své žáky.*

* **Nejistá budoucnost MAP a udržitelnost společných aktivit škol**

Za situace, kdy se proměňuje systém financování škol i požadavky na obsah výuky, je obtížné nastavit fungování struktur spolupráce bez podpory MAP. Místní školská správa je teprve v přípravě na testování. Pro zřizovatele škol je situace nejasná a obtížněji se argumentuje nový způsob spolupráce.

# 3. Strategická část – Strategický rámec do roku 2028

Strategická část místního akčního plánu, tj. strategický rámec, identifikuje v návaznosti na vizi tři priority, v rámci nichž jsou uvedeny **strategické cíle a rámcové aktivity k jejich dosažení**. Ke každému strategickému cíli je uveden popis obsahu řešení, rámcové aktivity škol a aktivity spolupráce a vazby na povinná a volitelná témata.

Na rozdíl od ostatních částí dokumentu MAP, které byly v rámci projektu MAP IV zpracovány zcela nově, strategický rámec drží kontinuitu rozvoje vzdělávání od prvního projektu MAP I.

V rámci projektu MAP IV byla ve strategickém rámci v úvodním kroku zohledněna nová povinně volitelná a volitelná témata. N8sledně byla uskutečněna modifikace vize a postupně probíhaly změny strategických cílů. Byl upraven popis cílů a doplněny rámcové aktivity škol a aktivity spolupráce. Textová část strategického rámce je tvořena původní verzi strategického rámce bez kapitoly *Investiční záměry pro intervence z IROP – období 2021–2027*. Tato kapitola s projektovými záměry byla oddělena do tabulkové části strategického rámce ve formátu excel sloužícího řízení IROP. Hlavním důvodem oddělení bylo odstranění duplicitní práce se záměry, kdy byly záměry evidovány v excelu a potom kopírovány do wordu. Kapitola *Další významné investiční záměry bez přímé vazby na IROP – období 2021–2027* byla v textové části ponechána, protože slouží pouze vnitřním účelům MAP pro řízení využití dalších dotačních zdrojů a není možné ji přiřadit do souboru se záměry do IROP.

## 3.1 Vize

*Vize je sdílenou představou aktérů o rozvoji území, vymezuje změnu, které má být dosaženo, a nastavuje rámec pro spolupráci při realizaci této změny. Vznikla zapojením cílových skupin a aktérů MAP.*

**Vize vzdělávání v ORP Tišnov do roku 2028**

**Všechny děti a všichni žáci** Tišnovska mají zajištěn přístup ke kvalitním vzdělávacím příležitostem. Vzdělávání se opírá o **propojení** výuky **s praxí**, podporu vlastní **volby** a **odpovědnosti** za sebe a za svoji volbu a učení formou **zážitku** rozvíjející základní gramotnosti a klíčové kompetence dětí a žáků potřebné pro život v 21. století. Probíhá v prostředí, které je bezpečné, inspirativní a podporující. **Pedagogové** umí definovat své potřeby v kontextu vize školy a **dostávají cílenou a bezpečnou podporu**, aby mohli rozvíjet sebe sama i každého žáka.

Kvalitní vzdělávání využívá výhod **partnerství a spolupráce** škol, rodin, dalších vzdělávacích i kulturně-osvětových organizací. Jsou **sdíleny** zkušeností osob zapojených do výchovy a vzdělávání včetně samotných dětí a žáků. **Sdíleny** jsou také lidské a prostorové kapacity organizací zabývajících se vzděláváním na Tišnovsku. Vzdělávací organizace využívají formativní přístup, **respektují** a podporují výchovně-vzdělávací **funkci rodiny** a spolupracují s rodiči jako se svými partnery.

## 3.2 Popis priorit a cílů

### 3.2.1 Přehled řešených povinně volitelných a volitelných témat

Strategický rámec MAP pro ORP Tišnov řeší tři povinně volitelná a sedm volitelných témat **Povinně volitelná témata byla** stanovena na národní úrovni v pokynech pro zpracování MAP a musí být obsažena v každém MAP. **Volitelná témata** jsou obsahově rovněž nadefinována jednotně pro všechny MAP, nicméně do strategického rámce jsou zařazována pouze vybraná z nich dle zájmu aktérů z území (výběr z osmi témat).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Kategorie tématu | Číslo tématu | Název tématu |
| Povinně volitelné | 1 | Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí |
| Povinně volitelné | 2 | Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním |
| Povinně volitelné | 3 | Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů |
| Volitelné | 4 | Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků |
| Volitelné | 5 | Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání |
| Volitelné | 6 | Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků |
| Volitelné | 7 | Mediální gramotnost |
| Volitelné | 8 | Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka |
| Volitelné | 9 | Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití |
| Volitelné | 10 | Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů) |

### 3.2.2 Přehled priorit a strategických cílů

**Priorita 1: Kvalita vzdělávání**

* Strategický cíl 1.1: Posílit individuální přístup k potřebám dětí a žáků a zvýšit jejich vnitřní motivaci ke vzdělávání (obecná didaktika)
* Strategický cíl 1.2: Zkvalitnit proces vzdělávání a rozvinout znalosti a dovednosti dětí a žáků (oborová didaktika)
* Strategický cíl 1.3: Zlepšit podmínky pro osobní rozvoj pedagogů a vytvořit ve školách novým výzvám otevřené a vzájemně se podporující týmy
* Strategický cíl 1.4 Posílit působení organizací neformálního vzdělávání na rozvoj základní gramotnosti a klíčových kompetencí

**Priorita 2: Řízení a spolupráce škol**

* Strategický cíl 2.1: Vytvořit otevřené prostředí spolupráce mezi školami a posílit sdílení a vzájemnou podporu škol a rozvinout místní školskou správu
* Strategický cíl 2.2: Zlepšit komunikaci a spolupráci s rodiči i s veřejností

**Priorita 3: Hmotné zázemí pro vzdělávání**

* Strategický cíl 3.1: Zajistit dostatečné kapacity škol pro vzdělávání a vytvořit podmínky neomezující přístup ke vzdělávání
* Strategický cíl 3.2: Zlepšit stav budov a okolí škol a zvýšit využití jejich potenciálu

Struktura specifikace strategických cílů

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | Číslo a název strategického cíle |
| Popis cíle | Popis řešených činností a témat k dosažení cíle. Odůvodnění cíle a uvedení potřebných změn. |
| Rámcové aktivity škol | Aktivity plánované k realizaci jednotlivými školami k naplnění strategického cíle. |
| Rámcové aktivity spolupráce | Aktivity plánované k naplnění strategického cíle založené na spolupráci více škol. |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | Témata MAP, ke kterému se cíl vztahuje. Kurzivou jsou zvýrazněna volitelná témata. V případě, že je to přínosné, jsou témata rozčleněna dle intenzity vazby. Celkově jsou ale uvedeny pouze silné a střední vazby. Kompletní přehled vazeb je uveden v tabulce v následující podkapitole strategického rámce. |

### 3.2.3 Specifikace strategických cílů

**PRIORITA 1: KVALITA VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | 1.1 Posílit individuální přístup k potřebám dětí a žáků a zvýšit jejich vnitřní motivaci ke vzdělávání (obecná didaktika) |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Uplatňování aktivizačních a motivačních výukových metod, zejména uplatňování formativního přístupu (průběžná práce s cílem a kritérii pro jeho splnění, spolupráce se spolužáky /vrstevnické učení/, sebehodnocení a kvalitní zpětná vazba od učitele založená zejména na společném dialogu se žákem). Rozvoj obecných kompetencí k iniciativě a kreativitě. Rozvoj žákovské samosprávy. Přenos odpovědnosti za učení a řešení problémů na děti. Větší zapojení rodičů – intenzivnější komunikace i spolupráce. Posilování diferenciace a individualizace výuky.  Zlepšení podmínek pro rozvoj dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nadaných žáků. Posílení schopností řešit rozvoj žáků se sociálním znevýhodněním. Zlepšování psychické pohody a celkového wellbeingu dětí a žáků.  Metodická podpora a zajištění možnosti konzultací v oblasti inkluze. Podpora pedagogické a psychologické diagnostiky a poradenství ve školách, uplatňování přístupů kariérové poradenství (sebereflexe, sebehodnocení, plánování uplatnění). Podpora přípravných tříd. Zvýšení kapacit pedagogicko-psychologických poraden a jejich zajištění přímo v území. Zajištění kvalitních asistentů pedagoga, speciálních pedagogů, psychologů.  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  V regionu je třeba pokračovat v trendu lepšího poznání potřeb dětí a posílení individuálních přístupů. Cíl usiluje o to, aby se podařilo jak u dětí a žáků ohrožených školním neúspěchem, tak o talentovaných a mimořádně nadaných dětí a žáku rozvinout jejich potenciál. Každá škola bude mít rozvinuty postupy a dostupné pomůcky k podpoře dětí s různými potřebami a pedagogové budou schopni toto uplatnit v praxi (vlastní diagnostika školy). S tím souvisí zajištění dostupnosti specializovaných poradenských služeb i zajištění potřebných asistentů pedagoga (nejen z hlediska finančních prostředků na zaplacení asistenta, ale také z hlediska dostatku kvalitních asistentů). |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * 1.1.1 Uplatňování nových přístupů a metod v oblasti osobnostního rozvoje * 1.1.2 Rozvinutí diagnostiky a poradenství pro děti a žáky * 1.1.3 Využití personální podpory (ze šablon) |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 1.1.4 Zajištění pedagogických specialistů a poradenství |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 1 Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí  PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  PV 3 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů  *V 10 Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | 1.2: Zkvalitnit proces vzdělávání a rozvinout znalosti a dovednosti dětí a žáků (oborová didaktika) |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Rozvoj kompetencí dětí a žáků k učení, kompetencí komunikačních, osobnostních a sociálních, kompetencí k občanství a udržitelnosti, kompetencí k podnikavosti a kompetencí pracovní, kompetencí k řešení problémů, kompetencí kulturních a digitálních.  Řešení matematické a čtenářské (pre)gramotnosti, výuky cizích jazyků a polytechnického vzdělávání Uplatňování nových přístupů a metod. Pořizování vzdělávacích pomůcek. Propojování výuky s praxí. Zajištění metodické knihovny pro pedagogy. Uplatňování diferencované výuky a činnostního učení.  Součástí aktivit na podporu čtenářské gramotnosti bude mediální gramotnost (chápání a kritického vyhodnocování obsahu a případně též schopnost vytvářet vlastní sdělení), regionální identita, rétorika či tvůrčí psaní. Tématem je i propojení s hudbou či využití nových multimediálních a technologických přístupů ke čtenářství.  V oblasti matematické gramotnosti bude kladen důraz na mezipředmětové vazby (zejména informační technologie – programování, robotika, přírodní vědy apod.) a na propojení matematiky s reálným životem (aplikovaná matematika). Součástí je i rozvoj finanční gramotnosti.  Využívání rodilých mluvčích při výuce cizích jazyků. Posílení uplatnění metody CLIL. Podpora cest do zahraničí.  Cílem environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty je také rozvoj vztahu k regionu a manuální zručnosti. Důležité je uplatnění venkovního učení, či lesní pedagogiky.  V návaznosti na propojování s praxí bude věnována pozornost i rozvoji kompetencí k podnikavosti, iniciativě a kreativitě (školní programy podnikavosti).  Budování a vybavování specializovaných učeben a jejich využití k inovativnímu přístupu ve výuce. Využívání specializovaných učeben i pro kreativní činnosti. Zlepšování vybavenosti a uplatnění informačních technologií či umělé inteligence.  Součástí cíle je rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí (včetně posilování vztahu dětí k pohybu) a podpora zdravého životního stylu.  Obsahově jde o nejširší cíl (nejvýrazněji to bude znát v akčním plánu, kde bude obsahovat více opatření zaměřujících se na jednotlivá zmíněná témata).  ***Příprava pedagogů na řešení výše uvedených témat je součástí cíle 1.3.***  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  Cíl usiluje o zkvalitňování využití již uplatňovaných metod a o uplatňování nových metod a přístupů odpovídajících situaci školy, o uplatnění metod díky vzdělávání a metodické podpoře pedagogů. Současně budou k dispozici specializované učebny a příslušné pomůcky.  V případě čtenářské gramotnosti je pro školy důležité soustavné doplňování a obnova knižního fondu, zajištění volného přístupu ke knihám a cílené motivační aktivity. Děti může ke čtenářství přilákat i využití elektronických nástrojů. Zavádění čtenářství může podpořit i vzájemné sdílení učitelů mezi školami a různé aktivity, které vychází z metodologie programu „Čtením a psaním ke kritickému myšlení“ (RWCT).  V případě matematické gramotnosti školy zdůrazňují potřebu sdílení pomůcek i zkušeností a zvýšení vnitřní motivace žáků. Je třeba se více věnovat nadaným žákům a propojit matematiku s reálným životem.  V případě polytechnického vzdělávání je základní potřebou informovanost a vzbuzení zájmu žáků a rodičů o polytechnické vzdělávání podporované kreativní výukou pedagogů, kteří mají možnost v rámci DVPP absolvovat kurzy zaměřené na praktické využití polytechnického vzdělávání. MŠ i ZŠ by měly mít vhodné vybavení a specializované učebny, které mohou být sdíleny mezi školami v ORP, pro realizaci polytechnického vzdělávání. Vyučované předměty by měly být propojeny s praxí. Vzhledem k potřebám trhu práce i obecně pro běžný život je potřebné věnovat pozornost i budování vztahu k řemeslným činnostem a rozvíjení zručnosti (předměty typu „dílny, pozemky, vaření“; i pro žáky na 1. stupni, aby získali vztah k půdě a vlastnoručnímu tvoření už v mladším věku).  Pro rozvoj znalostí cizího jazyka je třeba dostatek kvalifikovaných pedagogů, včetně rodilých mluvčích, i formou sdílených úvazků mezi školami. Bylo by žádoucí kvalitní jazykové vzdělávání od mateřských škol. Problematické je zajištění kvalitní výuky anglického jazyka na školách s 1. stupněm.  Pohybové schopnosti řady dětí nejsou ideální. Výchova ke zdravému životnímu stylu je nedostatečná. Vedle znalostních kompetencí je nezbytné pro vyvážený rozvoj žáků rozvíjet i pohybové dovednosti.  K rozvoji uvedených kompetencí volnější formou dle zájmu dětí může přispět vybavení a činnost školních družin a školních klubů. |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * 1.2.1 Uplatňování nových výukových přístupů a metod oborové didaktiky * 1.2.2 Zajištění zázemí a vybavenosti pro oborovou didaktiku * 1.2.3 Podpora zdravého životního stylu a pohybu |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 1.2.4 Sdílení výukových materiálů a pomůcek * 1.2.5 Sdílení odborníků |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 1 Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí  PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  PV 3 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů  *V 4 Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků*  *V 5 Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání*  *V 6 Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků*  *V 7 Mediální gramotnost*  *V 8 Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka*  *V 9 Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití* |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | 1.3: Zlepšit podmínky pro osobní rozvoj pedagogů a vytvořit ve školách novým výzvám otevřené a vzájemně se podporující týmy |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Směřování škol k učícím se organizacím. Posilování otevřenosti škol vůči inovacím. Vzdělávání pedagogických pracovníků s ohledem na jejich zkušenosti a individuální potřeby. Vzdělávání v oblasti nových přístupů a metod pro kvalitní výuku čtenářské a matematické gramotnosti a dalších klíčových kompetencí.  Sdílení výukových materiálů. Zahraniční stáže pro učitele jazyků. Podpora kreativity. Využití koučování a mentoringu. Posilování leadershipu. Zajištění informací o dostupné (metodické) literatuře a výukových materiálech.  Metodická podpora pro zlepšování spolupráce učitel – asistent (či jiný dospělý ve třídě).  Vzdělávání a metodická podpora nepedagogických pracovníků, aby mohli kvalitně zajišťovat podpůrné činnosti a spolupodílet se rozvoji kompetencí dětí a žáků.  Podpora celkového wellbeingu pracovníků škol, tj. podporujícího a podnětného prostředí pro rozvoj jejich potenciálů a spokojeného života. Podpora digitálního wellbeingu.  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  Současná doba a nároky na pedagogy vyžadují průběžné změny jak v obsahu výuky, tak v užívaných metodách. Podmínkou využití dostupných výukových technologií je dobré zvládnutí nových technik výuky. Velkou výzvou je i posilování individuálního přístupu k žákům a vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami. Pro zvládnutí těchto úkolů a výzev musí být věnována zvýšená pozornost vzdělávání a rozvoji dovedností pedagogů, případně i nepedagogických pracovníků. Musí mít možnost nejen získat poznatky, ale mít k dispozici i metodické a tematické výukové materiály. Vysoká úroveň osobního wellbeingu a aktivní péče o něj poskytuje potřebnou odolnost a flexibilitu v reakci na stres a výzvy, které působí v profesním i osobním životě. |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * 1.3.1 Vzdělávání pracovníků škol * 1.3.2 Metodická a konzultační podpora pracovníků škol |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 1.3.3 Společné vzdělávání a exkurze * 1.3.4 Sdílení a vzájemná podpora mezi pracovníky škol |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 1 Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí  PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  PV 3 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů  *V 4 Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků*  *V 5 Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání*  *V 6 Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků*  *V 7 Mediální gramotnost*  *V 8 Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka*  *V 9 Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití*  *V 10 Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | 1.4 Posílit působení organizací neformálního vzdělávání na rozvoj základní gramotnosti a klíčových kompetencí |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Spolupráce škol s neziskovými organizacemi a hledání způsobů, jak prakticky v rámci volnočasových aktivit využít znalosti z formálního vzdělávání a jak rozvinout kompetence, k nimž mají neziskové organizace blízko (např. podnikavost, polytechnické znalosti a dovednosti apod. dle zaměření organizace). Využití zážitkové pedagogiky. Nabídka programů organizací neformálního vzdělávání pro školy. Rozvoj kompetencí pedagogů a dalších pracovníků organizací neformálního vzdělávání.  Řešení možností zapojení hendikepovaných dětí a žáků do neformálního vzdělávání. Zlepšení komunikace a propojení vzdělávacích témat mezi učiteli a pracovníky školní družiny.  Úzce související činností je podpora lidové kultury, která přispívá k rozvoji regionální identity dětí žáků a posilování sociálních kompetencí.  Rozvoj pohybových dovedností a fyzické zdatnosti dětí a budování základů zdravého životního stylu. Posilování vztahu dětí k pohybu.  Podpora fungování neziskových organizací v oblasti neformálního vzdělávání. Zajištění vhodných prostor. Využití prostorových kapacit školských zařízení.  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  Neziskové organizace mohou v rámci svých činností přirozeně navázat na rozvoj kompetencí žáků a napomoci jejich praktickému uplatnění a k posílení vnitřní motivace žáků. Na aktivity rozvíjející klíčové kompetence v rámci školní výuky může úzce navázat činnost školních družin.  Je třeba zlepšit komunikaci mezi subjekty poskytující neformální vzdělávání, aby nedocházelo k rozmělnění, duplicitě a nízké efektivitě aktivit. Je třeba zaměřit se na koordinaci, díky níž se zlepší pestrost aktivit (zejména v malých obcích). |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * 1.4.1 Zapojení organizací neformálního vzdělávání do školního vzdělávání * 1.4.2 Rozvoj podmínek a kompetencí pracovníků neformálního vzdělávání |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 1.4.3 Setkávání a sdílení organizací neformálního vzdělávání * 1.4.4 Spolupráce organizací neformálního vzdělávání |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 1 Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí  PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  PV 3 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů  *V 4 Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků*  *V 5 Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání*  *V 6 Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků*  *V 9 Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití* |

**PRIORITA 2: ŘÍZENÍ A SPOLUPRÁCE ŠKOL**

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | 2.1: Vytvořit otevřené prostředí spolupráce mezi školami a posílit sdílení a vzájemnou podporu škol a rozvinout místní školskou správu |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Společná setkávání ředitelů, pedagogů (např. ve vazbě na svou aprobaci), či dalších pracovníků škol. Výměna zkušeností. Řešení návazností I. a II. stupně mezi spádovými školami. Společné akce škol zaměřené na setkávání žáků.  Sdílení pracovníků (logoped, psycholog, učitel anglického jazyka). Sdílení pomůcek a vybavení mezi školami v rámci ORP. Personální výpomoc malým školám při nenadálém výpadku pedagoga („zaskakující pedagog“).  Vytvoření nezatěžujícího, ale podporujícího systému šíření informací k podpoře zlepšování kvality vzdělávání (informace a inspirace z pracovních skupin, odkazy na akce, podklady apod.).  Vzájemná podpora škol v oblasti provozní a ověřování kroků k postupnému vybudování místní školské správy.  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  Zástupci škol v regionu považují za potřebné a přínosné pravidelná společná setkávání a výměnu zkušeností. Setkávání přispěje k posílení přátelských vazeb mezi školami a k vytvoření místních partnerství umožňujících průběžnou i ad hoc výpomoc a projektovou spolupráci.  Pro rozvoj žáků a posilování přátelských vazeb jsou užitečné společné akce škol (různé typy soutěží, kulturních vystoupení apod.).  V případě základních škol pouze s 1. stupněm je třeba reflektovat přístupy škol, na něž se žáci přesouvají na 2. stupeň. Koordinace je potřebná i vzhledem k využívání kapacit jednotlivých škol a případně také k využívání specializovaných učeben určeným více školám. V návaznosti na vybavování škol a vzdělávání pedagogů je užitečné sdílet zkušenosti z obdobného prostředí a společně rozvíjet výukové podklady odrážející regionální specifika. Důležitá je i komunikace a spolupráce mezi MŠ a ZŠ.  Pro malé školy v regionu je obtížné zajistit a zaplatit různé specialisty a odborné učitele, protože by kapacitně využily pouze část jejich úvazku. Je třeba vytvořit systém sdílení (společného zaměstnávání) těchto odborníků. Podobně je z hlediska hospodárného zajištění výuky užitečné sdílení pomůcek a (mobilního) vybavení.  V případě vzdělávání pedagogů zejména na menších školách je obtížné najít časový prostor pro účast na vzdělávacích akcích. Při počtu několika málo pedagogů nelze zajistit zástup při výuce.  Dochází k proměně financování a řízení školství a je nutné efektivněji využít finanční prostředky na provozní záležitosti škol. Zvažovanou cestou je vytváření místních školních správ. Je nutné vést diskuzi škol a zřizovatelů a hledat možnosti efektivnějších řešení provozu a snížení provozní zátěže vedení škol. |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * – |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 2.1.1 Společná setkávání a akce zástupců škol, zřizovatelů a dalších aktérů * 2.1.2 Konkrétní spolupráce a sdílení škol v oblasti personální i materiální * 2.1.3 Posilování návazností MŠ/ZŠ 1. stupeň/ZŠ 2. stupeň * 2.1.4 Budování místní školské správy |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 1 Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí  PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  PV 3 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů  *V 10 Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | 2.2: Zlepšit komunikaci a spolupráci s rodiči i s veřejností |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Rozvíjení způsobů komunikace s rodiči. Vtažení rodičů do života školy. Podpora rodičovských kompetencí. Realizace projektů typu „Rodiče vítání“, „Škola rodičům otevřená“. Podpora škol při komunikaci problematiky rovných příležitostí s rodiči. Společné školní akce pro děti, rodiče a žáky. Zkvalitňování fungování školských rad. Činnost sdružení rodičů a přátel školy.  Zapojení škol do života obcí. Zapojení veřejnosti do života školy. Pořádání akcí pro veřejnost. Rozvoj regionální identity.  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  Školní docházka žáků a nároky na jejich znalosti vytváří i nemalou zátěž rodičů, kteří musí věnovat nemalou pozornost domácí školní přípravě žáků. Je třeba rozvíjet komunikaci a spolupráci mezi školou a rodiči, aby se tato dvě prostředí vhodně podporovala a doplňovala. Zvýšená podpora musí směřovat rodičům žáků ohrožených školním neúspěchem. Potenciál skýtá zapojení prarodičů do práce s dětmi (čtení ve škole, řemeslné dovednosti v dílnách, na zahradě…).  Škola je významný prvek života v obcích. Školy se významně zapojují do kulturního života v obcích. Je třeba rozvíjet vztahy dětí k regionu a jejich znalosti místního prostředí. |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * 2.2.1 Setkávání s rodiči a jejich zapojení do života škol * 2.2.2 Zapojení škol do života místní komunity |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 2.2.3 Spolupráce škol na akcích pro veřejnost |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  PV 3 Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů  *V 6 Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků*  V 9 Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití  *V 10 Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)* |

**PRIORITA 3: HMOTNÉ ZÁZEMÍ PRO VZDĚLÁVÁNÍ**

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | Strategický cíl 3.1: Zajistit dostatečné kapacity škol pro vzdělávání a vytvořit podmínky neomezující přístup ke vzdělávání |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Budování kmenových učeben (ve školách s nedostatečnou kapacitou), úpravy školních budov směrem k bezbariérovosti. Budování nových školních areálů pro nově vytvářené školské organizace.  Řešení modernizace technických sítí školních budov.  Spolupráce zřizovatelů a škol při řešení kapacitních problémů. Podpora svazkového školství.  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  Některé školy v ORP se potýkají s nedostatkem kapacit pro zajištění základní výuky. Toto je třeba urgentně řešit. Je třeba řešit nedostatečné prostory pro alternativní /komunitou podporované školy.  Technické sítě (zejména elektrorozvody a rozvody vody a odpadů) ve více školách jsou na konci životnosti a je nutné je obnovit.  Část škol není bezbariérová. Nové úpravy v budovách je třeba již dělat tak, aby byly bezbariérové. |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * 3.1.1 Zajištění potřebných kapacit škol * 3.1.2 Modernizace školních budov |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 3.1.3 Budování svazkových škol |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  *V 10 Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)* |

|  |  |
| --- | --- |
| Strategický cíl | 3.2: Zlepšit stav budov a okolí škol a zvýšit využití jejich potenciálu |
| Popis cíle | *Činnosti k dosažení cíle:*  Ostatní investice do školní infrastruktury, zejména opravy střech, realizace zateplení, rekonstrukce sociálního zázemí, rekonstrukce a pořízení vybavení školních jídelen (kuchyní).  Zlepšení vybavenosti škol pro sportovní aktivity. Rekonstrukce a budování sportovišť. Obnova a budování herních prvků a prvků pro terénní výuku apod. na školních pozemcích.  Podpora využívání prostorů škol pro další činnosti a život v obcích.  *Odůvodnění cíle a potřebné změny:*  Školní budovy v regionu vykazují v řadě případů technické nedostatky, které mohou nepříznivě ovlivňovat prostředí pro výuku. Jde zejména o potřebné opravy střech a prostorů pro výuku.  Řada škol má nevyhovující vybavení učeben, sociální zařízení apod. Zastaralé je vybavení mnohých školních stravovacích zařízení. Investovat je třeba i do sportovišť škol.  Areály škol je vhodné využít i pro další aktivity obyvatel obce (např. činnost neziskových organizací, vzdělávání dospělých apod.). |
| Rámcové aktivity škol | Na úrovni škol jsou v rámci cíle plánovány následující aktivity:   * 3.2.1 Energetické úspory v provozu školních budov * 3.2.2 Zlepšení stavu a vybavenosti školních stravovacích zařízení * 3.2.3 Zlepšování podmínek pro pohybové aktivity * 3.2.4 Zlepšení ostatního zázemí a vybavení škol |
| Rámcové aktivity spolupráce | V rámci cíle jsou plánovány následující aktivity spolupráce:   * 3.2.5 Budování a využívání vzdělávacího a provozního zázemí více školami |
| Vazba na povinně volitelná a volitelná témata | PV 1 Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí  PV 2 Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním  *V 10 Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů)* |

## 3.3 Vazby cílů MAP na povinně volitelná a volitelná témata

Tab. 31: Vazby cílů MAP na povinně volitelná a volitelná témata

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Tematická opatření | Strategické cíle | | | | | | | |
| 1.1 | 1.2 | 1.3 | 1.4 | 2.1 | 2.2 | 3.1 | 3.2 |
| Povinně volitelné téma 1  Podpora moderních didaktických forem vedoucích k rozvoji klíčových kompetencí | XX | XXX | XX | XX | XX | X | X | XX |
| Povinně volitelné téma 2  Rozvoj potenciálu každého žáka, zejména žáků se sociálním a jiným znevýhodněním | XXX | XXX | XX | XXX | XX | XX | XX | XX |
| Povinně volitelné téma 3  Podpora pedagogických a didaktických kompetencí pracovníků ve vzdělávání a podpora managementu třídních kolektivů | XX | XXX | XXX | XX | XXX | XXX |  |  |
| Volitelné téma 4  Rozvoj podnikavosti, iniciativy a kreativity dětí a žáků |  | XX | XX | XX |  |  |  |  |
| Volitelné téma 5  Rozvoj kompetencí dětí a žáků v polytechnickém vzdělávání |  | XXX | XX | XX |  |  |  |  |
| Volitelné téma 6  Výchova k udržitelnému rozvoji – zahrnuje EVVO, rozvoj sociálních a občanských kompetencí dětí a žáků, rozvoj kulturního povědomí a vyjádření dětí a žáků |  | XX | XX | XX |  | XX |  |  |
| Volitelné téma 7  Mediální gramotnost |  | XX | XX |  |  |  |  |  |
| Volitelné téma 8  Rozvoj kompetencí dětí a žáků pro aktivní používání cizího jazyka |  | XXX | XX |  |  |  |  |  |
| Volitelné téma 9  Rozvoj vztahu k místu, kde děti a žáci žijí, mezigenerační soužití |  | XX | XX | XX |  | XXX |  |  |
| Volitelné téma 10  Wellbeing (duševní zdraví dětí, žáků a pedagogů) | XX |  | XX |  | XX | XXX | XX | XX |

*Pozn.:* X – slabá vazba, XX – střední vazba, XXX – silná vazba

Většina strategických cílů souvisí s naplňováním více témat. Povinně volitelná témata mají nejsilnější vazby a pojí se s většinou cílů. Cíle 3.1 a 3.2 přispívají k rozvoji témat spíše nepřímo vytvářením hmotného zázemí.

## 3.4 Odkaz na tabulkovou část strategického rámce

Tabulková část strategického rámce je zařazena v samostatném excelovém souboru.

Na třech listech jsou uvedeny **Investiční záměry pro intervence z IROP – období 2021–2027** v závazné struktuře dle pokynu MMR:

* Seznam investičních priorit MŠ.
* Seznam investičních priorit ZŠ.
* Souhrnný rámec pro investice do infrastruktury pro zájmové, neformální vzdělávání a celoživotní učení.

Na pracovní skupině Financování v červnu 2024 byl představen postup prioritizace investičních záměrů. Postup byl odsouhlasen a je součástí zápisu z PS. Výsledná prioritizace byla schválena na řídicím výboru 15. 10. 2024.

**Postup prioritizace** byl následující:

* Každý investiční záměr byl ohodnocen body v rámci dvou kritérií.
* Na základě celkového součtu bodů byl záměr zařazen do jedné ze tří prioritních kategorií.

**Výsledná prioritizace je označena barevně v tabulkové části strategického rámce v prvním sloupci specifikace investičního záměru.**

Kritéria, bodované kategorie a barevná škála dle prioritních kategorií jsou uvedeny níže.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritizace projektů MŠ – Kritéria a body** | | | | |
| Kritérium 1 (K1)  **Typ projektu** | | Kritérium 2 (K2)  **Připravenost** | | Celkem |
| navýšení kapacity/novostavba | 1 bod | Zpracovaná projektová dokumentace (PD) | 1 bod | Součet K1+K2 |
| zajištění požadavků krajské hygienické stanice | 2 body | Vydané stavení povolení | 2 body |
| – | – | Vydané stavební povolení a zpracovaná PD | 3 body |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Barevná škála prioritizace MŠ | | |
| **0–2 body  nejméně prioritní** | **3–4 body středně prioritní** | **5 bodů nejvíce prioritní** |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Prioritizace projektů ZŠ a zájmového, neformálního vzdělávání a celoživotního učení – Kritéria a body** | | | | |
| Kritérium 1 (K1)  **Vazby na podporované oblasti** | | Kritérium 2 (K2)  **Připravenost** | | Celkem |
| Za každou v projektu řešenou oblast | 1 bod | Zpracovaná projektová dokumentace (PD) | 1 bod | Součet K1+K2 |
| Vydané stavení povolení | 2 body |
| Vydané stavební povolení a zpracovaná PD | 3 body |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Barevná škála prioritizace ZŠ a zájmového, neformálního vzdělávání a celoživotního učení | | |
| **0–2 body nejméně prioritní** | **3–4 body středně prioritní** | **5–7 bodů nejvíce prioritní** |

## 

## 3.5 Významné investiční záměry bez přímé vazby na IROP

***Kapitola obsahuje tabulky s významnými investičními záměry škol s náklady nad 1 mil. Kč, které nejsou přímo podporovány z IROP a OP VVV, ale naplňují důležité priority strategického rámce. Záměry jsou tříděny podle strategických cílů a priorit. Záměry jsou směřovány do období 2021–2027.***

| Soulad s cílem MAP | Organizace | IČO | RED IZO | Název projektu | Náklady | Termín | Předpokládaný dotační zdroj |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 3.1 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 62072951 | 600106276 | Rekonstrukce kmenových učeben | 4 500 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 62072951 | 600106276 | Rekonstrukce školního hřiště | 3 000 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 62072951 | 600106276 | Rekonstrukce a vybavení školní kuchyně | 3 000 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Nedvědice, okr. Brno-venkov, p.o. | 43380107 | 600130177 | Rekonstrukce střechy MŠ | 1 000 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Nedvědice, okr. Brno-venkov, p.o. | 43380107 | 600130177 | Rekonstrukce školní jídelny – výdejny pro MŠ | 2 000 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Nedvědice, okr. Brno-venkov, p.o. | 43380107 | 600130177 | Rekonstrukce malého hřiště pro lehkou atletiku | 3 500 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Nedvědice, okr. Brno-venkov, p.o. | 43380107 | 600130177 | Celková rekonstrukce budov ZŠ | 15 000 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Sentice, okres Brno-venkov, p.o. | 71003380 | 600110753 | Vybudování školního hřiště a multifunkčního sportoviště, vč. zázemí | 20 000 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | Freedom Art z.s. | 3305007 |  | Komunitní zahrada | 800 000 Kč | 2021–2027 |  |
| 3.2 | MŠ Na Paloučku, Tišnov, p.o. | 72049634 | 691001383 | Rekonstrukce opláštění staré části budovy + zateplení MŠ v rámci energetických úspor | 4 000 000 Kč | 2022–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky, okr. Brno-venkov, p.o. | 70877165 | 600130118 | Akustika v tělocvičně základní školy a havarijní stav kanalizace | 1 000 000 Kč | 2022–2023 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky, okr. Brno-venkov, p.o. | 70877165 | 600130118 | Rekonstrukce a vybavení školní kuchyně | 21 000 000 Kč | 2022–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Dolní Loučky, okr. Brno-venkov, p.o. | 70877165 | 600130118 | Dětské hřiště | 1 000 000 Kč | 2022–2023 |  |
| 1.4 | Obec Štěpánovice | 00365548 |  | Multifunkční hala | 41 844 203 Kč | 2023–2027 | NSA, Regionální investiční dotace |
| 1.4 | Sportovní klub Tenis Tišnov, z.s. | 46917896 |  | Nadstavba zázemí a rozšíření kapacity krytých tenisových dvorců SK Tenis Tišnov | 13 269 447 Kč | 2022–2027 | NSA |
| 3.2 | Město Tišnov | 00282707 |  | Revitalizace školské budovy Riegrova | 150 000 000 Kč | 2024–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ, ZUŠ a MŠ Lomnice | 62072951 | 600106276 | Rekonstrukce kotelny, šaten a zázemí v 2.NP, světel v MŠ | 9 000 000 Kč | 2023–2023 | MMR |
| 3.1 | ZŠ ZaHRAda | 03798798 | 691007586 | Výstavba nové budovy ZŠ ZaHRAda | 150 000 000 Kč | 2025–2027 |  |
| 3.2 | Montessori lesní mateřská škola Ledňáček | 9807144 | 691014451 | Zkvalitnění vzdělávání v Montessori lesní mateřské škole Ledňáček | 2 000 000 Kč | 2023–2027 |  |
| 3.1 | ZŠ a MŠ Doubravník, okr. Brno-venkov, p.o. | 75022508 | 600130401 | Rekonstrukce a přístavba školy | 50 000 000 Kč | 2022–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov, p.o. | 70942528 | 600111326 | Rekonstrukce a vybudování nových prostor půdní vestavby v budově na ulici Školní 167 | 15 000 000 Kč | 2023–2027 |  |
| 3.2 | ZŠ a MŠ T.G.M. Drásov, p.o. | 70942528 | 600111326 | Navýšení kapacity školní jídelny | 20 000 000 Kč | 2023–2027 |  |
| 3.2 | MŠ Sluníčko, Tišnov, p.o. | 49458744 | 600109666 | Zastřešení prostoru na školní zahradě mateřské školy | 1 000 000 Kč | 2024–2027 |  |
| 3.2 | MŠ Na Paloučku, Tišnov, p.o. | 72049634 | 691001383 | Nové elektroinstalace ve staré části budovy MŠ | 800 000 Kč | 2024–2027 |  |
| 1.2 | MŠ Na Paloučku, Tišnov, p.o. | 72049634 | 691001383 | Částečně zastřešená venkovní učebna v atriu MŠ k polytechnickému a environmentálnímu vzdělávání | 500 000 Kč | 2024–2027 |  |
| 3.2 | MŠ Na Paloučku, Tišnov, p.o. | 72049634 | 691001383 | Přístavba sociálního zařízení pro děti ve venkovních prostorách zahrady MŠ | 800 000 Kč | 2024–2027 |  |
| 1.2 | MŠ Na Paloučku, Tišnov, p.o. | 72049634 | 691001383 | Vybavení digitálními technologiemi v rámci naplňování nových obsahových požadavků RVP PV | 100 000 Kč | 2024–2027 |  |
| 3.2 | Mateřská škola Sluníčko, Tišnov, příspěvková organizace | 49458744 | 600109666 | Zastřešení prostor na školní zahradě mateřské školy | 1 100 000 Kč | 2025–2027 | SZP, JMK, Tišnov |
| 1.4 | TIGAL, z.s. | 22853251 |  | Sdílená zkušebna | 500 000 Kč | 2025–2027 | SZP, JMK, Tišnov |
| 3.2 | Montessori lesní mateřská škola Ledňáček | 09807144 | 691014451 | Rosteme s Ledňáčkem – Zvyšování kvality předškolního vzdělávání | 1 500 000 Kč | 2025–2027 | JMK/MMR |
| 3.1 | Svazková ZŠ VENKOV |  |  | Svazková ZŠ VENKOV | 700 000 000 Kč | 2026–2027 | MŠMT, MMR, SFŽP, MŽP |
| 3.2 | ZŠ a MŠ Předklášteří, okres Brno-venkov, p.o. | 70996512 | 600110761 | Snížení energetické náročnosti včetně rekonstrukce objektu MŠ Předklášteří | 5 000 000 Kč | 2025–2027 | MMR/MŽP/JMK |
| 1.2 | ZŠ a MŠ Předklášteří, okres Brno-venkov, p.o. | 70996512 | 600110761 | Vybudování venkovní učebny včetně doplnění vzdělávacích prvků do prostor zahrady MŠ | 1 900 000 Kč | 2025–2027 | JMK |

# Seznam zkratek

CLIL Content and Language Integrated Learning (obsahově a jazykově integrované učení)

DVPP další vzdělávání pedagogických pracovníků

EVVO environmentální vzdělávání, výchova a osvěta

IPRÚ integrovaný plán rozvoje území

IROP Integrovaný regionální operační program

ITI integrované územní investice

JMK Jihomoravský kraj

MAP místní akční plán (vzdělávání)

MAS místní akční skupina

MŠ mateřská škola

MŠMT Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy

OP VVV operační program Výzkum, vývoj a vzdělávání

OP operační program

ORP obec s rozšířenou působností

PS pracovní skupina

RWCT Reading and Writing for Critical Thinking (čtením a psaním ke kritickému myšlení)

SVČ středisko volného času

ŠD školní družina

z. s. zapsaný spolek

ZŠ základní škola

ZUŠ základní umělecká škola